



Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
Жоғары білім беруді дамытудың ұлттық орталығы

**Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық және өңірлік кеңестер
туралы Үлгілік ережеге, сондай-ақ білім беру ұйымдарының базасында
құзырет орталықтарын құру тәртібіне ұсыныстар дайындау**

(2-Блок, 11-Тармақ)

Астана қ., 2023

**Техникалық ерекшеліктің 11-тармағын іске асыру туралы есеп
жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді дамыту жөніндегі
көрсетілетін қызметтерге 2023 жылғы 30 мамырдағы №35 Мемлекеттік
сатып алу туралы шартқа**

2023 жылғы 30 мамырдағы №35 Мемлекеттік сатып алу туралы шартқа техникалық ерекшеліктің 11-тармағына сәйкес Жобалық офис кәсіптік біліктіліктер жөніндегі салалық және өңірлік кеңестер туралы Үлгілік ережеге, сондай-ақ білім беру ұйымдарының базасында құзыреттер орталықтарын құру тәртібіне ұсыныстар әзірледі.

Ұсыныстарды әзірлеу қажеттілігі 2023 жылғы 4 шілдедегі "кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасының Заңын қабылдаумен байланысты.

Көрсетілген заң салалық мемлекеттік органдардың үлгілік ереже негізінде кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңестер туралы Ережелерді бекіту жөніндегі өкілеттіктерін белгілейді (бап 12 заң). Бұл ретте кәсіптік біліктіліктер жөніндегі салалық Кеңес туралы үлгілік ережені кәсіптік біліктіліктерді тану саласындағы жұмыстан шығарылған орган бекітеді.

Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңестердің құзыретіне функциялар енгізілген:

- 1) өз қызметін жүзеге асыру үшін мемлекеттік органдардан ақпараттық-талдамалық және анықтамалық деректер алады;
- 2) Коммерциялық, банктік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, мемлекеттік органдардан және басқа ұйымдардан қажетті материалдарды сұратады және алады;
- 3) мемлекеттік органға кәсіптік біліктілікті тану саласындағы нормативтік құқықтық актілерді өзгерту және жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді және енгізеді;
- 4) кәсіптік біліктілігі міндетті немесе ерікті негізде тану ұсынылатын кәсіптер бойынша ұсыныстарды әзірлейді және мемлекеттік органға енгізеді;
- 5) ұлттық біліктілік жүйесін жетілдіру мәселелері бойынша ұсыныстар мен ұсынымдарды әзірлейді және мемлекеттік органға енгізеді.

Сондай-ақ, аталған Заң уәкілетті орган айқындаған тәртіппен ағымдағы және болашақ кезеңдердегі кәсіптердің өзектілігін ескере отырып, еңбек нарығының кәсіптік біліктілікті танудағы қажеттіліктерін жергілікті атқарушы органдармен келісудің міндетті рәсімін белгілейді (Заңның 9-бабының 3) тармақшасы).

Осыған байланысты, кәсіптік біліктілік жөніндегі өңірлік кеңестерді құру және тиісінше, уәкілетті орган бекітетін жергілікті атқарушы органдар жанындағы өңірлік кеңестер туралы үлгілік ережелерді әзірлеу қажеттілігі туындайды.

Еңбек нарығының қажеттілігін айқындау, кәсіптер тізіліміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу, кәсіптердің ағымдағы және болашақ кезеңдердегі өзектілігін ескере отырып, кәсіптік стандарттарды әзірлеу және (немесе) өзектендіру бөлігінде Заңды іске асыру еңбек нарығының қажеттіліктерін зерделеу, талдау, болжау рәсімдерін ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу және Ұлттық салаға қатысушылар үшін ұсынымдар әзірлеу үшін құзыреттілік орталықтарын құруды көздейді біліктілік жүйелері. Қазіргі уақытта бұл жұмыстар жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының базасында жүргізіледі.

Баяндалғанға байланысты "құқықтық актілер туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес көрсетілген құқықтық нормаларды іске асыру және "кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру жөнінде ұсыныстар әзірленді.

Ұсыныстарға келесі заңға тәуелді актілердің жобалары кіреді:

1) "кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңестер құру қағидаларын айқындау және олардың үлгілік ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығының жобасы;

2) "кәсіптік біліктіліктер жөніндегі өңірлік кеңестер туралы үлгілік ережені бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығының жобасы;

3) "жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының базасында құзырет орталықтарын құру қағидаларын айқындау және олардың үлгілік ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығының жобасы.

Жобаларды қабылдаудың жоспарланған күні-2024 жылдың екінші жартыжылдығы. Аталған жобалар ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне және ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігіне қарауға жіберілді.

Отчет
о реализации пункта 11 Технической спецификации
к Договору о государственных закупках №35 от 30 мая 2023 года
на услуги по развитию высшего и послевузовского образования

В соответствии с пунктом 11 Технической спецификации к Договору о государственных закупках №35 от 30 мая 2023 года, Проектным офисом подготовлены предложения к типовому положению об отраслевых и региональных советах по профессиональным квалификациям, а также порядку создания центров компетенций на базе организаций образования.

Необходимость разработки предложений связан с принятием Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года.

Указанный Закон устанавливает полномочия отраслевых государственных органов по утверждению положений об отраслевых советах по профессиональным квалификациям, на основе типового положения (статья 12 Закона). При этом, типовое положение об отраслевом совете по профессиональным квалификациям утверждается уполномоченным органом в области признания профессиональных квалификаций. В компетенцию отраслевых советов по профессиональным квалификациям включены функции:

- 1) получает от государственных органов информационно-аналитические и справочные данные для осуществления своей деятельности;
- 2) запрашивает и получает от государственного органа и других организаций необходимые материалы, за исключением сведений, составляющих коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну;
- 3) разрабатывает и вносит в государственный орган предложения по изменению и совершенствованию нормативных правовых актов в области признания профессиональных квалификаций;
- 4) разрабатывает и вносит в государственный орган предложения по профессиям, профессиональные квалификации по которым, предлагается признавать на обязательной или добровольной основах;
- 5) разрабатывает и вносит в государственный орган предложения и рекомендации по вопросам совершенствования Национальной системы квалификаций.

Также указанный Закон устанавливает обязательную процедуру согласования с местными исполнительными органами потребностей рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах в порядке, определенном уполномоченным органом (подпункт 3) статьи 9 Закона).

В этой связи, возникает потребность в создании региональных советов по профессиональным квалификациям и, соответственно, разработке типовых положений о региональных советах при местных исполнительных органах, утверждаемых уполномоченным органом.

Реализация Закона в части определения потребности рынка труда, по внесению изменений и дополнений в реестр профессий, по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах предполагает создание центров компетенций для изучения потребностей рынка труда, научно-методического сопровождения процедур анализа, прогнозирования и выработки рекомендаций для участников Национальной системы квалификаций. В настоящее время данные работы проводятся на базе организаций высшего и (или) послевузовского образования.

В связи с изложенным подготовлены предложения по реализации указанных правовых норм в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правовых актах» и в реализацию Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях».

Предложения включают в себя проекты следующих подзаконных актов:

1) проект Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Об определении правил создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям и утверждении их типового положения»;

2) проект Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Об утверждении типового положения о региональных советах по профессиональным квалификациям»;

3) проект Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об определении правил создания центров компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования и утверждении их типового положения».

