



Министерство науки
и высшего образования
Республики Казахстан



ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУДІ ДАМУ
ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ
HIGHER EDUCATION
DEVELOPMENT NATIONAL CENTER

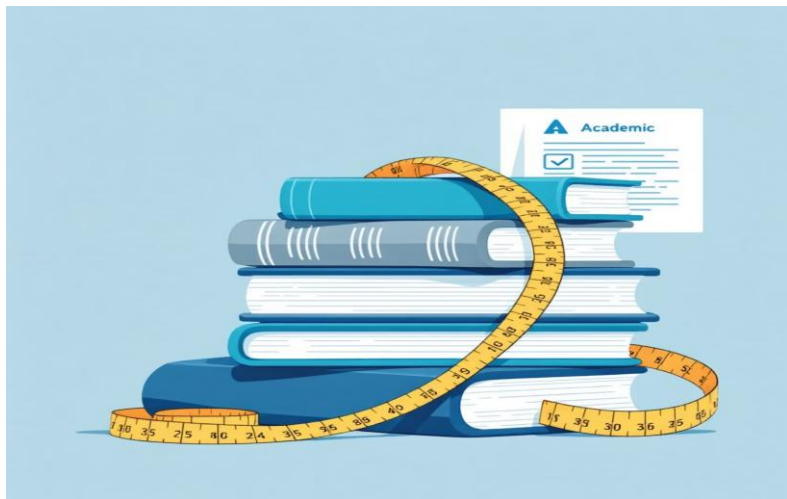
**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К РАЗРАБОТКЕ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Мухамбетова Амина Акзатовна,
Руководитель Офиса управления содержанием
высшего образования НЦРВО МНВО РК, к.ф.-м.н.

19 декабря 2025 года

Астана, 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА УМО РУМС



Задача: Обеспечить единые, прозрачные и профессиональные требования к учебно-методической литературе, используемой в системе высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

Проект Положения дважды направлялся в УМО для рассмотрения

Рабочая группа

№	ФИО	Должность
1	Мухамбетова Амина Акзатовна	Руководитель Офиса управления содержанием высшего образования НЦРВО МНВО РК, к.ф.-м.н.
2	Сыргакбаева Акмарал Салимжановна	Казахский национальный университет им. аль-Фараби, д.ф.н., профессор
3	Мустафина Аккыз Кураковна	Международный университет информационных технологий, заместитель Председателя УМО-ГУП, Проректор по академической деятельности, к.т.н.
4	Калишева Жаннетта Гайсовна	MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY, к.ю.н.
5	Омаров Саят Кусаинович	Казахский национальный педагогический университет им. Абая, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин, к.п.н.
6	Ахметова Нурсулу Кадыровна	Алматинский технологический университет, начальник учебно-методического управления
7	Шукманова Анар Абильхановна	Казахский национальный исследовательский технический университет им. К. Сатпаева, главный менеджер УМО-ГУП РУМС, доктор PhD

Содержание Положения

1

Нормативные ссылки

Перечень законодательных актов и стандартов, регулирующих образовательную и издательскую деятельность.

2

Общие положения

Определение порядка присвоения грифа УМО РУМС учебным изданиям.

3

Порядок рецензирования, оформление грифа

Процедура проведения рецензирования и оформления грифа.

4

Финансирование работ по присвоению грифа УМО РУМС

Источники финансирования работ по присвоению грифа УМО РУМС.

5

Виды учебных изданий

Классификация учебных изданий: учебники и учебные пособия, учебно-методические пособия и вспомогательные издания.

6

Дидактические требования к учебным изданиям

Принципы научности, доступности, системности, последовательности, сознательности, наглядности и связи теории с практикой.

7

Структура учебного издания

Типичная последовательность основных компонентов учебного издания.

8

Объем учебного издания

Требования к минимальному объему и иллюстративному материалу.

9

Ответственность

Ответственность авторов за качество, достоверность и соблюдение авторских прав.

