

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы

ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІН
ЖЕТІЛДІРУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫСТАР
(2 блок. 8 тармақ)

Астана қ., 2023

ӨОЖ 378.1

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің тюнингі: Әдістемелік ұсыныстар.
Құрастырған: С.М. Өмірбаев, А.А. Мұхатаев – Астана, 2023.

**ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІН ЖЕТІЛДІРУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫСТАР МАЗМҰНЫ**

1. ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ	4
Сапаны қамтамасыз етудің мәні	4
Сапаны қамтамасыз ету менеджменті	5
Сапа мәдениеті	5
Ішкі сапаны қамтамасыз ету әдістемесі	6
Сапаны қамтамасыз етудің негізгі принциптері	7
Сапаны қамтамасыз етудің негізгі құндылықтары	8
Ішкі сапаны қамтамасыз ету моделі	9
Қазақстандық жоғары оқу орындарында сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттары мен регламенттерін әзірлеудің жалпы тәсілдері	11
Стандарт 1.1 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында сапаны қамтамасыз ету саясаты	11
Стандарт 1.2 Білім беру бағдарламаларының әзірленуі мен бекітілуі	13
Стандарт 1.3 Студентке бағытталған оқыту, білім беру және бағалау	16
Стандарт 1.4 Студенттерді қабылдау, үлгерім, біліктіліктерді тану және сертификаттау	20
Стандарт 1.5 Оқытушылық құрам	25
Стандарт 1.6 Білім беру ресурстары және студенттерді әлеуметтік қолдау	29
Стандарт 1.7 Ақпаратты басқару	32
Стандарт 1.8 Жұртшылықты ақпараттандыру	35
Стандарт 1.9 Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу және мерзімді бағалау	36
Стандарт 1.10 Сапаны мерзімдік сыртқы қамтамасыз ету	38

1. ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ

Жоғары білім жаңа білімді қалыптастыру, оны білім алушыларға беру және инновацияларды ілгерілету арқылы қоғамда маңызды рөл атқарады. Болон көзқарастарына негізделген жоғары білім берудің жаңа парадигмасы барлық мүдделі тараптардың (ішкі және сыртқы) қатысуымен жоғары білім беру сапасын қайта құрылымдауды қажет етеді. Бір жағынан, жоғары білім - бұл практикаға бағытталған, қолданыстағы тәжірибелермен өзара әрекеттеседі және еңбек нарығының қажеттіліктерін ескереді. Екінші жағынан, миссия, стратегия, педагогикалық тұжырымдамалар мен процестерде студенттерге бағытталған оқыту тұрғысынан институционалдық өзгерістер болды.

Сапаны қамтамасыз ету миссияға, саясатқа, тәжірибеге, мүдделі тараптардың қатысуына және жоғары оқу орнының академиялық мәдениетіне терең әсер етеді.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) үшін жоғары білім сапасы кадрларды даярлау сапасына қойылатын талаптарға және білім алушылар мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне сәйкестігін білдіреді. Осылайша, сапа тұжырымдамасы мақсаттың сәйкестігін көрсететін тұтынушы (білім алушы, жұмыс беруші) тұрғысынан да, білім беру қызметін (өнімін) пайдалану немесе тұтыну тұрғысынан да қарастырылуы керек.

Білім алушылар білім беру бағдарламасының (білім алушының мүдделері мен сұраныстарын көрсететін мазмұн), білім беру ортасының (инфрақұрылым) және білім беру процесінің (ұйым, технология) жоғары сапасына талаптарды қояды. Осы талаптарды іске асыру білім алушылардың білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі академиялық комитеттерге және өзге де алқалы органдарға мүшелігі кезінде қамтамасыз етіледі. Білім алушы білім беру процесінің міндетті қатысушысы болғанда сапалы өзгерістердің трансформациясы орын алады.

Жұмыс берушілер білім беру бағдарламасының жоғары сапасына (еңбек нарығында талап етілетін қажетті құзыреттердің болуы тұрғысынан контент) және түлектердің сапалық сипаттамаларына (қажетті дағдылар мен құзыреттердің болуы) қойылатын талаптарды белгілейді. Бұл талаптар жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және сараптауға қатысуы, сондай-ақ әлеуметтік сауалнама нәтижесінде түлектердің сапасын бағалау кезінде қамтамасыз етіледі.

Сапаны қамтамасыз етудің мәні

Себеп-салдарлық байланыстар мен факторлық әсердің дүниетанымына сүйене отырып, жоғары білім сапасы сапалы білім беру контентімен, сапалы персоналмен, сапалы контингентпен, сапалы инфрақұрылыммен және сапалы басқару мен ұйыммен қамтамасыз етіледі және білім беру процесінің барлық қатысушыларына байланысты болуы мүмкін.

Сапаны қамтамасыз етудің жаңа парадигмасы сапа салыстырмалы және көп деңгейлі ұғым, сапаны бағалаудың көптеген аспектілері бар, бастапқы нүкте білім алушылардың мүдделері мен еңбек нарығының қажеттіліктері болып табылады, сапа процестердің нәтижесі болып табылады, сапаға қойылатын талаптар өзгереді және жоғарылайды, сапа – бұл әрқайсысына қатысты мәселе.

Осыған байланысты ЖЖОКБҰ жоғары білім сапасын қамтамасыз етудің барлық аталған факторларымен үнемі жұмыс істеуі тиіс. Осылайша, сапаны қамтамасыз ету білім беру немесе білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ету үшін басқару, бақылау, бағалау және бақылауды қоса алғанда, кеңірек қарастырылады. Сондықтан сапаны қамтамасыз етудің өзі сапаны қамтамасыз ету және жақсарту құралы болып табылады.

Жоғары білім сапасы оның көп факторлылығын алдын ала анықтайтын көп өлшемді шама болып табылады, ал оның архитектурасы әртүрлі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің тиімділігін бағалауға және өлшеуге мүмкіндік беретін өлшемдер, индикаторлар мен көрсеткіштерден тұрады.

Өз кезегінде сапаны қамтамасыз ету көрсетілетін білім беру қызметінің жоғары сапасын қамтамасыз ететін білім беру процесі мен білім беру ортасының сапасын басқару, бақылау және бағалау жүйесін құруды білдіреді.

Сапаны қамтамасыз ету менеджменті

Сапаны қамтамасыз ету - бұл ЖЖОКБҰ мүдделі тараптардың талаптары мен қажеттіліктеріне сәйкес қол жеткізуге ұмтылатын және ең тиімді түрде жүзеге асырылатын және кезең сайын жетілдірілетін сапаны арттыруға ықпал ететін басқару құралы.

ЖЖОКБҰ-да барлық қажеттіліктерді басқаратын жүйе құрылады, сонымен қатар ол сапаның өзін басқарады.

Сапаны қамтамасыз ету менеджменті ішкі сапаны қамтамасыз етудің тиісті стандарттарында көрініс табатын сапалы контентті, сапалы персоналды, сапалы контингентті, сапалы инфрақұрылымды басқару жөніндегі іс-шараларды қамтиды.

Сапа мәдениеті

ЖЖОКБҰ сапа мәдениетін қалыптастыру бойынша жүйелі және қажырлы жұмыс жүргізуі тиіс. Сапа мәдениеті ұйымдастырушылық мәдениеттің негізінде және онымен бірге қалыптасады.

Сапа мәдениеті ұжымдық мінез-құлықта көрінеді және университетті сипаттайтын жалпы сенімдер, көзқарастар, құндылықтар, мақсаттар мен тәжірибелер жиынтығы болып табылады. Сапа мәдениеті қызметкерлер сапа нұсқауларын ұстанып қана қоймай, басқалардың сапаға бағытталған әрекеттерді қалай қабылдайтынын, басқалардың сапа туралы айтқанын еститінін және айналасындағы сапаны сезінетінін үнемі көретін орта, аура ретінде анықталады.

Барлық деңгейдегі және барлық функциялардағы қызметкерлер осы идеалды күйге жету үшін сапамен "өмір сүруі" қажет. ЖЖОКБҰ қызметкерлері сапаны қамтамасыз ету құралдарымен жұмыс істеуге, қателіктер туралы ойлауға және проблемаларды кросс-функционалды режимде шешуге үйретілуі керек. Шынайы сапа мәдениетіне қол жеткізген жоғары оқу орны үш ортақ белгіні көрсетеді: (i) басшылықтың міндеттемесі, (ii) қызметкерлердің жауапкершілігі және (iii) бүкіл ұйым ауқымында әр кез жетілдіріп отыру.

(i) Басшылықтың міндеттемесі

ЖЖОКБҰ басшылығы, яғни ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, сапаны жақсарту нарықтағы бәсекелестік артықшылықты арттырады деп сенуі керек. Сапаға ынталы басшылық сапа саласындағы мақсаттар мен өнімділік туралы түсінік қалыптастырады және қолдайды. Басшылықтың сапаға деген міндеттемесін көрсетудің кең таралған тәсілдерінің бірі - сапаны қамтамасыз ету - әркімнің міндеті деп күту болып табылады. Басшылық сапалы көшбасшылықты көрсетуі керек. Басшылардың ниеті жақсы болса да, олардың айтқандары мен істегендері арасында жиі алшақтық болады. Нәтижесінде қызметкерлер сапаның шынымен маңызды екендігі туралы аралас пікірлер алады. Көшбасшылар шешім қабылдауда сапаға басымдық бере отырып, күн сайын "айтып" әрі әрекет етуі керек.