Планируемая дата принятия проектов – второе полугодие 2024 года. Указанные проекты направлены на рассмотрение в Министерство труда и социальной защиты населения РК и в Министерство науки и высшего образования РК.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының негізінде құзырет орталықтарын құру қағидаларын айқындау және олардың үлгілік ережелерін бекіту туралы

«Кәсіптік біліктілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Бекіту:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының базасында құзырет орталықтарын құру қағидалары;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының базасындағы құзырет орталығы туралы үлгі ереже бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Заң департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім вице-министрі Т.И.Ешенқұловқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары білім министрі**

С. Нұрбек

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары білім
министрінің
2023 жылғы _____
№ _____
бұйрығымен бекітілген

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының базасында құзыретті орталық құру қағидалары

1-Тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының базасында құзыреттілік орталығын құру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Кәсіптік біліктілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес әзірленді, деп аталады) және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының базасында құзырет орталығын құру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының негізіндегі құзырет орталығы (бұдан әрі – құзырет орталығы) – саладағы уәкілетті орган айқындайтын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

2) кәсіптердің өңірлік картасы – өңірдің қажеттіліктерін ескере отырып, сұранысқа ие жаңа және өзгертін кәсіптердің тізбесі;

3) кадрлардың біліктілігін арттырудың өңірлік стандарты – кәсіби кадрларды даярлаудың біліктілік талаптарын, кәсіптік стандарттары мен білім беру бағдарламаларын болжау, жоспарлау, дайындау, бекітуге ұсыныстар енгізу, оларды есепке алу, тарату, қолдану, мониторингтеу қағидаларын белгілейтін стандарттау құжаты және жаңарту;

4) форсайттық болжау – технологиялық өзгерістер мен инновациялар негізінде жаңа, өзгертін және жойылып бара жатқан кәсіптер мен құзыреттерге қажеттілікті анықтауға мүмкіндік беретін еңбек нарығының дамуын болжау әдісі;

5) кәсіптер тізілімі – кәсіптік біліктілігін тану жүзеге асырылатын кәсіптер туралы электрондық нысандағы ақпараттың жүйеленген жинағы;

6) кәсіптік стандарт – ресми және (немесе) бейресми және (немесе) бейресми білімге, біліктілік пен құзыреттің деңгейіне, мазмұнына, сапасына және кәсіби қызметтің белгілі бір салаларындағы еңбек жағдайлары.

3. Құзырет орталығы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында құрылатын консультативтік-кеңесші орган болып табылады.

4. Құзырет орталығын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы құрады.

Құзыреттік орталықтың бекітілген құрамының өкілеттік мерзімі бес жыл.

5. Құзырет орталығына екіден артық емес өкіл кіреді:

- 1) Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы;
- 2) Кәсіби біліктілік жөніндегі ұлттық орган;
- 3) жұмыс берушілер;
- 4) салалық кәсіподақтар (бар болса);
- 5) жұмыс берушілердің салалық бірлестіктері (қауымдастықтары, одақтары), олар болмаған жағдайда салалық ұйымдар (бар болса);
- 6) тиісті салада (салада) білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары;
- 7) кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңестер;
- 8) кәсіптік біліктілік жөніндегі өңірлік кеңестер.

Құзыреттік орталықты құру тәртібі 2-тарау

6. Құзырет орталығының құрамын қалыптастыру үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы өзінің интернет-ресурсында құзырет орталығын құру туралы хабарландыру жариялайды.

7. Құзырет орталығын құру туралы хабарландыруда:

- 1) саланың және аймақтық бағыттың атауы;
- 2) осы Қағидалардың 9-тармағына сәйкес құзырет орталығына енгізу үшін құжаттар тізбесі;
- 3) құжаттарды тапсыру мерзімдері;
- 4) құжаттар жіберілетін пошталық және электрондық пошта мекенжайлары.

8. Мүдделі тұлғалар құзырет орталығын құру туралы хабарландыру жарияланған күннен кейін бес жұмыс күні ішінде нысан бойынша өтінішті қолмен береді немесе жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының электрондық мекенжайына жібереді. осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес.

9. Құзырет орталығына кіру үшін мүдделі тұлғалар мыналарды қамтамасыз етеді:

- 1) жазбаша өтініш;
- 2) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабына сәйкес тиісті салада (салада) жұмыс өтілін растайтын құжат.

10. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттарды тапсыру мерзімі аяқталған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Осы Ереженің 9 тармақтың 2) тармақшасына сәйкес кандидаттардың тізімін қарайды және қалыптастырады.

11. Құзырет орталығының қалыптастырылған құрамы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы басшысының актісімен бекітіледі және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының интернет-ресурсында орналастырылуға жатады.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу
орнынан кейінгі білім беру ұйымының
базасында құзыреттілік орталығын
құру қағидаларына
1-қосымша
Форма

(жоғары және (немесе) жоғары оқу
орнынан кейінгі білім беру ұйымының
атауы)

кімнен: _____
(тегі Аты Әкесінің аты
(бар болған жағдайда))

Өтініш

Мені _____
(саланың және аймақтық бағыттың атауы)
құзыреттілік орталыққа тәуелсіз сарапшы/өкіл ретінде

(керектісін таңдаңыз)

_____ қосуыңызды
(ұйымның/органның атауы)

сұраймын.

Келесі құжаттарды қоса беремін (Жоғары және (немесе) жоғары оқу
орнынан кейінгі білім беру ұйымының базасында құзыреттілік орталығын
құру қағидаларының 9-тармағына сәйкес):

- 1.
- 2.
- 3.

" _____ " _____ 20__ ж. _____

Қолы

**Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
негізіндегі құзыретті орталық туралы үлгі ереже**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру негізіндегі құзырет орталығы туралы үлгілік ереже (бұдан әрі – үлгілік ереже) «Кәсіптік біліктілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді.

2. Осы Үлгілік ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының негізіндегі құзырет орталығы (бұдан әрі – құзырет орталығы) – саладағы уәкілетті орган айқындайтын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

2) кәсіптердің өңірлік картасы – өңірдің қажеттіліктерін ескере отырып, сұранысқа ие жаңа және өзгертін кәсіптердің тізбесі;

3) кадрлардың біліктілігін арттырудың өңірлік стандарты – кәсіби кадрларды даярлаудың біліктілік талаптарын, кәсіптік стандарттары мен білім беру бағдарламаларын болжау, жоспарлау, дайындау, бекітуге ұсыныстар енгізу, оларды есепке алу, тарату, қолдану, мониторингтеу қағидаларын белгілейтін стандарттау құжаты және жаңарту;

4) форсайттық болжау – технологиялық өзгерістер мен инновациялар негізінде жаңа, өзгертін және жойылып бара жатқан кәсіптер мен құзыреттерге қажеттілікті анықтауға мүмкіндік беретін еңбек нарығының дамуын болжау әдісі;

5) кәсіптер тізілімі – кәсіптік біліктілігін тану жүзеге асырылатын кәсіптер туралы электрондық нысандағы ақпараттың жүйеленген жинағы;

6) кәсіптік стандарт – ресми және (немесе) бейресми және (немесе) бейресми білімге, біліктілік пен құзыреттің деңгейіне, мазмұнына, сапасына және кәсіби қызметтің белгілі бір салаларындағы еңбек жағдайлары.