Закон РК «Об образовании»

Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования (приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2)

ГОСТ и СТ РК

- ✓ ГОСТ 7.62-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования».
- ✓ ГОСТ 7.89-2005. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы авторские текстовые и издательские. Общие требования.
- ✓ ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
- ✓ СТ РК 2383-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
- ✓ СТ РК ИСО 690-2 - 2007. Библиографические ссылки. Часть 2. Электронные документы и их части.
- ✓ ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.
- ✓ ГОСТ 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
- ✓ ГОСТ 2.106-2019. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы
- ✓ ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ✓ ГОСТ 7.86-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации.
- ✓ ГОСТ 8.417-2024. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

Общие положения

Положение о единых требованиях к разработке учебно-методической литературы для присвоения грифа УМО РУМС определяет порядок присвоения грифа УМО РУМС учебным изданиям (в том числе электронным) для использования в учебном процессе организаций высшего и (или) послевузовского образования РК



Присвоение грифа УМО РУМС учебным изданиям (включая электронные) осуществляется через процедуру **рецензирования**. Этот процесс обеспечивает соответствие литературы стандартам высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

Рецензирование проводится УМО по соответствующему направлению подготовки кадров. На основании заключений рецензентов руководство УМО принимает решение о присвоении грифа или отказе в его присвоении, которое затем утверждается председателем УМО.

Порядок проведения рецензирования, оформление грифа

1

2

3

4

5

Подача документов

Автор направляет рукопись и сопутствующие документы в УМО в соответствии с Приложением 1.

Регистрация

Рукопись регистрируется и направляется двум или более специалистам-рецензентам-членам УМО соответствующих профессиональных областей

Заключение договора с рецензентом

УМО заключает договор с рецензентами о неразглашении сведений

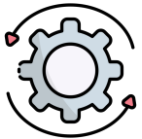
Рецензирование

Срок проведения рецензирования и принятия решения - **не более 60** календарных дней с момента регистрации рукописи. Рецензия составляется по критериям, указанным в Приложении 2, оглашается на заседании УМО и хранятся в течении 5 лет.

Принятие решения

На основании рецензий УМО принимает решение о присвоении грифа или отказе. При наличии противоположных мнений рецензентов решение принимается на заседании УМО РУМС

Решение УМО



Рукопись требует доработки. После доработки автор предоставляет пояснительную записку об устранении замечаний. Повторное рассмотрение возможно *не более одного раза*



Отклонить рукопись. Основания: несоответствие нормативным требованиям; наличие ошибок, устаревшей или недостоверной информации; выявление плагиата или использования ИИ без должной атрибуции и проверки. Оригинальность текста должна быть **не ниже 70%**, применение ИИ до 15%.



Изъятие из обращения в случаях: судебных решений об изъятия учебного издания, идеологических/этических нарушений; выявления серьезных ошибок или недостоверной информации, влияющих на качество обучения



Формулировка грифа

*«Рекомендовано к использованию в ОВПО РК в качестве учебника (учебного пособия) для обучающихся по направлению подготовки кадров
« _____ ».*

Протокол заседания Учебно-методического объединения на базе _____ № _____ от _____.».

- ✓ *Гриф размещается на обороте титульного листа.*
- ✓ *Изменение текста грифа не допускается.*

Виды учебных изданий

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного уровня образования.



Учебники и учебные пособия

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания



Учебно-методические пособия

Учебно-методическое пособие – это учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания

Методические указания – учебные издания, содержащие материалы по методике выполнения различных видов учебного процесса: лабораторных и практических работ, курсовых, дипломных проектов и т.п.

Методические рекомендации – учебные издания, содержащие комплекс кратких и четко сформулированных предложений и рекомендаций, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания.



Вспомогательные учебные издания

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

Нотная хрестоматия – учебное издание, содержащее музыкальные произведения, систематизированные в соответствии с программными требованиями для освоения определенной дисциплины.