(ii) Қызметкерлердің жауапкершілігі

Шынайы сапа мәдениеті бар университетті анықтайтын ерекшелік - қызметкерлердің сапалы әрекет жасауында. Басшылық қызметкерлерге сапаны қамтамасыз етуге қатысуға, сондай-ақ сапалы оқытуды қамтамасыз етуге мүмкіндік беруі керек. Сапа құралдарының сапасы мен қолданылуы үшін жауапкершілік сапаны қамтамасыз ету жөніндегі функционалды бөлімшеден тыс болуы тиіс.

Жұмысшылар өз міндеттерін сапалы орындау, сапа құралдарын пайдалану және сапаны бұзатын әрекеттерді жоюға бағытталған барлық іс-шараларды орындау арқылы жұмыс орнында сапаны қамтамасыз етуі керек. Жұмысшылар олардың атқаратын жұмысы білім беру қызметтерінің сапасына қалай әсер ететінін және сайып келгенде, олардың

жұмысы мүдделі тараптарға қалай әсер ететінін нақты түсінуі керек. Ең бастысы, жұмысшылар сапаның бұзылуы туралы хабарлауға және сапаны төмендететін нұсқауларға қарсы тұруға ыңғайлы болуы керек.

(iii) Бүкіл ұйымның ауқымында үнемі жетілдіру

Сапаның ең жоғары деңгейі қамтамасыз етілген ЖЖОКБҰ үнемі жетілдіруге ұмтылатыны түсінікті. ЖЖОКБҰ тұтынушыға бағдарлануды қолдауы және ынтымақтастық пен топтық жұмыс атмосферасын құруға ықпал етуі тиіс, күрделі мәселелерді шешу бойынша функционалдық бірлескен жұмыс үшін бүкіл ұйымның қызметкерлерін марапаттайды. ЖЖОКБҰ әрбір сәтсіздікті – одан әрі жақсарту мүмкіндігі ретінде қарастыруы керек, анықталған сәйкессіздіктердің шынайы негізгі себебін табу үшін қызметкерлердің функционалдық топтарын тартуы және туындаған сәйкессіздіктердің қайталануын болдырмайтын тиімді түзету және ескерту әрекеттерін жүзеге асыру үшін шаралар қабылдауы керек.

Университет құндылықтары мен бизнес мақсаттарымен дұрыс үйлескенде ғана сапа мәдениеті ортақ мақсатқа жету үшін орасан зор энергия бөліп, университеттің өркендеуіне ықпал ете алады.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету әдістемесі

Сапаны қамтамасыз ету әдістемесі – бұл университеттің сапаны қолдау және жақсарту жөніндегі қызметін ұйымдастыру туралы ілім.

Сапаны қамтамасыз ету жүйесінің әдіснамасы академиялық құндылықтар мен негіз қалаушы қағидаттарға негізделеді.

Сапа-олардың мақсатына және оларға қойылатын талаптарға сәйкестігін сипаттайтын тауарлардың, материалдардың, қызметтердің, жұмыстардың жиынтығы, сондай-ақ пайдаланушылардың қажеттіліктері мен сұраныстарын қанағаттандыру мүмкіндігі. Сапалық сипаттамалардың көпшілігі стандарттар, шарттар, келісімшарттар негізінде объективті түрде анықталады.

Тиісінше, сапаны қамтамасыз ету – бұл өнімнің/қызметтің талаптарға сай болуын қамтамасыз ету.

Осылайша, ішкі сапаны қамтамасыз ету – бұл белгілі бір келісілген критерийлер жиынтығына сәйкес білім беру, оқыту және басқа да қызметтердің сапасын ішкі институционалды жақсартудың үздіксіз және тұрақты процесі; бұл университеттің өзі белгілеген процесс, онда осы сапаны түсіндіру және дәлелдеу үшін жауапкершілік те ЖЖОКБҰ-ға жүктеледі Сапаны жақсарту процесі, өз кезегінде, жоспарлаудың тиісті әдістерін қолдану арқылы жүзеге асырылады. Сондықтан сапаны қамтамасыз етудің бұл ішкі процесі екі нәрсені талап етеді: 1) университеттік білім беруді нақты, маңызды түрде реформалайтын және жетілдіре алатын механизм құру; 2) осы жақсартуларды мүдделі тараптарға нақты белгіленген критерийлер жиынтығы арқылы түсіндіру/ негіздеу мүмкіндігі / жауапкершілігі.

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі (СІҚЕЖ) өзара байланысты және өзара іс-қимыл жасайтын білім беру сапасын басқару саясатының, стандарттарының, құралдары мен тәсілдерінің жиынтығын білдіреді.

ЖЖОКБҰ-да сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қызметті ұйымдастыру еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG ENEA) жоғары білім сапасын қамтамасыз ету жөніндегі стандарттар мен нұсқаулықтар негізінде жүзеге асырылады.

СІҚЕЖ-тің маңызды элементтерінің бірі ЖЖОКБҰ-да ішкі нормативтік құжаттаманы әзірлеу болып табылады. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ішкі нормативтік құжаттардың иерархиясы құжаттаманың төрт деңгейін қамтиды:

1. Сапаны қамтамасыз ету саясаты
2. Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары;
3. Ішкі нормативтік құжаттар;
4. Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер және лауазымдық нұсқаулықтар.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты университеттің білім беру қызметтері сапасының жоғары стандарттарын қолдауға, сондай-ақ оқыту, ғылыми зерттеулер мен инновациялар арасындағы байланысты қамтамасыз етуге бағытталған.

Сапаны қамтамасыз ету саясатын іске асыру құралы - сапа мәдениеті.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары бірыңғай рәсімдер негізінде қызметтің жоғары сапасын қамтамасыз ету үшін ЖЖОКБҰ-ға қойылатын талаптардың жиынтығын белгілейді. Сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі университет жұмысының барлық деңгейлерінде сапа мәдениетін дамытуды тұрақты жетілдіру және қолдау болып табылады.

Ішкі нормативтік құжаттар ЖЖОКБҰ шегінде басқару міндеттерін мақсатты шешуді қамтамасыз етеді. Ішкі нормативтік құжаттарға ұйымдық-құқықтық, ұйымдық-өкімдік құжаттар жатады. Олар кез-келген ЖЖОКБҰ-ның ішкі өмірін реттеуші ретінде заңнамалық және құқықтық актілермен қатар әрекет етеді, сонымен бірге оларға қайшы емес.

Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер мен лауазымдық нұсқаулықтар ЖЖОКБҰ-ның және жалпы бөлімше қызметкерлерінің функцияларын, міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін анықтайды.

ЖЖОКБҰ-ның сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің тиімді жұмыс істеуі үшін сапаны қамтамасыз ету құралдарын қолданады.

Сапаны қамтамасыз ету құралдары миссия мен даму стратегиясына сәйкес келуі керек.

Сапа талаптары мен одан күтілетін нәтижелерді өлшеу үшін критерийлер қолданылады (сапа критерийлері өнімнің немесе қызметтің сипаттамалары болып табылады, оны мүдделі тараптардың талаптарына сәйкес оның сапасын өлшеу немесе бағалау үшін пайдалануға болады).

Сапаны қамтамасыз етумен тікелей байланысты индикаторлар білім беру сапасын қамтамасыз етудің барлық құбылыстарын, салаларын немесе өлшемдерін қозғайды: сандық (барлық енгізілетін ресурстардың сандық көрсеткіштері, арақатынастар, сомалар, орташа шамалар, пайыздар); сапалық (миссияның мазмұны мен іске асырылуы, студенттерді бағалау саясаты мен процестері, портфолио, сапа мәдениеті және т.б.).

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің маңызды компоненттерінің бірі сапаны қамтамасыз ету процестеріне барлық мүдделі тұлғаларды тарту болып табылады.

Сапаны қамтамасыз етуге қатысу - университет қызметін және/немесе білім беру бағдарламаларын бағалау үшін сарапшылар ретінде профессорлық-оқытушылық және әкімшілік-басқарушылық құрамдарды, білім алушыларды, жұмыс берушілерді тарта отырып, университет қызметіне ішкі мониторинг жүргізу және олардың сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттарына сәйкестігі арқылы көрінеді.

Мұндай тұлғалар тобы сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша Стандарттармен және критерийлермен, ЖОО-ның өзін-өзі бағалау жөніндегі есебімен (немесе білім беру бағдарламасымен), қатысушылардың әртүрлі санаттарымен (оқу орнының өкілдері, түлектер және жұмыс берушілер) сұхбат жүргізу технологияларымен танысады.