Құзырет орталығының мақсаты мен өкілеттігі 2-тарау

3. Құзыреттілік орталықтарының мақсаты облыста кәсіптік біліктілікті тануға жәрдемдесу, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және (немесе) жаңартуға жәрдемдесу болып табылады.

4. Құзырет орталықтарының міндеттері:

1) тиісті аймақтарда кәсіптік біліктілікті арттыруға байланысты мәселелерді үйлестіру;

- 2) кәсіптердің өңірлік картасын әзірлеуге жәрдемдесу;
- 3) кәсіптер тізілімін жаңартуға жәрдемдесу;
- 4) кадрлардың біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламаларын әзірлеу;

5) кадрлардың біліктілігін арттырудың өңірлік стандартын әзірлеуге жәрдемдесу.

5. Құзырет орталықтары өз өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде мынадай функцияларды жүзеге асырады:

кадрлардың біліктілігін арттырудың өңірлік стандарттарын әзірлеу;

- 2) кәсіптік біліктілік жөніндегі өңірлік кеңестердің жұмысына қатысуға;
- 3) құзыреттердің болжамды болжамын жүргізу және өңірдегі кәсіптердің болжамдық картасын әзірлеу;

4) жергілікті атқарушы органдар үшін өңірлік кәсіптердің болжамдық картасы негізінде кәсіптер тізіліміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлейді;

5) жергілікті атқарушы органдар үшін кәсіптердің жаңартылған тізілімі негізінде кәсіптік стандарттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлейді;

6) өңірлік білім беру ұйымдары үшін кәсіптік стандарттар негізінде білім беру бағдарламаларын әзірлейді.

Құзырет орталығының қызметін ұйымдастыру және тәртібі 3-тарау

6. Құзырет орталықтарының сандық құрамын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы дербес айқындайды.

7. Құзырет орталығының төрағасы оның мүшелері арасынан сайланады. Құзырет орталығы төрағасының орынбасары болып жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы басшысының бірінші орынбасары тағайындалады.

Құзырет орталығының төрағасы болмаған жағдайда оны құзырет орталығы төрағасының орынбасары алмастырады.

8. Құзырет орталығының мүшелері өз өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде Заңның 9-бабына сәйкес кәсіптік біліктілікті тану саласындағы нормативтік құқықтық актілерде белгіленген мерзімдерді басшылыққа алады.

9. Құзырет орталығының отырыстары құзырет орталығы мүшелерінің тікелей қатысуымен және (немесе) қашықтықтан өткізіледі. Кездесуді қашықтықтан өткізу кезінде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы құзырет орталығының мүшелерімен үздіксіз бейнеконференцбайланысты қамтамасыз етеді.

Құзыреттілік орталығының отырыстары құзырет орталығының отырыстарының жұмыс жоспары мен кестесіне сәйкес, бірақ айына кемінде бір рет өткізіледі.

Құзырет орталығының отырысы мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды деп есептеледі.

10. Шешімді құзырет орталығы дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

Құзырет орталығының шешімі хаттамамен ресімделеді, оған құзырет орталығының отырысында төрағалық етуші тұлға қол қояды.

11. Құзырет орталығының жұмыс органы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы болып табылады.

12. Құзырет орталығының қызметін ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы қызметкерлерінің қатарынан тағайындалатын құзырет орталығының хатшысы жүзеге асырады. Хатшы құзырет орталығының мүшесі болып табылмайды.

Құзыреттілік орталығының хатшысы:

1) құзырет орталығының жұмысын ұйымдастырады;

2) құзырет орталығының отырысына енгізілген мәселелер бойынша материалдарды дайындайды;

3) құзырет орталығы отырысының қорытындылары бойынша хаттаманы дайындауды және оған қол қоюды қамтамасыз етеді;

4) құзырет орталығы жұмыс істейтін күніне дейін он жұмыс күнінен кешіктірмей құзырет орталығының отырысын өткізу орны, уақыты және күн тәртібі туралы құзырет орталығының мүшелерін хабардар етеді және оларды қажетті материалдармен қамтамасыз етеді;

5) құзырет орталығы отырысының хаттамасына қол қойылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оның көшірмесін құзырет орталығының мүшелеріне жолдайды.

Об определении правил создания центров компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования и утверждении их типового положения

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Правила создания центров компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовое положение о центре компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Юридическому департаменту Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан Ешенкулова Т.И.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр науки и высшего образования
Республики Казахстан**

С. Нурбек

Утверждено приказом
Министра науки и высшего
образования
Республики Казахстан
от _____ 2023 года
№ _____

Правила создания центра компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила создания центра компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» (далее – Закон) и определяют порядок создания центра компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) центр компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – центр компетенции) – организация высшего и (или) послевузовского образования, определенная уполномоченным органом в области высшего и (или) послевузовского образования в порядке установленным законодательством Республики Казахстан;

2) региональная карта профессий – перечень востребованных новых и трансформирующихся профессий, с учетом потребностей региона;

3) региональный стандарт опережающей подготовки кадров – документ по стандартизации, устанавливающий правила прогнозирования, планирования, подготовки, внесения на утверждение предложений по совершенствованию квалификационных требований, профессиональных стандартов и образовательных программ подготовки профессиональных кадров, их учета, распространения, применения, мониторинга и актуализации;

4) форсайт-прогнозирование – метод прогнозирования развития рынка труда, позволяющая определить потребности в новых, трансформирующихся и исчезающих профессиях и компетенциях на основе технологических изменений и инноваций;

5) реестр профессий – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

6) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности.

3. Центр компетенций является консультативно-совещательным органом, образуемым при организации высшего и (или) послевузовского образования.

4. Центр компетенций создается организацией высшего и (или) послевузовского образования по определению уполномоченным органом в области высшего и (или) послевузовского образования в порядке установленным законодательством Республики Казахстан.

Срок полномочий утвержденного состава центра компетенций составляет пять лет.

5. В состав центра компетенций включается не более двух представителей от:

- 1) Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан;
- 2) Национального органа по профессиональным квалификациям;
- 3) работодателей;
- 4) отраслевых профессиональных союзов (при наличии);
- 5) отраслевых объединений (ассоциаций, союзов) работодателей, при их отсутствии отраслевых организаций (при наличии);
- 6) организаций образования, реализующих образовательные программы в соответствующей сфере (отрасли);
- 7) отраслевых советов по профессиональным квалификациям;
- 8) региональных советов по профессиональным квалификациям.

Глава 2. Порядок создания центра компетенций

6. Для формирования состава центра компетенций организация высшего и (или) послевузовского образования публикует на своем интернет – ресурсе объявление о создании центра компетенций.

7. В объявлении о создании центра компетенций указываются:

- 1) наименование отраслевого и регионального направления;
- 2) перечень документов для включения в центр компетенций согласно пункту 9 настоящих Правил;
- 3) сроки подачи документов;
- 4) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы.

8. Заинтересованные лица в течение пяти рабочих дней после даты опубликования объявления о создании центра компетенций, подают нарочно или направляют на электронный адрес организации высшего и (или) послевузовского образования заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

9. Для включения в центр компетенций заинтересованными лицами предоставляются:

- 1) письменное заявление;
- 2) документ, подтверждающий опыт работы в соответствующей сфере (отрасли) в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

10. Служба управления персоналом (кадровая служба) организации высшего и (или) послевузовского образования в течении пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов рассматривает и формирует список кандидатов, соответствующих подпункту 2) пункта 9 настоящих Правил.