Альбом-каталог (изобразительного искусства/ декоративного искусства/дизайна) – учебное издание, имеющий вид альбома с репродукциями художественных произведений, способствующий усвоению определенной дисциплины.

Сборник задач – учебное издание, содержащее задачи и упражнения, а также методические рекомендации по их выполнению или решению, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала, а также обеспечивающие самоконтроль и проверку знаний и умений.

Учебный справочник – справочное издание, содержащее необходимые для освоения дисциплины сведения прикладного характера по определенной учебной дисциплине.

Терминологический словарь – справочное издание, содержащее термины, относящиеся к какой-либо дисциплине или области знания и их определения.

Дидактические требования к учебным изданиям

Учебные издания должны соответствовать **дидактическим принципам**, обеспечивающим высокое качество образовательного процесса



Принцип научности

научная достоверность; представленность основных ключевых теорий, научных положений и закономерностей, системы определений и терминов; правильность и уместность использования терминов, их соответствие общепринятой научной терминологии; отсутствие недостоверных фактов, примеров и разъяснений



Принцип доступности

Полнота и логичность изложения, соответствие изложения и содержания уровням возрастных физиологических возможностей и развития студентов и их предшествующей образовательной подготовке, учет требований здоровьесбережения, наличие дифференцированных заданий, доступность для самостоятельного изучения.



Принцип системности

соблюдение логики внутри текста, взаимосвязь категорий, понятий, методов и формирование определенной понятийной системы учебного издания; разделение учебного издания на главы, параграфы и подпараграфы, определяющие организацию занятия по определенной теме; системная повторяемость структурных элементов, сопровождающих учебный текст.



Принцип последовательности и преемственности

Учет предшествующих знаний, логическая последовательность изложения (от простого к сложному), преемственность с ранее изученными дисциплинами, отсутствие дублирования, междисциплинарные связи.



Принцип сознательности и активности

Мотивационные установки, четкая постановка задач, материалы для самостоятельного поиска решений, задания для закрепления, систематический контроль, списки для дополнительного чтения.



Принцип наглядности

Активизация многоканального восприятия, качественные иллюстрации и графические способы подтверждения положений, соответствие иллюстративного материала содержанию.



Принцип связи теории с практикой

Связь содержания с реальными условиями, ориентация на достижение результатов обучения как системы компетенций, практикоориентированные задания, ориентация на современные процессы развития общества, развитие информационной культуры и компетенций.

Структура учебного издания

01

Титульный лист

Основная информация об издании, авторах, выходные данные. На обороте – библиографическое описание и аннотация.

03

Предисловие

Место и роль издания в освоении образовательной программы, вид издания, уровень и направление подготовки, цели и ожидаемые результаты, методические указания, рекомендации по работе с дополнительными информационными источниками.

05

Основная часть

Основной текст, разделенный на главы и параграфы, внетекстовый аппарат (вопросы, задания, иллюстрации, указатели).

07

Пояснительный текст

Памятки, сноски, примечания, таблицы, схемы, библиографические ссылки для понимания и самостоятельной работы.

09

Библиографический список

Список источников, использованных авторами, и рекомендованных для дополнительного изучения.

02

Оглавление

Представление структуры и проблематики, быстрый поиск информации. Разбивка содержания на главы (разделы, параграфы).. Заголовки должны быть краткими и соответствовать учебной программе дисциплины.

04

Введение

Ориентация читателя, содержательная характеристика учебной дисциплины, в том числе, теоретическая, историческая, методическая, структура и особенности изложения основной части.

06

Дополнительный текст

Фрагменты из художественной, энциклопедической, научно-популярной, хрестоматийной литературы, документов, исторических и иных источников, статистических и биографических сведений.

08

Заключение

Обобщение материала, основные выводы, перспективы развития дисциплины, рекомендации по дальнейшему изучению.

10

Приложения

Справочные материалы: таблицы, схемы, рисунки, карты, словари, списки, дополняющие основной текст.