Ұсынылған әдістеменің артықшылығы әр қызметкердің және жалпы университеттің өнімділігінің өсуінен көрінеді; тәуекелдер азаяды; шешімдер мен қорытындылардың көпшілігі бірінші рет дұрыс орындалады; әртүрлі бөлімшелер мен жалпы университеттің жұмысын объективті бағалау және талдау жүзеге асырылады, қабылданған шешімдердің тиімділігі артады; қолданыстағы сапа жүйесін үнемі жақсарту жүзеге асырылады. Нәтиже - барлық мүдделі тараптардың қажеттіліктерін қанағаттандыру.

Сапаны қамтамасыз етудің негізгі принциптері

Сапаны қамтамасыз ету келесі негізгі принциптерге негізделген:

1. Академиялық процеске және бағалауға толыққанды қатысу үшін оқытуда әртүрлі қажеттіліктері бар білім алушылар үшін қолжетімділік және теңдік бойынша жағдайлар жасау арқылы білім алушыларға қатысты мүмкіндіктер мен әділдіктің теңдігін қамтамасыз ету және бағалау өз кезегінде олардың жетістіктері мен өсуінің сенімді және әділ көрсеткіштерін қамтамасыз етеді.

2. Жоғары білім беруді дамытудың ұлттық басымдықтарын ескере отырып, сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарын тұрақты қайта қарау арқылы сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін үздіксіз жетілдіру және сапа мәдениетін дамыту үшін жағдайлар жасау.

3. Көшбасшылықтың жетекші рөлі ЖЖОКБҰ стратегияның, саясат пен рәсімдердің бірлігін қамтамасыз ету, барлық қызметкерлерді сапаны қамтамасыз ету және арттыру жөніндегі қызметке тарту, қажетті ресурстармен қамтамасыз ету болып табылады.

4. Білім алушылардың білім берудің барлық деңгейлеріндегі оқу жетістіктерін, сондай-ақ білім беру процесіне қатысушылардың қызметін бағалауға, оқыту мен оқыту процесін жетілдіруге, білім берудің үздіксіз жүйесінің сатылары арасындағы бағалау нәтижелерінің сабақтастығын қамтамасыз етуге, білім берудің ұлттық мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының (МЖМБС) халықаралық білім беру стандарттарына сәйкестігін салыстырмалы мониторингтеуге байланысты сыртқы және ішкі тәуелсіз бағалауды қолдану.

Сапаны қамтамасыз етудің негізгі құндылықтары

ЖЖОКБҰ-да сапаны қамтамасыз етудегі маңызды міндет "ЖОО мен университет мүшелерін біртұтас ұйым ретінде идентификациялау" болып табылады. Университеттің инновациялық дамуы көбінесе оның миссиясының тартымдылығына, көзқарасына, әлеуетті тұтынушылар мен білім беру қызметтеріне тапсырыс берушілердің құндылықтарына байланысты.

ЖЖОКБҰ дағы негізгі академиялық құндылықтар:

- 1) Мульти, аралық және пәнаралық тәсілдер;
- 2) сыни және проблемалық бағдарланған ойлау;
- 3) өмір бойы оқыту;
- 4) Кәсіпкерлік, шығармашылық, инновация;
- 5) корпоративтік этика, сапа мәдениеті және академиялық адалдық.

Бұл құндылықтар жеке құрылымдық бөлімшелерге, қызметкерлерге тән емес, бірақ әмбебап.

Корпоративтік және академиялық мәдениетті қалыптастыратын құндылықтар университет қызметкерлерінің мінез-құлқының нормалары мен нысандарын әзірлеуге негіз болады. Университеттің ең беделді өкілдері жариялаған бұл құндылықтар, қызметкерлердің біртұтастығы, көзқарастар мен іс-әрекеттердің бірлігі қалыптасатын, сәйкесінше мақсаттарға қол жеткізілетін буын болып табылады.

Осылайша, *сапаны қамтамасыз етудің негізгі құндылықтары* төмендегілер болып табылады:

- Академиялық еркіндік және институционалдық тұтастық;
- Ұжымдық интеллект;
- Әлеуметтік жауапкершілік.

Академиялық еркіндік пен институционалдық тұтастықтың басым рөлі, сондай-ақ сапа мен сапаны қамтамасыз ету бірінші кезекте университеттің міндеті деген идеяны ұстану.

Ұжымдық интеллекттің құндылығын мойындау серіктестікте жұмыс істеудің маңыздылығын түсіну болып табылады.

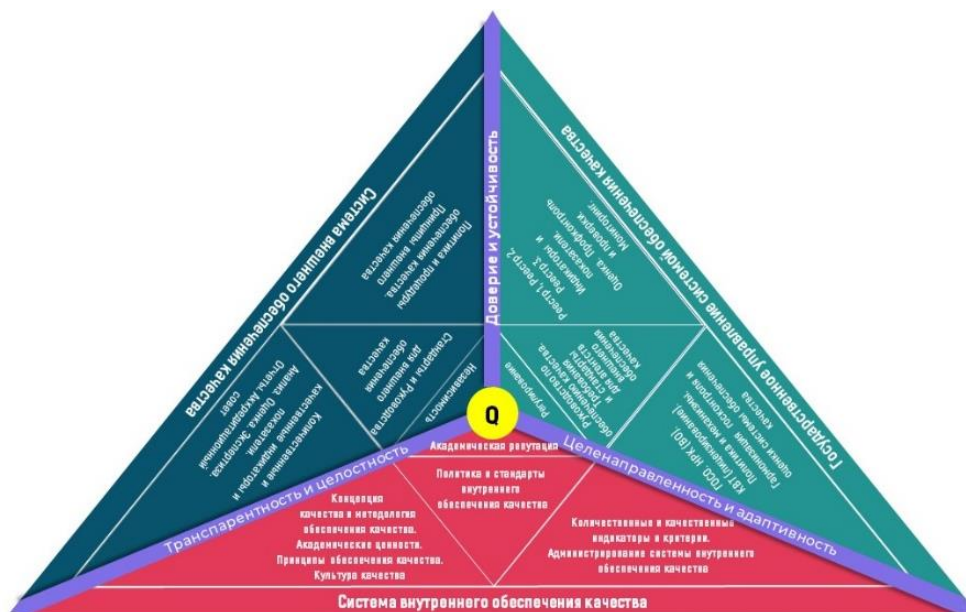
Әлеуметтік жауапкершіліктің құндылығы тұрақты академиялық дәстүрлермен қатар ЖЖОКБҰ көзқарасына негізделуі керек.

Сонымен қатар, академиялық еркіндік пен автономия әлеуметтік жауапкершілік негізделетін іргетастың бөлігі болып табылады. Көбіне "әлеуметтік жауапкершілік" сапаны қамтамасыз ету рөлімен қатар, жоғары білім рөліне де қатысты елде, аймақта немесе

халықаралық деңгейде болсын әлеуметтік әділеттілікке қол жеткізу ретінде қарастырылады.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету моделі

ЖЖОКБҰ ішкі сапаны қамтамасыз ету моделі сапаны қамтамасыз етудің ұлттық моделі негізінде құрылады (1 сурет) (Өмірбаев С.М.), ол үш өлшемді кескін түрінде ұсынылған және бір жағынан сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінен, екінші жағынан сапаны қамтамасыз етудің сыртқы жүйесінен және үшінші жағынан сапаны қамтамасыз ету жүйесін басқару және реттеу тетіктерінен тұрады. Бұл модельдің барлық үш құрамдас бөлігі үшін негізгі мақсаты Q (сапа) деп аталатын жоғары академиялық сапаға қол жеткізу болып табылады.



1 сурет. Сапаны қамтамасыз етудің ұлттық моделі

Сапаны қамтамасыз етудің ішкі моделі сапаны қамтамасыз етудің ұлттық моделінің ережелеріне сәйкес келеді (2-сурет).



2 сурет. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің моделі

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жоғары академиялық сапасына қол жеткізу көрсеткіші жоғары оқу орнының академиялық беделі болып табылады.

Академиялық бедел – бұл қоғамдастық және (немесе) қоғам субъектілерінің әртүрлі санаттарының жоғары оқу орны туралы, оның академиялық қасиеттеріне: жетістіктеріне, артықшылықтары мен кемшіліктеріне негізделген пікірі.

Университеттің академиялық беделі университеттің білім беру нарығындағы мәртебесі мен беделінің маңызды көрсеткіштерінің бірі болып табылады. Академиялық беделді бағалаудың әртүрлі әдістері бар, мысалы, университеттердің әртүрлі рейтингтері. Алайда, академиялық бедел - бұл рейтингтерге қарағанда университеттің нәтижелерін көрсетудің кең спектрі бар ұғым. Академиялық беделдің өзіндік құндылықтары бар. Академиялық бедел тұтынушының университеттің білім беру қызметтерінің "қабылданған сапасын" көрсетеді.

Академиялық бедел мүдделі тараптардың сұраныстарына сәйкес өлшенеді: студенттер, оқытушылар, қызметкерлер, түлектер (бедел елшілері деп аталады), мемлекеттік қызметкерлер, бизнес және т.б.