11. Сформированный состав центра компетенций утверждается актом руководителя организации высшего и (или) послевузовского образования и подлежит размещению на интернет-ресурсе организации высшего и (или) послевузовского образования.

Приложение 1
к правилам создания
центра компетенций на базе
организации высшего и (или)
послевузовского образования
форма

(наименование
организации высшего и (или)
послевузовского образования)
от: _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заявление

Прошу включить меня в состав центра компетенций

(наименование отраслевого и регионального направления)
в качестве независимого эксперта/представителя

(выбрать нужное)

(наименование организации/органа)

Прилагаю следующие документы (согласно пункту 9 Правил создания центра компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования):

- 1.
- 2.
- 3.

" ____ " ____ 20__ г. _____

Подпись

Типовое положение о центре компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее типовое положение о центре компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – Типовое положение) разработано в соответствии Законом Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях».

2. В настоящем Типовом положении используются следующие понятия:

1) центр компетенций на базе организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – центр компетенции) – организация высшего и (или) послевузовского образования, определенная уполномоченным органом в области высшего и (или) послевузовского образования в порядке установленным законодательством Республики Казахстан;

2) региональная карта профессий – перечень востребованных новых и трансформирующихся профессий, с учетом потребностей региона;

3) региональный стандарт опережающей подготовки кадров – документ по стандартизации, устанавливающий правила прогнозирования, планирования, подготовки, внесения на утверждение предложений по совершенствованию квалификационных требований, профессиональных стандартов и образовательных программ подготовки профессиональных кадров, их учета, распространения, применения, мониторинга и актуализации;

4) форсайт-прогнозирование – метод прогнозирования развития рынка труда, позволяющая определить потребности в новых, трансформирующихся и исчезающих профессиях и компетенциях на основе технологических изменений и инноваций;

5) реестр профессий – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

6) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности.

Глава 2. Цель и полномочия центра компетенций

3. Целью центров компетенций является содействие признанию профессиональных квалификаций в регионе, содействие в разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов и образовательных программ..

4. Задачами центров компетенций являются:

- 1) координация вопросов по развитию профессиональных квалификаций в соответствующих регионах;
- 2) содействие разработке региональной карты профессий;
- 3) содействие актуализации реестра профессий;
- 4) развитие образовательных программ опережающей подготовки кадров;
- 5) содействие разработке регионального стандарта опережающей подготовки кадров.

5. Центры компетенций при выполнении своих полномочий осуществляют следующие функции:

разрабатывают региональные стандарты опережающей подготовки кадров;

2) участвуют в работе региональных советов по профессиональным квалификациям;

3) проводят форсайт-прогнозирование компетенций и разрабатывают прогнозную карту профессий региона;

4) разрабатывают предложения и рекомендации по внесению изменений и дополнений в реестр профессий на основе прогнозной карты профессий регионов для местных исполнительных органов;

5) разрабатывают предложения и рекомендации по внесению изменений и дополнений в профессиональные стандарты на основе актуализированного реестра профессий для местных исполнительных органов;

6) разрабатывают образовательные программы на основе профессиональных стандартов для организаций образования регионов.

Глава 3. Организация и порядок деятельности центра компетенций

6. Количественный состав центров компетенций определяется организацией высшего и (или) послевузовского образования самостоятельно.

7. Председатель центра компетенций избирается из числа его членов. Заместителем председателя центра компетенций назначается заместитель первого руководителя организации высшего и (или) послевузовского образования.

В случае отсутствия председателя центра компетенций, его замещает заместитель председателя центра компетенций.

8. Члены центра компетенций при осуществлении своих полномочий руководствуются сроками, установленными нормативными правовыми актами в области признания профессиональных квалификаций в соответствие со статьей 9 Закона.

9. Заседания центра компетенций проводятся при непосредственном участии членов центра компетенций и (или) в дистанционном режиме. При проведении заседания в дистанционном режиме организацией высшего и (или)

послевузовского образования обеспечивается бесперебойная видеоконференцсвязь с членами центра компетенций.

Заседания центра компетенций проводятся согласно плану работы и графику заседаний центра компетенций, но не реже одного раза в месяц.

Заседание центра компетенций считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов.

10. Решение принимается центром компетенций большинством голосов путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решение центра компетенций оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании центра компетенций.

11. Рабочим органом центра компетенций является организация высшего и (или) послевузовского образования.

12. Организационное сопровождение деятельности центра компетенций осуществляет секретарь центра компетенций, назначаемый из числа сотрудников организации высшего и (или) послевузовского образования. Секретарь не является членом центра компетенций.

Секретарь центра компетенций:

- 1) организует работу центра компетенций;
- 2) осуществляет подготовку материалов по вопросам, вносимым на заседание центра компетенций;
- 3) обеспечивает подготовку и подписание протокола по итогам заседания центра компетенций;
- 4) не позднее чем за десять рабочих дней до дня проведения центра компетенций оповещает членов центра компетенций о месте, времени проведения и повестке дня заседания центра компетенций и обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания центра компетенций направляет его копию членам центра компетенций.

**Кәсіби біліктілік жөніндегі өңірлік кеңестер туралы
ережелерді бекіту туралы**

«Кәсіптік біліктілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес
БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған өңірлік кәсіптік біліктілік туралы үлгі ереже бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Ұлттық біліктілік және болжау жүйесін дамыту департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Ақпарат және әлеуметтік даму министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министрі Ө.Т.Ордабаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі**

С. Жақыпова

Кәсіби біліктілік жөніндегі өңірлік кеңестер туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1. Осы Кәсіби біліктілік жөніндегі өңірлік кеңес туралы үлгі ереже (бұдан әрі – Үлгілік ереже) «Кәсіптік біліктілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес әзірленді.

2. Кәсіби біліктілік жөніндегі өңірлік кеңес (бұдан әрі – өңірлік кеңестер) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары құратын консультативтік-кеңесші орган болып табылады.

3. Өңірлік кеңес өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңына, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. Үлгілік ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) кәсіптер тізілімі – кәсіптік біліктілігін тану жүзеге асырылатын кәсіптер туралы электрондық нысандағы ақпараттың жүйеленген жинағы;

2) ұлттық біліктілік шеңбері – әрбір біліктілік деңгейі үшін кәсіби қызметтің жалпы сипаттамаларын сипаттайтын құжат;

3) салалық біліктілік шеңбері – ұлттық біліктілік шеңбері негізінде әзірленетін және маманға қойылатын біліктілік талаптарын орындалатын жұмыстың күрделілігіне және салада пайдаланылатын білім, біліктілік пен құзыреттіліктің сипатына қарай деңгейлерге бөлетін құжат;

4) кәсіптік стандарт – ресми және (немесе) бейресми және (немесе) бейресми білімге, біліктілік пен құзыреттің деңгейіне, мазмұнына, сапасына және белгілі бір типтегі сыныптар үшін еңбек жағдайлары;

5) кәсіптердің өңірлік картасы – өңірдің қажеттіліктерін ескере отырып, сұранысқа ие жаңа және өзгертін кәсіптердің тізбесі.

5. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары Үлгі ереже негізінде кәсіптік біліктілік жөніндегі облыстық кеңес туралы ережені әзірлейді және бекітеді.