Объем учебного издания, ответственность и финансирование работ

- **Учебное пособие** - не менее **6** печатных листов
- **Учебник** - не менее **9** печатных листов

Один печатный лист равен 16 листам формата А4, заполненным текстом с размером шрифта 14 и межстрочным интервалом 1,0.



Ответственность



- За качество и своевременность проведения работ по рецензированию и принятию решения о присвоении грифа, несет ответственность рецензент;
- За качество и достоверность информации, изложенной в учебном издании, несет ответственность автор (авторский коллектив);
- Авторы учебных изданий обязаны соблюдать нормы академической честности, принципы научной этики, а также требования к оригинальности текста;
- Авторы учебных изданий несут ответственность за соблюдение авторских прав на свои произведения;
- Нарушение авторских прав влечет за собой юридическую ответственность

ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ПРИСВОЕНИЮ ГРИФА УМО РУМС

1. Финансирование работ по присвоению учебным изданиям грифа УМО - за счет средств заявителя, а также других заинтересованных юридических и физических лиц.
2. Стоимость работ по рецензированию учебных изданий определяются УМО самостоятельно.



1

Сопроводительное письмо

Подписанное руководителем ОБПО или организации, содержащее информацию об издании, авторах, тираже, годе выпуска, объеме, номере и наименовании группы образовательных программ и подтверждение преподавания дисциплины не менее одного академического периода.

2

Рукопись учебного издания

В формате PDF.

3

Выписка из протокола Учёного совета ОБПО

С рекомендацией к присвоению грифа УМО.

4

Рабочая (учебная) программа дисциплины

Для обеспечения которой подготовлено учебное издание.

5

Справка о результатах проверки на заимствования

Подтверждающая оригинальность текста.

6

Рецензии 3-х специалистов

Имеющих ученую или академическую степень, составленные с учетом критериев оценки структуры, содержания, новизны, научного и методического уровня, языка, стиля и психолого-педагогических требований.

7

Подтверждение оплаты работ

С указанием банковских реквизитов и контактных данных ответственного лица.

Полное соответствие критерию рецензирования оценивается в 5 баллов, частичное соответствие – 3 балла, полное несоответствие – 0 баллов.

Учебное издание рекомендуется к использованию в ОВПО в случае получения более 85% баллов (140 баллов) от максимально возможных, при получении менее 85 % от максимально возможных, учебное издание не рекомендуется к использованию в ОВПО

№	Критерии рецензирования	Оценка (баллы)	Комментарий к баллам
1.	Общие требования		
2.	Соответствие содержания учебного издания дидактическому принципу научности		
3.	Соответствие учебной информации дидактическому принципу доступности		
4.	Соответствие учебной информации принципу системности		
5.	Соответствие учебной информации принципу последовательности и преемственности		
6.	Соответствие учебной информации принципу сознательности и активности		
7.	Соответствие учебной информации принципу наглядности		
8.	Соответствие учебной информации принципу связи теории с практикой		
9.	Соответствие учебного издания требованиям к структуре и оформлению		
10.	Итоговый средний балл учебного издания		

Общие аналитические выводы

- В общем выводе излагаются результаты рецензирования. Оценивается соответствие рукописи учебного издания ГОСО и учебной программе. Отмечаются главные концептуальные особенности учебного издания, анализируется дидактический аппарат по всем подразделам.
- Все замечания излагаются объективно, аргументированно и лаконично с указанием конкретных страниц, номеров таблиц, иллюстраций, приложений.
- Пишутся выводы и даются рекомендации.
- На основе полученного среднего балла, выводов и рекомендаций, принимается решение - вывод о возможности присвоения грифа УМО РУМС.



ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУДІ ДАМУ
ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ
HIGHER EDUCATION
DEVELOPMENT NATIONAL CENTER

Благодарим за внимание!

<https://enic-kazakhstan.edu.kz/>

8 (7172) 57-20-78

reestr@n-k.kz; a.mukhambetova@n-k.kz