Осыған байланысты академиялық бедел ретуш емес, университет қызметінің нақты нәтижесі болып табылады. Жоғары академиялық беделге ие болу үшін университет имиджге ғана емес, шынымен де сапалырақ жұмыс істеуі керек. Мінсіз академиялық беделге сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің тиімділігі арқылы қол жеткізіледі.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін құру сапаны қамтамасыз ету әдістемесін анықтайтын осы Сапа тұжырымдамасына негізделген. Сапа тұжырымдамасына сәйкес университетте академиялық құндылықтар мен сапа мәдениеті қалыптасады.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі сапаны қамтамасыз ету қағидаттарына, сондай-ақ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарына негізделеді.

Сапаны ішкі қамтамасыз етудің университеттік стандарттары ESG сәйкес әзірленеді және жоғары білім беру жүйесі шешетін ұлттық басымдықтарды, ерекшеліктерді, міндеттерді ескереді.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі оның "қазіргі жағдайын" сипаттайтын сандық және сапалық көрсеткіштер мен өлшемдерде көрінеді.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінде оның барлық процестері мен процедураларын басқару маңызды. Осыған байланысты біз университеттің ұзақ мерзімді кезеңге арналған миссиясы мен даму пайымына байланысты оны тұрақты дамыту, жетілдіру, жаңарту, түзету үшін жағдай жасаймыз. Яғни, біз оны мақсатқа бағытталған және бейімделгіш етіп жасаймыз. Сонымен қатар, сапа мәдениеті басты назарда болуы өте маңызды. Сапаны қамтамасыз етудің басқа механизмдері мен құралдары сапа мәдениетінің жұмыс атқармайды.

Біз университет ішінде жақсы қалыптасқан сапа мәдениеті ғана ішкі сапаны қамтамасыз етудің тиімді жұмыс істейтін жүйесінің дәлелі болатынын толық түсінеміз. ЖЖОКБҰ ішкі сапаны қамтамасыз етудің жақсы жолға қойылған жүйесі бола тұра, сапаны қамтамасыз етудің келесі кезеңіне (деңгейіне) - сыртқы сапаны қамтамасыз етуге өте алады, өйткені бұл кезеңде университет ішінде қалыптасқан сапаны қамтамасыз ету жүйесін тәуелсіз, демек, объективті сыртқы бағалау жүргізіледі.

ЖЖОКБҰ-ның бәсекелестік артықшылығы заңнама саласындағы сыртқы құрылымдық өзгерістерге, халықаралық тенденцияларға және басым үрдістерге жылдам бейімделу қабілеті болып табылады.

2. ЖЖОКБҰ ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ СТАНДАРТТАРЫ

Стандарт 1 – ЖОҒАРЫ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЯСАТЫ

ЖЖОКБҰ сапасын қамтамасыз ету саясаты келесі құжаттарға негізделеді:

Құжат	Ережелер
ESG	Білім беру ұйымдарының сапаны қамтамасыз ету үшін жұртшылыққа қолжетімді және олардың стратегиялық менеджмент бөлігін құрайтын саясаты болуы керек. Ішкі мүдделі тараптар бұл саясатты сыртқы мүдделі тараптардың қатысуымен тиісті құрылымдар мен процестердің көмегімен әзірлеуі және жүзеге асыруы тиіс.
Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары	<p>34. Білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында ЖЖОКБҰ еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз етуге арналған халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін құрады және оның сақталуын қамтамасыз етеді (ESG-исиджи).</p> <p>ЖЖОКБҰ факультетінің (мектебінің) базасында білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылу шарттары, Бағалау саясаты және факультеттің (мектептің) басқа да академиялық мәселелері бойынша шешімдер қабылдайтын, білім алушыларға білім беру бағдарламаларының және (немесе) пәндердің/модульдердің сапасына сәйкестігі тұрғысынан, академиялық адалдықты бұзу фактілерінің болуы тұрғысынан сауалнама жүргізуді ұйымдастыратын академиялық сапа жөніндегі кеңес қалыптастырылады.</p> <p>35. Оқу процесінің негізі академиялық адалдық болып табылады, оны іске асыруды ЖЖОКБҰ қамтамасыз етеді.</p> <p>Академиялық адалдықтың негізгі қағидааттары:</p> <p>2) жоғары этикалық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділ және объективті қағидаларын бекіту;</p> <p>3) басқа білім беру ұйымдарының верификацияланатын транскриптері негізінде білім алушының кредиттерін қайта есептеудің нақты тетігі мен рәсімін айқындау жолымен білім алушыны оқытудың дәйекті және үздіксіз траекториясын қамтамасыз ету;</p> <p>9) білім алушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық адалдықтың көрінуіне жол бермеуге мүмкіндік беретін академиялық орта құру</p>
Стандарттың орындалуын қамтамасыз ететін ІНҚ	ЖЖОКБҰ дамыту стратегиясы (жоспар); ЖЖОКБҰ ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің процедураларын құжаттандыру; ЖЖОКБҰ академиялық саясаты.

1-стандартта келесі ережелер көрсетілуі керек:

Негізгі ережелер:

1 ЖЖОКБҰ сапасын қамтамасыз ету жөніндегі саясат ЖОО-ның білім беру қызметтері сапасының жоғары стандарттарын қолдауға, сондай-ақ ақпараттық және

цифрлық технологиялар саласындағы жетекші әлемдік мамандарды тарту арқылы оқыту, ғылыми зерттеулер мен инновациялар арасындағы байланысты қамтамасыз етуге; іргелі және қолданбалы сипаттағы ғылыми зерттеулер жүргізу үшін ресурстық базаны қалыптастыруға; елдің экономикасына бағдарланған вендорлық компаниялардың зертханаларын құруға бағытталуы тиіс; бәсекеге қабілеттілікті арттыру мақсатында студенттердің азаматтық жетілуінің жеткілікті деңгейін және университет студенттері мен қызметкерлерін әлеуметтік қолдау бойынша қажетті шараларды қамтамасыз ету.

2. Сапаны қамтамасыз ету саясатын қалыптастыру төмендегілерге бағытталған:

- университеттік бағдарламаларға енгізілген үздіксіз білім берудің мамандандырылған желілік ресурстарын құру арқылы сапалы білім беру мазмұнына;

- қоғамға кейінгі қызмет ету үшін жоғары уәждемемен және ғылыми-зерттеу әлеуетімен ерекшеленетін, түсу сынақтарынан өткен талантты талапкерлерді қабылдау арқылы сапалы контингентке;

- университеттің кадр саясатын іске асырудың жалпы процесіне кіріктірілген конкурстық рекрутинг арқылы және нақты сектордан, бизнес-құрылымдардан, сертификатталған жобалық менеджерлерден мамандар тарту арқылы сапалы персоналға;

- заманауи жайлы цифрлық білім беру ортасының кепілі ретінде инновациялық экожүйені және Smart-университетті дамыту арқылы сапалы инфрақұрылымға.

3. Сапаны қамтамасыз ету менеджменті ішкі сапаны қамтамасыз етудің тиісті стандарттарында көрініс табатын сапалы контентті, сапалы контингентті, сапалы персоналды, сапалы инфрақұрылымды басқару жөніндегі іс-шараларды қамтиды.

4. ЖЖОКБҰ сапасын қамтамасыз ету жөніндегі саясат университеттің бүкіл қоғамдастығы: академиялық персонал, білім алушылар, әкімшілік және басқарушылық құрам арасындағы сапа мәдениетінің құндылықтарына негізделуі тиіс, оған сәйкес әрбір қызметкер сапаны қамтамасыз ету және арттыру бойынша өзінің міндеттемелері мен жауапкершілігін түсінеді.

5. ЖЖОКБҰ басшылығы барлық мүдделі тараптар арасында сапаны қамтамасыз ету, сапа мәдениетін қолдау жөніндегі саясатты іске асыруда көшбасшы болуға тиіс.

6. Университетті Қазақстан экономикасы үшін жоғары білікті мамандарды даярлау бойынша көшбасшы ретінде тану үшін, ЖЖОКБҰ сапаны қамтамасыз ету саясатын қатаң ұстануға тиіс.

Стандартқа нұсқаулық

7. Сапаны қамтамасыз ету саясаты Академиялық қызметте көрсетіледі:

- академиялық қызметтегі білім беру бағдарламаларын әзірлеу сапасы, оқу мен білім беру сапасы, студенттердің оқу жетістіктерін бағалау жүйесі мен саясаты және т.б. арқылы; зерттеу қызметінде:

- ғылыми зерттеулерді білім алу мен білім берумен интеграциялау, студенттерді зерттеулерге, стартап-жобаларға, кітапханалық қызмет көрсетуге және т. б. тарту арқылы; әлеуметтік-тәрбие қызметінде:

- студенттерді әлеуметтік қолдау, студенттердің өзін-өзі басқаруын дамыту, студенттер мен қызметкерлерге қатысты төзімсіздік пен кемсітушіліктің кез-келген түрінен қорғау және т. б. арқылы;

шаруашылық-қызмет көрсету қызметінде:

- сапалы инфрақұрылымды қалыптастыру, жайлылық аумағын құру және т.б. арқылы;

қаржылық қызметте:

- университеттің даму стратегиясының көрсеткіштері контекстінде бюджетті жоспарлау, оқу-зерттеу процесінің ресурстарын қаржылық қамтамасыз ету және т.б. арқылы жүзеге асырылады.