2. Облыстық кеңестің мақсаты, міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

1. Өңірлік кеңестің мақсаты облыста кәсіптік біліктілікті тануға жәрдемдесу, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және (немесе) жаңартуға жәрдемдесу болып табылады.

2. Облыстық кеңестің міндеттері:

1) тиісті аймақтарда кәсіптік біліктілікті арттыруға байланысты мәселелерді үйлестіру;

2) аймақта кәсіби біліктілікті тануға ықпал ету;

3) кәсіптердің өңірлік картасын әзірлеуге жәрдемдесу;

4) кәсіптер тізілімін жаңартуға жәрдемдесу;

5) кадрлардың біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламаларын әзірлеу.

3. Өңірлік кеңестер өз міндеттерін жүзеге асыру үшін мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) кәсіптердің өңірлік картасын қарау және бекіту;

2) кәсіптік біліктілікті тану шарттары бойынша ұсыныстарды қарау және бекіту.

3) жергілікті атқарушы органға өңірлік кәсіптік картаны әзірлеу бойынша ұсынымдар жіберу;

4) өңірлік кәсіптер картасы негізінде кәсіптер тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстарды қарау және бекіту;

5) кәсіптердің өңірлік картасы негізінде кәсіптік стандарттарды әзірлеу және (немесе) жаңарту бойынша ұсыныстарды қарау және бекіту;

6) кәсіптердің өңірлік картасы негізінде білім беру бағдарламаларын әзірлеу және (немесе) жаңарту бойынша ұсынымдар әзірлеу;

7) кәсіптердің өңірлік картасы негізінде кәсіптік стандарттарды әзірлеуге жергілікті бюджет қаражатын бөлуді келісу;

8) облыстық білім беру ұйымдарының олардың базасында құзыреттілік орталығын орналастыруға өтініштерін қарау;

9) кәсіптердің өңірлік картасы негізінде кәсіптік стандарттар жобаларын қарау және бекіту.

4. Өңірлік кеңес мүшелері өз өкілеттіктерін жүзеге асыру үшін:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген негізде және тәртіппен жергілікті атқарушы органның құрылымдық бөлімшелері мен ведомстволық бағынысты ұйымдарына кіруге;

2) тиісті лауазымды адамдармен келісім бойынша жергілікті атқарушы органның өзге де жұмыс органдарының жұмысына қатысуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шегінде өз өкілеттігін жүзеге асыру мақсатында мәселелер бойынша жергілікті атқарушы органға хабарласуға құқылы.

4) өңірлік кеңестің қызметіне қажетті ақпаратты белгіленген тәртіппен сұратады және алады.

5. Өңірлік кеңес және оның мүшелері өз қызметінде:

1) Конституцияның, оған сәйкес заңдардың, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілерінің, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің нормаларын сақтауға;

2) өз қызметін халықпен өзара әрекеттесу арқылы жүзеге асыруға;

3) жылына кемінде екі рет бұқаралық ақпарат құралдары және (немесе) интернет-ресурстар арқылы халықты өңірлік кеңестің қызметі туралы хабардар етуге;

4) өз қызметі туралы жыл сайынғы есепті бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға және (немесе) жергілікті атқарушы органның интернет-ресурсында орналастыруға міндетті.

5) өңірлік кеңестің Регламентіне және қызмет жоспарына сәйкес жұмысты жүзеге асырады.

3. Өңірлік кеңестердің қызметін ұйымдастыру және тәртібі

1. Өңірлік кеңестер мыналардың өкілдерінен құрылады:

1) жергілікті атқарушы орган;

2) жұмыс берушілер;

3) облыстық кәсіподақтар;

4) өңірлік ұйымдар болмаған жағдайда жұмыс берушілердің өңірлік бірлестіктері (қауымдастықтары, одақтары);

5) білім беру ұйымдары;

6) құзырет орталықтары;

7) тиісті өңірдегі кәсіби біліктілік бойынша тәуелсіз сарапшылар.

2. Өңірлік кеңеске мүшелік мүшенің өз өтініші бойынша немесе облыстық кеңес төрағасының шешімімен жойылады.

3. Өңірлік кеңестің отырысы оның дауыс беру құқығы бар мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды деп есептеледі.

Шешімді облыстық кеңес көпшілік дауыспен қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

4. Облыстық кеңестің төрағасы жергілікті атқарушы органның бірінші басшысы болып табылады. Облыстық кеңес отырысында төрағалық етушіні аппарат басшысымен, жергілікті атқарушы органның бірінші басшысының тапсырмасы бойынша жергілікті атқарушы органның бірінші басшысының орынбасарымен ауыстыруға жол беріледі.

5. Облыстық кеңес төрағасы:

1) облыстық кеңестің отырыстарына төрағалық етеді;

2) отырыстың күн тәртібін бекітеді және қажет болған жағдайда облыстық кеңестің отырысын шақырады;

3) облыстық кеңестің шешімдеріне қол қояды.

6. Өңірлік кеңестің іс-шараларын ұйымдастыруды, отырыстарын өткізуге дайындауды, тиісті құжаттарды, материалдарды дайындауды және орындауды және облыстық кеңестің отырысы өткеннен кейін хаттамаға қол қоюды облыстық кеңестің хатшысы жүзеге асырады.

7. Өңірлік кеңестің хатшысы отырысқа дейін 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей өңірлік кеңес отырысының күні, орны және күн тәртібі және онда қаралатын мәселелер туралы өңірлік кеңес мүшелерін хабардар етеді.

8. Өңірлік кеңестің хатшысы жергілікті атқарушы орган қызметкерлерінің арасынан тағайындалады. Хатшы облыстық кеңестің мүшесі емес.

Облыстық кеңестің отырыстары жылына кемінде екі рет өткізіледі.

9. Өңірлік кеңес отырысының шешімдері хаттамалық қорытынды түрінде ресімделеді және ұсынымдық сипатта болады.

10. Облыстық кеңес халықты мыналар туралы хабарлайды:

- 1) облыстық кеңестің құрамы;
- 3) отырыстардың күн тәртібі;
- 4) қабылданған шешімдер;
- 5) маңызы бар басқа да мәселелер.

Ақпарат бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланады және (немесе) тиісті интернет-ресурстарда орналастырылады.

Об утверждении типового положения о региональных советах по профессиональным квалификациям

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о региональных по профессиональным квалификациям.

2. Департаменту развития национальной системы квалификаций и прогнозирования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан после его официального опубликования

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Ордабаева О.Т.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан**

С. Жакупова

Утверждено приказом
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от _____ 2023 года
№ _____

Типовое положение о региональных советах по профессиональным квалификациям

1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о региональном совете по профессиональным квалификациям (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» (далее – Закон).

2. Региональный совет по профессиональным квалификациям (далее – региональные советы) является консультативно-совещательным органом, образуемым местными исполнительными органами областей, города республиканского значения и столицы.

3. Региональный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. В Типовом положении используются следующие понятия:

1) реестр профессий – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

2) национальная рамка квалификаций – документ, описывающий для каждого квалификационного уровня общих характеристик профессиональной деятельности;

3) отраслевая рамка квалификаций – документ, разрабатываемый на основе национальной рамки квалификаций и классифицирующий требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли;

4) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда для определенного рода занятий;

5) региональная карта профессий – перечень востребованных новых и трансформирующихся профессий, с учетом потребностей региона.

5. Местные исполнительные органы областей, города республиканского значения и столицы разрабатывают и утверждают положение о региональном совете по профессиональным квалификациям на основе Типового положения.

2. Цель, задачи, функции, права и обязанности регионального совета

1. Целью регионального совета является содействие признанию профессиональных квалификаций в регионе, содействие в разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов и образовательных программ.
2. Задачами регионального совета являются:
 - 1) координация вопросов по развитию профессиональных квалификаций в соответствующих регионах;
 - 2) содействие признанию профессиональных квалификаций в регионе;
 - 3) содействие разработке региональной карты профессий;
 - 4) содействие актуализации реестра профессий;
 - 5) развитие образовательных программ опережающей подготовки кадров.
3. Для выполнения задач региональные советы осуществляют следующие функции:
 - 1) рассмотрение и утверждение региональной карты профессий;
 - 2) рассмотрение и согласование предложений по условиям признания профессиональных квалификаций.
 - 3) направление рекомендации по разработке региональной карты профессий в местный исполнительный орган;
 - 4) рассмотрение и согласование предложений по внесению изменений и (или) дополнений в реестр профессий на основе региональной карты профессий;
 - 5) рассмотрение и согласование предложений по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов на основе региональной карты профессий;
 - 6) разработка рекомендаций по разработке и (или) актуализации образовательных программ на основе региональной карты профессий;
 - 7) согласование выделения бюджетных средств местного бюджета на разработку профессиональных стандартов на основе региональной карты профессий;
 - 8) рассмотрение заявки региональных организаций образования по размещению на их базе центра компетенции;
 - 9) рассмотрение и согласование проектов профессиональных стандартов на основе региональной карты профессий.
4. В целях реализации своих полномочий члены регионального совета имеют право:

1) доступа в структурные подразделения и подведомственные организации местного исполнительного органа на основании и в порядке, которые установлены законодательством Республики Казахстан;

2) участвовать в работе иных рабочих органов местного исполнительного органа по согласованию с соответствующими должностными лицами;

3) обращаться в местный исполнительный орган по вопросам в целях осуществления своих полномочий, в рамках, установленных законодательством Республики Казахстан.

4) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию для деятельности регионального совета.

5. В своей деятельности региональный совет и его члены обязаны:

1) соблюдать нормы Конституции, соответствующих ей законов, актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) осуществлять свою деятельность во взаимодействии с общественностью;

3) не реже двух раз в год информировать население о деятельности регионального совета через средства массовой информации и (или) интернет-ресурсы;

4) публиковать в средствах массовой информации и (или) размещать на интернет-ресурсе местного исполнительного органа годовой отчет о своей деятельности.

5) проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности регионального совета.

3. Организация и порядок деятельности региональных советов

6. Региональные советы образуются из представителей:

1) местного исполнительного органа;

2) работодателей;

3) региональных профессиональных союзов;

4) региональных объединений (ассоциаций, союзов) работодателей,

при их отсутствии региональных организаций;

5) организаций образования;

6) центров компетенции;

7) независимые эксперты по профессиональным квалификациям в соответствующего региона.

7. Членство в региональном совете аннулируется по собственному желанию члена или по решению Председателя регионального совета.

8. Заседание регионального совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов, имеющих право голоса.

Решение принимается региональным советом большинством голосов путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

9. Председателем регионального совета является первый руководитель местного исполнительного органа. Допускается замещение председательствующего на заседании регионального совета руководителем аппарата, заместителем первого руководителя местного исполнительного органа по поручению первого руководителя местного исполнительного органа.

10. Председатель регионального совета:

- 1) председательствует на заседаниях регионального совета;
- 2) утверждает повестку заседания и созывает, при необходимости, заседание регионального совета;
- 3) подписывает решения регионального совета.

11. Организацию деятельности, подготовку к проведению заседаний регионального совета, подготовку соответствующих документов, материалов и оформление, и подписание протокола после заседания регионального совета осуществляет секретарь регионального совета.

12. Секретарь регионального совета не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до проведения заседания уведомляет членов регионального совета о дате, месте проведения и повестке дня заседания регионального совета и рассматриваемых на нем вопросах.

13. Секретарь регионального совета назначается из числа работников местного исполнительного органа. Секретарь не является членом регионального совета.

Заседания регионального совета проводятся не реже двух раз в год.

14. Решения заседания регионального совета оформляются в виде протокольного заключения и носят рекомендательный характер.

15. Региональный совет информирует население о:

- 1) составе регионального совета;
- 3) повестке дня заседаний;
- 4) принятых решениях;
- 5) других вопросах, имеющих значимость.

Информация публикуется в средствах массовой информации и (или) размещается на соответствующих интернет-ресурсах.

Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңестерді құру қағидаларын айқындау және олардың үлгілік ережелерін бекіту туралы

«Кәсіптік біліктілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Бекітілсін:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңестерді құру қағидалары;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңестер туралы үлгі ереже бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Ұлттық біліктілік және болжау жүйесін дамыту департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаментіне Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін. осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген шараларды жүзеге асыру.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2023 жылғы 4 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

**Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі**

С. Жақыпова

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрінің
2023 жылғы _____
№ _____
бұйрығымен бекітілген

Кәсіби біліктілік бойынша салалық кеңестер құру ережесі

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Кәсіби біліктілік жөніндегі салалық кеңестерді құру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Кәсіптік біліктілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 12-бабына және кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңестерді құру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган - "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң) және өзге де талаптарға сәйкес Ұлттық біліктілік жүйесі мәселелері бойынша консультациялық-әдістемелік қызметті жүзеге асыратын орган. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері;

2) кәсіптік біліктілікті тану саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) – осы заңнамада көзделген шекте кәсіптік біліктілікті тану саласындағы басшылықты, сондай-ақ салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган. Қазақстан Республикасының заңнамасы.

3) салалық мемлекеттік орган (бұдан әрі – мемлекеттік орган) – мемлекеттік басқарудың тиісті саласында (саласында) басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

3. Кәсіби біліктілік жөніндегі салалық кеңес (бұдан әрі – Салалық кеңес) мемлекеттік орган жанынан құрылатын консультативтік-кеңесші орган болып табылады.

4. Салалық кеңесті өзі жетекшілік ететін мемлекеттік басқару салаларын (секторларын) ескере отырып, салалық бағдары бар мемлекеттік орган құрады.

Салалық кеңестің құрамына мемлекеттік басқарудың тиісті саласындағы (саласында) тәуелсіз сарапшылар кіруі мүмкін.

Салалық кеңестің бекітілген мүшелерінің өкілеттік мерзімі үш жыл.

5. Салалық кеңес құрамына екіден артық емес өкілдер кіреді:

1) мемлекеттік орган;

2) Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы;

3) Кәсіби біліктілік жөніндегі ұлттық орган;

4) жұмыс берушілер;

5) салалық кәсіподақтар (бар болса);

6) жұмыс берушілердің салалық бірлестіктері (қауымдастықтары, одақтары), олар болмаған жағдайда салалық ұйымдар (бар болса);

7) тиісті салада (салада) білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары.

Кәсіби біліктілік жөніндегі салалық кеңестерді құру тәртібі 2-тарау

6. Салалық кеңестің құрамын қалыптастыру үшін мемлекеттік орган өзінің интернет-ресурсында салалық кеңесті құру туралы хабарландыру жариялайды.