8. ЖЖОКБҰ-ның барлық бизнес-процестерінің сапасын тиімді әкімшілендіру жауапты құрылымдық бөлімшелер мен тұлғаларды айқындау арқылы қамтамасыз етіледі.

9. ЖЖОКБҰ міндеті:

- сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің стандарттары шеңберінде бизнес-процестердің тізбесін айқындау; құрылымдық бөлімшелердің сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің стандарттарына тиесілілігінің картасын жасау және бизнес-процестердің иелерін (жауапты) тағайындайды;

- барлық деңгейдегі қызметті жоспарлау және бағалау, стратегиялық және операциялық сипаттағы индикативтік көрсеткіштерге қол жеткізуді бақылау және барлық стейкхолдерлердің сұраныстарын білім беру процесінің сапасымен қанағаттандыру және оны тұрақты негізде жақсарту мақсатында тәуекелдерге уақтылы ден қою арқылы сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз ету;

- қашықтықтан оқытуды, бейресми оқытуды қоса алғанда, микроквалификацияны және ақпараттық оқытуды қоса алғанда, оқытудың инновациялық технологияларының сапасын қамтамасыз етудің ішкі бағалау рәсімдері мен құралдарының, сондай-ақ осындай оқытудың нәтижелерін тану рәсімдерінің болуы;

-оқу және оқытушылық қызмет үшін материалдық (кітапхана, зертханалық жабдық, ақпараттық-технологиялық инфрақұрылым), қаржылық (қаржыландыру көлемі) және адами (оқытушылар, тьюторлар, эдвайзерлер және т.б.) ресурстардың жеткіліктілігін анықтауға білім беру ортасын тұрақты бағалауды жүргізу.

10. ЖЖОКБҰ-да сапа мәдениетінің ішкі мониторингі мен бағалауын жүзеге асыру ЖОО-ның оқытушылар құрамы мен қызметкерлеріне сауалнама жүргізу және сауалнама жүргізу арқылы іске асырылуы тиіс.

-сыртқы стейкхолдерлерді және ЖЖОКБҰ-ның жұмыс берушілер, практика базаларының өкілдері, оқытушы-практиктер тұлғасындағы серіктестерін ЖОО алқалы органдарының жұмысына қатысу арқылы білім беру бағдарламаларын іске асыру сапасын қамтамасыз ету, қорытынды аттестаттауда комиссия құрамында білім беру сапасын мерзімді бағалау, рецензенттер, қазылар алқасының мүшелері, сарапшылар және т.б. процестерге тарту.;

- білім беру процесінің барлық қатысушыларының жауапкершілігі арқылы академиялық және зерттеу адалдығын қамтамасыз ету үшін тиімді орта қалыптастыру: білім алушылар, ПОҚ, зерттеушілер, менеджерлер және т.б.

11. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін енгізуді, білім беру сапасын қамтамасыз етудің ЖОО ішілік жүйесін құру жөніндегі іс-шаралар кешенін жоспарлауды және іске асыруды академиялық сапа жөніндегі кеңес қамтамасыз етеді.

12. Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері қызметінің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің стандарттарына сәйкестігін үйлестіру мен мониторингті/аудитті қамтамасыз ететін жауапты бөлімшені ЖЖОКБҰ айқындауға тиіс.

7. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі және көпшілікке қолжетімді және ЖЖОКБҰ сайтында жарияланады.

СТАНДАРТ 2 - БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БЕКІТУ

2 Стандарт – ЖЖОКБҰ бағдарламаларын әзірлеу және бекіту келесі құжаттарға негізделеді:

Құжат	Негізгі стандарттар, ережелер
ESG	Оқу орындарында өз бағдарламаларын әзірлеу және бекіту процедуралары болуы керек. Бағдарламалар күтілегін оқу нәтижелерін қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес әзірленуі тиіс. Бағдарламаны игеру нәтижесінде алынған біліктілік нақты анықталып, нақтылануы керек және жоғары білім берудегі ұлттық біліктілік құрылымының белгілі бір деңгейіне, демек, еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік құрылымына сәйкес келуі

	керек.
ҚР жоғары білім МЖМБС	<p>21. ЖОО-лар оқу нәтижелерін көрсететін МЖМБС талаптарына сәйкес жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын дербес әзірлейді, олардың негізінде оқу жоспарлары (жұмыс оқу жоспарлары, студенттердің жеке оқу жоспарлары) және пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) әзірленеді.</p> <p>Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары модульдік оқыту қағидаты бойынша әзірленеді.</p> <p>13. БП және бейіндеуші пәндер циклдері мен модульдерінің бағдарламалары бірқатар білім салаларының түйіскен жерінде кадрлар даярлауды қамтамасыз ететін пәнаралық және көпсалалы сипатқа ие.</p> <p>Білім алушы ЖОО компоненті және (немесе) таңдау компоненті шеңберінде оқытудың жеке траекториясын айқындау кезінде негізгі білім беру бағдарламасы (Major) және (немесе) қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) бойынша пәндерді таңдайды.</p> <p>5. ЖК және ТК ЖОО дербес айқындайды және еңбек нарығының қажеттіліктерін, жұмыс берушілердің күтулерін және білім алушының жеке мүдделерін ескереді.</p>
ҚР ҰБШ	6. Оқыту нәтижелері үш санатта сипатталады: білім, дағдылар, жауапкершілік және автономия. Олар біліктілікте әртүрлі комбинацияларда теориялық білім, практикалық және техникалық дағдылар, жаңа білім мен технологияларды өндіру, көшбасшылық және басқа адамдармен ынтымақтастықты қоса алғанда, білім беру нәтижелерінің барлық спектрі ұсынылатынын көрсетеді.
ОРК	Дайындық бағытына сәйкес
Стандарттың іске асырылуын қамтамасыз ететін ЖЖОКБҰ ІНҚ	<p>Академиялық саясат.</p> <p>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын әзірлеу қағидалары.</p>

2-стандартта келесі ережелер көрсетілуі керек:

Жалпы ережелер

1. ЖЖОКБҰ білім беру бағдарламалары жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің МЖМБС сәйкес келеді.

2. Білім беру бағдарламалары еңбек нарығының талаптарын және жұмыс берушілердің үміттерін ескереді.

3. Білім беру бағдарламалары тәжірибеге бағдарланған болып табылады, оқу сабақтарының түрлері мен оқыту технологиялары білім алушылардың дағдылары мен құзыреттерін сіңіруге бағытталған.

4. Оқыту нәтижелері Қазақстан Республикасының Жоғары білім беру біліктілігінің Ұлттық шеңберінің дескрипторларымен корреляцияланады.

5. Білім беру бағдарламаларында оқу пәндері, модульдер және тұтастай алғанда Бағдарлама бөлінісінде құзыреттердің, оқыту нәтижелерінің және академиялық кредиттердің келісілуі қамтамасыз етіледі.

6. Микро біліктілік өзіндік құндылыққа ие және нақты белгіленген стандарттарға негізделген, соның ішінде алдыңғы оқытуды тану арқылы бағалауды қамтиды.

Стандартқа нұсқаулық

7. Академиялық саясат, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын әзірлеу ережелері ЖЖОКБҰ білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен бекітудің ішкі рәсімдерін регламенттейді.

8. Білім беру бағдарламаларын құрамына тәжірибелі оқытушылар, жұмыс берушілердің өкілдері және ЖЖОКБҰ білім алушылары кіретін академиялық комитеттер әзірлейді.

9. Академиялық комитеттердің жұмысын декан және білім беру бағдарламаларын іске асыратын тиісті бөлімшелер (кафедра, департамент және т.б.) үйлестіреді.

10. ББ әзірлеу 4 (төрт кезеңнен) тұрады: ББ әзірлеуге дайындық; ББ жобалау; ББ құрылымдық элементтерін әзірлеу; ББ әзірлеу сапасын бағалау.

11. ЖЖОКБҰ ББ әзірлеуге дайындық кезеңінде дайындық бағыттарының тізбесін анықтайды:

1) нарықтың мамандарға қажеттілігінің ағымдағы және болашақ жай-күйін және оларға қойылатын талаптарды айқындау; түлектерді жұмысқа орналастыру перспективалары;

2) кадрлар даярлау нарығын, оның ішінде жаңа кәсіптер атласына сәйкес, ұлттық және өңірлік деңгейлерде кадрлар даярлау нарығындағы бәсекелестерді талдау;

3) қажетті кадрлық, материалдық-техникалық, ақпараттық және қаржылық ресурстардың болуына ББ іске асыру үшін университеттің мүмкіндіктерін талдау.

12. ББ жобалау кезеңі: кәсіби маңызды құзыреттерді анықтаудан; құзыреттерді нақтылау негізінде бағдарламаны оқыту нәтижелерін тұжырымдаудан; оқыту нәтижелері мен бағалау критерийлерінің өзара байланысын айқындаудан; оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау әдістері мен құралдарын жобалаудан; ресурстарға қажеттілікті айқындаудан тұрады.