7. Салалық кеңесті құру туралы хабарландыруда:

- 1) салалық аумақтың атауы;
- 2) осы Қағидалардың 9-тармағына сәйкес салалық кеңеске енгізу үшін құжаттар тізбесі;
- 3) құжаттарды тапсыру мерзімдері;
- 4) құжаттар жіберілетін пошталық және электрондық пошта мекенжайлары.

8. Мүдделі тұлғалар салалық кеңесті құру туралы хабарландыру жарияланған күннен кейін бес жұмыс күні ішінде осы 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті қолма-қол береді немесе мемлекеттік органның электрондық мекенжайына жібереді. Осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, Қағидалар.

9. Салалық кеңеске енгізу үшін мүдделі тұлғалар:

- 1) жазбаша өтініш;
- 2) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабына сәйкес тиісті салада (салада) жұмыс өтілін растайтын құжат.

10. Мемлекеттік органның персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттарды тапсыру мерзімі аяқталған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде осы Қағидалардың 9-тармағының 2) тармақшасына сәйкес келетін кандидаттардың тізімін қарайды және қалыптастырады.

11. Салалық кеңестің қалыптастырылған құрамы мемлекеттік органның бұйрығымен бекітіледі және мемлекеттік органның интернет-ресурсында орналастырылуға жатады.

Кәсіби біліктілік жөніндегі
салалық кеңестер құру
қағидаларына
1-қосымша
Форма

(Мемлекеттік орган атауы)
кімнен: _____
(тегі Аты Әкесінің аты
(бар болған жағдайда))

Өтініш

Мені _____
(салалық бағыттың атауы)
салалық кеңеске тәуелсіз сарапшы/өкіл ретінде

(керектісін таңдаңыз)

_____ қосуыңызды
(ұйымның/органның атауы)

сұраймын.

Келесі құжаттарды қоса беремін (кәсіби біліктілік жөніндегі салалық кеңестерді құру қағидаларының 9-тармағына сәйкес):

- 1.
- 2.
- 3.

" _____ " _____ 20__ ж. _____

Қолы

Кәсіби біліктілік жөніндегі салалық кеңестер туралы үлгілік ереже

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңестер туралы үлгі ереже (бұдан әрі – Үлгілік ереже) «Кәсіби біліктілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабына сәйкес әзірленді.

2. Осы Үлгілік ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) кәсіптік стандарт – ресми және (немесе) бейресми және (немесе) бейресми білімге, біліктілік пен құзыреттің деңгейіне, мазмұнына, сапасына және біліміне қойылатын жалпы талаптарды белгілейтін жазбаша ресми құжат кәсіби қызметтің белгілі бір салаларындағы еңбек жағдайлары;

2) кәсіптер тізілімі – кәсіптік біліктілігін тану жүзеге асырылатын кәсіптер туралы электрондық нысандағы ақпараттың жүйеленген жинағы;

3) салалық біліктілік шеңбері – Қазақстан Республикасының кәсіптердің ұлттық сыныптамасы, ұлттық біліктілік шеңбері негізінде әзірленген және маманға қойылатын біліктілік талаптарын орындалатын жұмыстың күрделілігі мен сипатына қарай деңгейлерге бөлетін құжат. салада қолданылатын білім, білік және дағды;

4) салалық мемлекеттік орган (бұдан әрі – мемлекеттік орган) – мемлекеттік басқарудың тиісті саласында (саласында) басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

5) ұлттық біліктілік шеңбері – әрбір біліктілік деңгейі үшін кәсіптік қызметтің жалпы сипаттамасын және білім деңгейін сипаттайтын құжат.

Салалық кеңестердің мақсаты мен өкілеттігі 2-тарау

3. Салалық кеңестің мақсаты мемлекеттік басқарудың тиісті саласында (саласында) кәсіби біліктілікті арттыруға байланысты мәселелерді үйлестіру болып табылады.

4. Осы мақсатқа жету үшін салалық кеңестер:

1) мемлекеттік орган әзірлеген салалық біліктілік шеңберін бекітеді;

2) мемлекеттік орган әзірлеген кәсіптік стандарттарды келіседі;

3) мемлекеттік органның кәсіптер тізіліміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстарын келіседі;

4) мемлекеттік органның кәсіптік стандарттарды әзірлеу және (немесе) жаңарту жөніндегі ұсыныстарын келіседі;

5) мемлекеттік органның кәсіптік біліктілікті тану шарттары туралы ұсыныстарын келіседі.

5. Салалық кеңес өз өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде:

1) өз қызметін жүзеге асыру үшін мемлекеттік органдардан ақпараттық, талдамалық және анықтамалық мәліметтер алады;

2) коммерциялық, банктік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, мемлекеттік органнан және өзге де ұйымдардан қажетті материалдарды сұратады және алады;

3) кәсіптік біліктілікті тану саласындағы нормативтік құқықтық актілерге өзгерістер мен жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді және мемлекеттік органға енгізеді;

4) кәсіптік біліктіліктері міндетті немесе ерікті негізде танылуы ұсынылатын кәсіптер бойынша ұсыныстар әзірлейді және мемлекеттік органға енгізеді;

5) Ұлттық біліктілік жүйесін жетілдіру жөніндегі ұсыныстар мен ұсынымдарды әзірлейді және мемлекеттік органға енгізеді.

Салалық кеңестің қызметін ұйымдастыру және тәртібі 3-тарау

6. Салалық кеңестің сандық құрамын салалық мемлекеттік органдар айқындайды.

7. Салалық кеңестің төрағасы оның мүшелері арасынан сайланады. Мемлекеттік орган басшысының бірінші орынбасары салалық кеңес төрағасының орынбасары болып тағайындалады.

Салалық кеңес төрағасы болмаған жағдайда оны салалық кеңес төрағасының орынбасары алмастырады.

8. Салалық кеңес мүшелері өз өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде Заңның 9-бабына сәйкес кәсіптік біліктілікті тану саласындағы нормативтік құқықтық актілерде белгіленген мерзімдерді басшылыққа алады.

9. Салалық кеңестің отырыстары салалық кеңес мүшелерінің тікелей қатысуымен және (немесе) қашықтықтан өткізіледі. Отырысты қашықтықтан өткізу кезінде мемлекеттік орган салалық кеңес мүшелерімен үзіліссіз бейнеконференцбайланысты қамтамасыз етеді.

Салалық кеңестің отырыстары жұмыс жоспарына және салалық кеңес отырыстарының кестесіне сәйкес, бірақ айына кемінде бір рет өткізіледі.

Салалық кеңестің отырысы мүшелердің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды деп есептеледі.

10. Шешімді салалық кеңес көпшілік дауыспен қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

Салалық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған салалық кеңес отырысының төрағасы қол қояды.

11. Салалық кеңестің жұмыс органы мемлекеттік орган болып табылады.

12. Салалық кеңестің қызметін ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді мемлекеттік орган қызметкерлері қатарынан тағайындалатын салалық кеңестің хатшысы жүзеге асырады. Хатшы салалық кеңестің мүшесі емес.