13. ББ мазмұнын жобалау кезінде мыналар айқындалады: құзыреттері мен РО контекстіндегі бағдарламаның модульдері/оқу пәндері; академиялық кредиттердегі модульдер мен пәндердің еңбек сыйымдылығы.

14. Оқыту нәтижелері оқыту деңгейіне, кәсіби стандарттардың талаптарына және (немесе) жұмыс берушілердің талаптарына/үміттеріне бағытталған құзыреттерге байланысты тұжырымдалады.

15. ББ құрылымдық элементтерін әзірлеу кезеңінде ББ атауы мен мақсаты тұжырымдалады, ББ мазмұны жобаланады және оқыту стратегиялары анықталады.

16. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде Университет:

1) білім беру бағдарламаларының мақсаттарының университеттің стратегиялық даму жоспарына сәйкестігі;

2) оқытудың нақты белгіленген күтілетін нәтижелерінің болуы;

3) білім алушылардың болжамды жүктемесін айқындау;

4) бағдарламаны игеру процесінде білім алушының тұрақты кедергісіз ілгерілеуі;

5) практикадан және тағылымдамадан өту үшін мүмкіндік беру;

6) білім алушылар мен басқа да стейкхолдерлердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысуы;

7) Білім беру бағдарламасына сыртқы сараптама жүргізу;

8) анықтамалық-ақпараттық ресурстармен қамтамасыз ету;

9) білім беру бағдарламасын ресми бекіту рәсімі.

17. Білім беру бағдарламасы бойынша оқытудың күтілетін нәтижелерін айқындау кезінде: ғылымның аралас салаларындағы академиялық персоналдың; білім беру бағдарламасының жұмыс берушілерінің, білім алушыларының және сараптамалық бағалауының; түлектерді даярлау сапасына сауалнама қорытындылары бойынша алынған; кері байланыс тетіктері арқылы IT-индустрия саласындағы ірі IT-компаниялар мен ұйымдардың ұсынымдары ескеріледі.

18. ББ сараптамалық бағасы ішкі және сыртқы сараптаманы қамтиды.

Ішкі сараптаманы университеттің ішкі құрылымдық бөлімшелері немесе білім берудің "жоғары" деңгейінде оқитын тәжірибелі оқытушылар (магистранттар, докторанттар) жүргізеді.

Білім беру бағдарламаларының сыртқы сараптамасын еңбек нарығының өкілдері (жұмыс берушілер) және өзге де мүдделі тараптар жүргізеді.

19 Сараптамалардың қорытындылары негізінде білім беру бағдарламасы оқу-әдістемелік кеңестің отырысында қаралады және университеттің ғылыми кеңесімен бекітіледі.

20. Білім беру бағдарламасын әдістемелік сүйемелдеу элективті пәндер каталогын қамтиды, силлабустар оқу пәндері бойынша оқу-әдістемелік әзірлемелер, сондай-ақ анықтамалық-ақпараттық ресурстар.

21. Оқу жүктемесі академиялық кредиттермен анықталады. Бір академиялық кредит 30 академиялық сағатқа тең.

22. Білім алушылардың оқу жүктемесі аудиториялық сабақтар мен білім алушылардың өзіндік жұмысын, оның ішінде оқытушының басшылығымен, аралық бақылау мен аралық аттестаттауды дайындауды және тапсыруды қамтиды. Аудиториялық сабақтар мен оқу жүктемесінің өзге де түрлерінің арақатынасы кемінде 30:70 құрайды.

23. Білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде алынатын академиялық дәреже және (немесе) біліктілік: бакалавриат көлемі кемінде 240 академиялық кредитпен 6 (алтыншы) деңгейге, магистратура көлемі кемінде 60 немесе 90 немесе 120 академиялық кредитпен 7 (жетінші) деңгейге және докторантура көлемі кемінде 180 академиялық кредитпен 8 (сегізінші) деңгейге, яғни Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі Біліктіліктің жан-жақты шеңберімен келісілген Қазақстан Республикасының Жоғары білім берудегі ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкес келеді.

24. ЖЖОКБҰ білім алушыларына сертификаттау немесе микрокредиттерді игеру арқылы микроквалификация алу мақсатында қосымша оқу бағдарламаларынан өту мүмкіндігі беріледі.

25. Университет микроквалификация бағдарламаларын анықтайды.

26. Микроквалификациялар ОП мазмұнына ендірілген, сондай-ақ оқу бағдарламасынан тыс игерілетін қосымша болуы мүмкін.

27. Әрбір микроквалификация үшін білім алушылар өткен курстардың қорытындысы бойынша иеленуі тиіс құзыреттер айқындалады және құзыреттер картасы жасалады.

28. Микроквалификацияларды беру ЖАОК (МООК) курстарының оқу нәтижелерін қайта есептеу арқылы және сертифик вендерлердің сертификаттары негізінде жүзеге асырылуы мүмкін.

29. Микроквалификацияны беру нәтижесін растайтын құжат өткен курстың көлемін көрсете отырып, бейресми білім беру нәтижесінде алынған сертификат немесе оқуды аяқтау туралы куәлік беру болып табылады.

СТАНДАРТТЫ 3 – СТУДЕНТКЕ ОРТАЛЫҚТАНДЫРЫЛҒАН ОҚЫТУ, БІЛІМ БЕРУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

3 ЖЖОКБҰ стандарты келесі құжаттарға негізделеді:

Құжат	Негізгі стандарттар, ережелер
ESG	Оқу орындары студенттерді оқу процесін бірлесіп құруда белсенді рөл атқаруға ынталандыратын осындай білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етуі керек, ал студенттердің үлгерімін бағалау осы тәсілді көрсетуі керек.
ОҚТ бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері	<p>3. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2) оқытуды барынша дараландыру үшін жағдай жасау; 3) білім алушылардың өзіндік жұмыстың рөлі мен тиімділігін күшейту; 4) білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді және ашық рәсімдері негізінде анықтау. <p>4. ОҚТ мыналарды қамтиды:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2) білім алушылардың ЖОЖ қалыптастыруға тікелей қатысуын қамтамасыз ететін, ЭПК-ге енгізілген пәндерді және (немесе) модульдерді таңдау еркіндігі; 3) ЖЖОКБҰ-лар үшін пәндерге тіркеу кезінде білім алушылардың оқытушыны таңдау еркіндігі; 4) оқу процесіне білім алушылардың білім траекториясын таңдауына ықпал ететін эдвайзерлерді тарту; 5) интерактивті оқыту әдістерін пайдалану; 6) білім беру бағдарламасын игеруде білім алушылардың өзіндік жұмысын жандандыру; 10) білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістері; <p>ОҚТ білім алушының оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқытудың жеке білім траекториясын таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде жүзеге асырылады.</p> <p>32. Білім алушы жеке оқу траекториясын анықтау кезінде ЖОО компоненті және таңдау компоненті шеңберінде:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) негізгі білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді; 2) қосымша білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдайды. <p>35. Оқу пәндеріне жазылу процесінде білім алушы өзінің ЖОЖ қалыптастырады</p>
Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары	<p>21. ЖЖОКБҰ-ның білім беру қызметі оның академиялық саясаты негізінде жүзеге асырылады, ол білім беру қызметін жоспарлау және басқару және студенттерге бағытталған оқытуды жүзеге асыруға және білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін тиімді ұйымдастыру жөніндегі шаралар, ережелер мен рәсімдер жүйесі болып табылады.</p> <p>36. ЖЖОКБҰ ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқыту үшін арнайы жағдайлар жасайды және олардың сақталуын қамтамасыз етеді</p> <p>55. ...</p> <p>ЖЖОКБҰ-да тәрбие жұмысы қазақстандық бірегейлік пен бірлік, "Рухани жаңғыру" қоғамдық сананы жаңғырту бағдарламасы рухани-адамгершілік құндылықтары, салауатты өмір салтының мәдениетін қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық көріністеріне атымен төзбеушілік негізінде жүзеге асырылады.</p>

Ішкі стандарттың орындалуын қамтамасыз ететін университеттің нормативтік құжаттары	ЖЖОКБҰ даму стратегиясы; Академиялық саясат; Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары; Студенттік өзін-өзі басқару туралы ереже; Академиялық адалдық ережелері; Студенттердің ар-намыс кодексі; Эдвайзерлік туралы ереже.
---	--

3 стандартта келесі ережелер көрсетілуі керек:

Жалпы ережелер

1. Білім алушы орталық тұлға және білімді, дағдылар мен құзыреттерді игеру процесінің белсенді қатысушысы болып табылады. Студенттерге бағытталған оқыту студенттердің академиялық қоғамдастықтағы рөлінің маңыздылығына олардың дербестігі, жауапкершілігі және оқудағы белсенділігі арқылы бағдарлануды қамтамасыз етеді.

2. Студенттің орталықтандырылған оқыту мен білім беруді жүзеге асыруы студенттердің әртүрлі топтарына және олардың қажеттіліктеріне құрмет пен көңіл бөлуді ескереді, бұл икемді оқу мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді.