салалық кеңес хатшысы:

1) салалық кеңес жұмысын ұйымдастырады;

2) салалық кеңес отырысына енгізілген мәселелер бойынша материалдарды дайындайды;

3) салалық кеңес отырысының қорытындысы бойынша хаттаманы дайындауды және оған қол қоюды қамтамасыз етеді;

4) салалық кеңес өткізілетін күнге дейін он жұмыс күнінен кешіктірмей салалық кеңес мүшелерін салалық кеңес отырысының өтетін орны, уақыты және күн тәртібі туралы хабардар етеді және оларды қажетті материалдармен қамтамасыз етеді;

5) өндірістік кеңес отырысының хаттамасына қол қойылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оның көшірмесін өндірістік кеңес мүшелеріне жолдайды.

Об определении правил создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям и утверждении их типового положения

В соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Правила создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовое положение об отраслевых советах по профессиональным квалификациям согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития национальной системы квалификаций и прогнозирования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 4 сентября 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан**

С. Жакупова

Утверждено приказом
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от _____ 2023 года
№ _____

Правила создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» (далее – Закон) и определяют порядок создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) Национальный орган по профессиональным квалификациям – орган, осуществляющий консультативную и методологическую деятельность по вопросам Национальной системы квалификаций в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" (далее – Закон) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

2) уполномоченный орган в области признания профессиональных квалификаций (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также межотраслевую координацию по признанию профессиональных квалификаций в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3) отраслевой государственный орган (далее – государственный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления;

3. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям (далее – отраслевой совет) является консультативно-совещательным органом, образуемым при государственном органе.

4. Отраслевой совет создается государственным органом по отраслевой направленности с учетом курируемых им сфер (отраслей) государственного управления.

В состав отраслевого совета допускается включение независимых экспертов в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления.

Срок полномочий утвержденного состава отраслевого совета составляет три года.

5. В состав отраслевого совета включается не более двух представителей от:

1) государственного органа;

- 2) Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан;
- 3) Национального органа по профессиональным квалификациям;
- 4) работодателей;
- 5) отраслевых профессиональных союзов (при наличии);
- 6) отраслевых объединений (ассоциаций, союзов) работодателей, при их отсутствии отраслевых организаций (при наличии);
- 7) организаций образования, реализующих образовательные программы в соответствующей сфере (отрасли).

Глава 2. Порядок создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям

6. Для формирования состава отраслевого совета государственный орган публикует на своем интернет – ресурсе объявление о создании отраслевого совета.

7. В объявлении о создании отраслевого совета указываются:

- 1) наименование отраслевого направления;
- 2) перечень документов для включения в отраслевой совет согласно пункту 9 настоящих Правил;
- 3) сроки подачи документов;
- 4) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы.

8. Заинтересованные лица в течение пяти рабочих дней после даты опубликования объявления о создании отраслевого совета, подают нарочно или направляют на электронный адрес государственного органа заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

9. Для включения в отраслевой совет заинтересованными лицами предоставляются:

- 1) письменное заявление;
- 2) документ, подтверждающий опыт работы в соответствующей сфере (отрасли) в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

10. Служба управления персоналом (кадровая служба) государственного органа в течении пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов рассматривает и формирует список кандидатов, соответствующих подпункту 2) пункта 9 настоящих Правил.

11. Сформированный состав отраслевого совета утверждается приказом государственного органа и подлежит размещению на интернет-ресурсе государственного органа.

Приложение 1
к правилам создания
отраслевых советов
по профессиональным
квалификациям
форма

(наименование
государственного органа)
от: _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заявление

Прошу включить меня в состав отраслевого совета

(наименование отраслевого направления)
в качестве независимого эксперта/представителя

(выбрать нужное)

(наименование организации/органа)

Прилагаю следующие документы (согласно пункту 9 Правил создания
отраслевых советов по профессиональным квалификациям):

- 1.
- 2.
- 3.

" ____ " _____ 20__ г. _____

Подпись

Приложение к приказу
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от _____ 2023 года №____

**Типовое положение об отраслевых советах по профессиональным
квалификациям**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее типовое положение об отраслевых советах по профессиональным квалификациям (далее – Типовое положение) разработано в соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях".

2. В настоящем Типовом положении используются следующие понятия:

1) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

2) реестр профессий – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

3) отраслевая рамка квалификаций – документ, разрабатываемый на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирующий требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли;

4) отраслевой государственный орган (далее – государственный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления;

5) национальная рамка квалификаций – документ, описывающий для каждого квалификационного уровня общих характеристик профессиональной деятельности и уровня образования.

Глава 2. Цель и полномочия отраслевых советов

3. Целью отраслевого совета является координация вопросов по развитию профессиональных квалификаций в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления.

4. Для выполнения данной цели отраслевые советы:

1) утверждают отраслевые рамки квалификаций, разработанные государственным органом;

2) согласовывают профессиональные стандарты, разработанные государственным органом;

3) согласовывают предложения государственного органа по внесению изменений и дополнений в реестр профессий;

4) согласовывают предложения государственного органа по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов;

5) согласовывают предложения государственного органа по условиям признания профессиональных квалификаций.

5. Отраслевой совет при выполнении своих полномочий:

1) получает от государственных органов информационно-аналитические и справочные данные для осуществления своей деятельности;

2) запрашивает и получает от государственного органа и других организаций необходимые материалы, за исключением сведений, составляющих коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну;

3) разрабатывает и вносит в государственный орган предложения по изменению и совершенствованию нормативных правовых актов в области признания профессиональных квалификаций;

4) разрабатывает и вносит в государственный орган предложения по профессиям, профессиональные квалификации по которым, предлагается признавать на обязательной или добровольной основах;

5) разрабатывает и вносит в государственный орган предложения и рекомендации по вопросам совершенствования Национальной системы квалификаций.

Глава 3. Организация и порядок деятельности отраслевого совета

6. Количественный состав отраслевого совета определяется отраслевым государственным органом.

7. Председатель отраслевого совета избирается из числа его членов. Заместителем председателя отраслевого совета назначается заместитель первого руководителя государственного органа.

В случае отсутствия председателя отраслевого совета, его замещает заместитель председателя отраслевого совета.

8. Члены отраслевого совета при осуществлении своих полномочий руководствуются сроками, установленными нормативными правовыми актами в области признания профессиональных квалификаций в соответствии со статьей 9 Закона.

9. Заседания отраслевого совета проводятся при непосредственном участии членов отраслевого совета и (или) в дистанционном режиме. При проведении заседания в дистанционном режиме государственным органом обеспечивается бесперебойная видеоконференцсвязь с членами отраслевого совета.

Заседания отраслевого совета проводятся согласно плану работы и графику заседаний отраслевого совета, но не реже одного раза в месяц.

Заседание отраслевого совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов.

10. Решение принимается отраслевым советом большинством голосов путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решение отраслевого совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании отраслевого совета.

11. Рабочим органом отраслевого совета является государственный орган.

12. Организационное сопровождение деятельности отраслевого совета осуществляет секретарь отраслевого совета, назначаемый из числа сотрудников государственного органа. Секретарь не является членом отраслевого совета.

Секретарь отраслевого совета:

- 1) организует работу отраслевого совета;
- 2) осуществляет подготовку материалов по вопросам, вносимым на заседание отраслевого совета;
- 3) обеспечивает подготовку и подписание протокола по итогам заседания отраслевого совета;
- 4) не позднее чем за десять рабочих дней до дня проведения отраслевого совета оповещает членов отраслевого совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания отраслевого совета и обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевого совета направляет его копию членам отраслевого совета.