3. Студентке орталықтандырылған оқыту - бұл студенттердің өз оқуы, тәуелсіздігі, ынтымақтастығы, проблемаларды шешу қабілеті, шығармашылық көрінісі және т. б. үшін жауапкершілікті қалыптастыратын осындай дағдылар мен құзыреттерге баса назар аудара отырып, әдістерді таңдауды көздейтін тәсіл.

4. Студентке орталықтандырылған оқыту академиялық ортада білім алушылар үшін нәтижеге бағытталған тәсіл арқылы олардың дербестігі мен сыни қабілетін арттыруға бағытталған сапалы қайта құру процесі болып табылады.

5. Студентке бағытталған бағалау-бұл жеке ерекшеліктер мен әртүрлі оқу стильдерін ескере отырып, білім, дағдылар мен құзыреттіліктерді/оқу нәтижелерін өлшеудің объективті және ашық критерийлеріне негізделген бағалау жүйесі.

Стандартқа Нұсқаулық

6. ЖЖОКБҰ-ның студентке бағытталған оқыту тұжырымдамасы оқытушыдан студентке назар аударудың, оқытушының көмекші және фасилитатор ретіндегі рөлінің өзгеруінің негізгі тенденциясына ие, онда оқыту процесі білім алушының тәжірибесін, қабылдау қабілетін, қызығушылықтары мен қажеттіліктерін ескере отырып жүргізіледі.

7. ЖЖОКБҰ-ның Академиялық саясаты мен ішкі нормативтік ережелері мен рәсімдері студентке бағдарланған сипатқа ие және оқыту сапасын қамтамасыз етуді және жеке траекторияны қалыптастыру процестерінің тиімділігін, бағалау рәсімдері мен бақылаудың барлық түрлерін, ауыстыру және қалпына келтіру рәсімдерін, академиялық ұтқырлық бағдарламаларын қамтамасыз етуді және т. б. арттыруға ықпал етеді.

8. Академиялық саясат, институционалдық этика кодексі, Студенттердің ар-намыс кодексі, Академиялық адалдық ережелері, Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары және басқа ИНҚ (ВНД) ЖЖОКБҰ өзара сыйластық және құндылық-этикалық нормалар қағидалары негізінде оқытушы мен білім алушының өзара қарым-қатынасы мәселелерін реттейді.

9. Білім алушыларды бағалау жүйесі туралы ереже, Білім алушылардың әлеуметтік құзыреттіліктерін бағалау жүйесі туралы ереже (Social Competence Indicators), студенттердің зерттеу құзыреттіліктерін бағалау жүйесі туралы ереже (ROS – Research Oriented Study) және басқа да ИНҚ білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігін регламенттейді.

10. ЖЖОКБҰ студенттерге бағытталған оқытуды жүзеге асырады:

1) тұлғаға бағдарланған тәсілді іске асыру;

2) білім алушылардың сұраныстарын ескере отырып, оқу бағдарламаларын әзірлеу;
3) білім алушылар үшін түсінікті мақсаттар мен оқытудың күтілетін нәтижелерін қалыптастыру;

4) оқытудың әртүрлі стильдерін, қажеттіліктері мен мүдделерін, білім алушылардың әртүрлі тәжірибесі мен базалық білімін ескере отырып, белсенді оқыту арқылы білім алушылардың уәждемесін және оқу процесіне тартылуын арттыру;

5) білім алушыларға оқу траекториясын таңдауда академиялық еркіндік беру;

6) білім алушының дербестігін қамтамасыз ету және дербестігін қамтамасыз ету арқылы білім алушылардың оқу нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыру;

7) Білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тарту.

11. Білім алушылардың жеке білім беру траекториясын таңдауы: білім беру бағдарламалары тобынан білім беру бағдарламасын таңдау мүмкіндігі; таңдау бойынша компонент пәндерін, оқытушылар мен оқыту технологияларын таңдау мүмкіндігі; таңдау бойынша пәндерге электрондық тіркеу; оқытудың қосымша түрлерін игеру үшін жазғы семестрді ұйымдастыру; басқа білім беру ұйымдары арқылы, оның ішінде шетелде қосымша құзыреттер алу мүмкіндігі арқылы іске асырылады; білім алушыларды білім беру бағдарламасының академиялық мүмкіндіктері және оқу жетістіктері туралы хабардар ету; білім алушылардың шағымдарын қарау үшін рәсімдер жасау.

12. Білім беру бағдарламалары ЖЖОКБҰ білім алушыларды оқу процесіне белсенді тартуға және олардың дербестігі мен оқыту нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыруға бағытталған оқытудың заманауи және тиімді әдістерін пайдалана отырып іске асырылады (проблемалық дәріс, кейс әдіс, проблеманы шешу әдісі, жоба әдісі және т.б.).

13. ЖЖОКБҰ студенттерге бағытталған оқытуды жүзеге асырады:

1) ББ іске асыру кезінде құзыреттілік тәсілді жүзеге асыру;

2) оқытушыға оқыту әдістерін, құралдарын және білімді бағалауды таңдауда академиялық еркіндік беру;

3) оқытудың белсенді әдістерін енгізу;

4) ROS (research Oriented Studies) негізінде оқытудың ерте сатысында зерттеу құзыреттерін ынталандыру;

5) SCI (Social Competence Indicators) негізінде әлеуметтік құзыреттерді ынталандыру;

6) студенттерді оқудағы және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу (Стипендиялар, сыйлықақылар және т. б.);

14. ЖЖОКБҰ студенттерге бағытталған бағалауды жүзеге асырады:

1) оқу процесін жетілдіру мақсатында бағалау сапасының жүйелі мониторингі;

2) пәндер силлабустарында білім алушылар үшін бағалау критерийлері мен әдістерінің қолжетімділігі;

3) білімді бағалаудың ынталандырушы факторларын пайдалану (жинақтаушы балдар, рейтинг, тесттер, стандартты емес емтихан рәсімдері);

4) ПОҚ-ның білімді тестілеу және тексеру әдістерін меңгеруі;

5) апелляцияның ресми рәсімінің болуы;

6) ресми және бейресми оқытуды тану рәсімдері;

7) "оқытушы студенттердің көзімен" және т. б. сауалнамаға қатысу.

15. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі:

1) тиісті мамандардың алдын ала сараптамасының бағалау материалдарынан өтуі;

2) тәуелсіз емтихан алушылардың әртүрлі нысандағы емтихандарды, сондай-ақ курстық жұмыстар мен жобаларды қабылдауы;

3) электрондық жүйелердегі білімді бағалау нәтижелерінің қолжетімділігі;

4) оқытушылар мен білім алушылар арасындағы академиялық үлгерім мәселелері бойынша тұрақты кері байланысты қамтамасыз ету;

5) бағалаудың барлық түрлері үшін апелляция рәсімінің, сондай-ақ дәлелді себептер болған кезде аралық бақылаулардан өтудің және емтихан сессиясын ұзартудың қосымша мүмкіндіктерінің болуы;

б) студенттік ректорат, эдвайзерлер, деканат, ректорат деңгейінде білім алушылардың шағымдарын ректорға тікелей пошта, Виртуалды қабылдау бөлмесі, Ректор мен проректорларды қабылдаудың белгіленген сағаттары арқылы қарау жүйесінің болуы.

16. Бақылау мен аттестаттаудың барлық түрлерін бағалау критерийлері мен әдістері оқу басталғанға дейін университеттің білім беру порталында орналастырылатын және білім алушылар үшін қолжетімді жұмыс оқу бағдарламаларында (силлабустарда) жарияланады.

17. Білім алушыларының дербестігі мен жауапкершілігінің рөлін күшейту:

1) Ғылыми кеңес, оқу-әдістемелік кеңес және академиялық комитеттер және т.б. сияқты университеттің алқалы органдарының жұмысына қатысу;

2) студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысу;

3) оқытуда зерттеушілік тәсілді қолдану;

4) өз бетінше жұмыс істеуге арналған сағат көлемін ұлғайту;

5) білім алушылардың шығармашылық қызметке, оқу пәндері бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына қатысуы үшін жағдайлар жасау;

б) аудиторияда да, одан тыс жерлерде де орындалатын тапсырмаларды дараландыру, оларды үнемі жаңартып отыру;

7) білім алушылардың өзіндік жұмысын орындау мазмұнын, бағалау критерийлерін және кестелерін жариялау.

18. Университеттің студенттік өзін-өзі басқаруы студенттік өзін-өзі басқару органының жұмыс істеуі арқылы жүзеге асырылады, оның негізгі мақсаты білім алушылардың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру, олардың дербестігін дамытуға жәрдемдесу, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі дамыту қабілеті, қоғам өміріне құзыретті және жауапты қатысуға дайындық болып табылады.

19. ЖЖОКБҰ-да өмір бойы оқыту тұжырымдамасын іске асыру ресми, бейресми, ақпараттық оқыту, микромодульдерді, нано-кредиттерді игеру және кредиттік емес оқыту арқылы жүзеге асырылады.

20. Ресми, бейресми және ақпараттық білім беруді оқыту нәтижелерін тану ЖЖОКБҰ-ның ресми және бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін тану қағидаларымен регламенттеледі.

21. Бейресми білім беру арқылы оқытудың нәтижелері ретінде төмендегілер арқылы алынған білім, дағдылар мен құзыреттер болып саналады:

1) ҚР-да бейресми білім беретін ұйымдардың тізіліміне кірген танылған ұйымдар, оның ішінде ҚР жоғары оқу орындары;

2) Coursera, Udacity, EdX, FutureLearn, OpenClassroom, EduCourse, MICROBOL сияқты әлемдік білім беру кеңістігінде танылған ЖАОК;

3) ЖАОК және QS World University ranking, Times Higher Education World University Ranking, Academic ranking of World Universities ағымдағы рейтингі бойынша топ - 200-ге кіретін әлемнің жоғары оқу орындарының басқа да курстары;

4) аккредиттелген ұйымдардың өзекті сертификаттары бар Тілдік курстар;

5) еріктілер қызметінің нәтижелері.

22. Бейресми оқытудың нәтижесін растайтын құжат өткен курстың көлемін көрсете отырып, бейресми білім беру нәтижесінде алынған сертификат немесе оқуды аяқтау туралы куәлік болып табылады.

23. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін ЖЖОКБҰ білім алушының өтініші негізінде ҚБТ (ДОТ) қолдану арқылы жағдай жасайды, бұл ЖОО-ның академиялық саясатында көрініс табады.

Стандарт 4 – БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ. ОҚУ ҮЛГЕРІМІ, БІЛІКТІЛІКТЕРДІ ТАНУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ

4 ЖЖОКБҰ стандарты келесі құжаттарға негізделеді:

Құжат	Негізгі стандарттар, ережелер
ESG	<p>Оқу орындары студенттердің "өмірлік циклінің" барлық кезеңдерін қамтитын алдын-ала анықталған және жарияланған ережелерді біркелкі қолдануы керек, яғни қабылдау, оқу үлгерімі, біліктіліктерді тану және сертификаттау.</p>
<p>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары</p>	<p>2. оғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарына (бұдан әрі–ЖЖОКБҰ) адамдарды қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын тағайындау және мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты мен басқа да көздер есебінен оқуға ақы төлеуі арқылы жүзеге асырылады</p> <p>3. ЖЖОКБҰ-ға жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар адамдар қабылданады..</p> <p>4. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын тағайындау және (немесе) ақылы оқуға қабылдау конкурсына қатысу үшін ҰБТ-дан өткен және оқуды қысқартылған мерзімдерді көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар жіберіледі. оның нәтижелері: бұл ретте ҰБТ-ның әрбір пәні және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша кемінде 50 балл жинау қажет.</p> <p>Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру және (немесе) қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша ақылы оқуға қабылдау конкурсына қатысу үшін ҰБТ-дан өткен және оның нәтижелері бойынша кемінде 25 балл жинаған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар адамдарға жол беріледі және "педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша-кемінде 35 балл, оның ішінде ҰБТ және (немесе) шығармашылық емтиханның әрбір пәні бойынша кемінде 5 балл.</p> <p>Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурста ҰБТ-дан электрондық форматта өткен кезде түсуші осы тармақта көрсетілген қажетті балл саны бар ҰБТ-ның екі нәтижесінің бірімен қатысады.</p> <p>5. ЖЖОКБҰ Заңның 43-1-бабы <u>2-тармағының</u> б) тармақшасына сәйкес Заңның 26-бабының <u>8 және 9-тармақтарында</u> көрсетілген түсушілерді қоспағанда, қабылдау тәртібін, нысанын, қосымша емтихан өткізу бағдарламасын және (немесе) даярлық бағытының ерекшеліктерін ескере отырып, түсушілер үшін өту балын айқындайды.</p> <p>.... Түсуші қосымша емтиханнан өткен және (немесе) ЖЖОКБҰ белгілеген шекті өту балын жинаған жағдайда ЖЖОКБҰ-ға қабылданады.</p>

	<p>7. Шетел азаматтарын білім беру гранты негізінде бөлінген квота бойынша мемлекетаралық келісімдер негізінде құрылған халықаралық ЖЖОКБҰ-ларға қабылдауды ЖЖОКБҰ дербес жүзеге асырады.</p> <p>Шетел азаматтарын ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға қабылдау ЖЖОКБҰ-ның қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезеңнің басталуына дейін 5(бес) күн бұрын жүзеге асырылады.</p> <p>Бұл ретте шетелдік азаматтарды білім беру гранты және ақылы негізде қабылдауды Заңның <u>9-1-бабына</u> сәйкес аккредиттеуден өткен ЖЖОКБҰ-лар жүзеге асырады.</p> <p>9. ЖЖОКБҰ-ға түсушілерді қабылдау Заңның 26-бабының <u>8-1-тармағында</u> көзделген жағдайды қоспағанда, "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 <u>бұйрығымен</u> (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат және (немесе) үміткердің бірегей деректері бар ұлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТ) нәтижелерін растайтын Ұлттық тестілеу орталығының ресми сайтында жарияланатын электрондық сертификат (бұдан әрі – ҰБТ сертификаты) балдарына сәйкес олардың өтініштері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.</p> <p>34. Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімді кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балл алмаған (ҰБТ нәтижесі бойынша), бейінді пәндер комбинациясы сәйкес келмейтін ҰБТ нәтижелері бар, ҰБТ нәтижелері жойылған орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар ЖЖОКБҰ-ға күндізгі оқу бөліміне ақылы негізде қабылданады.</p> <p>ЖЖОКБҰ-да жаңа оқу жылы аяқталғанға дейін осы тұлғалар ҰБТ-ны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу <u>қағидаларында</u> (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15173 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 204 бұйрық) белгіленген мерзімде тапсырады.</p>
<p>Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары</p>	<p>36. Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге және дәстүрлі жүйедегі бағаларға сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша (оң бағалар "А"-дан "D"-ға дейін азаю арқылы және "қанағаттанарлықсыз" – "FX", "F") балдармен бағаланады.</p> <p>39. Білім алушыға оқу пәндері (модульдер) және оқу</p>

	<p>жұмысының басқа түрлері бойынша, сондай-ақ білім беру бағдарламаны зерделеу аяқталған соң академиялық кредиттер беру олардың қол жеткізген оқу нәтижелері оң бағаланған жағдайда жүзеге асырылады.</p> <p>40. Білім алушының алдыңғы оқу деңгейлерінде және формальды және формальды емес білім берудің басқа ұйымдарында қол жеткізген оқу нәтижелері мен алған оң бағаларын ЖЖОКБҰ академиялық кредиттерді қайта санау арқылы дербес таниды.</p> <p>41. Ауыстыру, қайта қабылдау кезінде қол жеткізілген оқу нәтижелері, білім алушының оң бағалары академиялық кредиттерді бір білім беру бағдарламадан екіншісіне, бір ЖЖОКБҰ-дан екінші ЖЖОКБҰ-ға ауыстыру арқылы танылады.</p> <p>42. Барлық академиялық кредиттер және білім алушының формальды және формальды емес білім берудегі алған оқу нәтижелері бүкіл өмір бойы жиналады және ЖЖОКБҰ дербес қайта есептейді.</p>
Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары	38. Ересектердің бейресми білім беру арқылы алған оқыту нәтижелерін тану "Білім туралы" Заңның 5-бабының 38-3) тармақшасына сәйкес бекітілген, бейресми білім беретін танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар беретін бейресми білім беру арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін тану қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.
Стандарттың іске асырылуын қамтамасыз ететін университеттің ішкі нормативтік құжаттары	<p>ЖЖОКБҰ даму стратегиясы;</p> <p>ЖЖОКБҰ қабылдау ережелері;</p> <p>ЖЖОКБҰ кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары;</p> <p>Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу қағидалары;</p> <p>Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу қағидалары;</p> <p>Білім алушыларды бағалау жүйесі туралы ереже;</p> <p>ЖЖОКБҰ плагиатының болуына жазбаша жұмыстарды тексеру туралы ереже;</p> <p>Ресми және бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін тану қағидалары</p>

4 стандартта келесі ережелер көрсетілуі керек:

Жалпы ережелер

1. ЖЖОКБҰ білім алушылардың әртүрлі топтарының мүдделерін барынша ескере отырып, қабылдауды, үлгерімі, біліктілікті тануды және сертификаттауды қамтитын білім алушының "өмірлік циклінің" барлық кезеңдерін қамтитын рәсімдерді айқындайды, жариялайды және дәйекті қолданады.
2. ЖЖОКБҰ білім алушыларға білім беру процесіне бейімделуге мүмкіндік береді.
3. Білім алушыларды қабылдау, біліктілікті тану және оқуды аяқтау рәсімдері білім беру бағдарламасының мақсаттарына сәйкес келеді.
4. ЖЖОКБҰ оқыту нәтижелеріне мониторинг жүргізеді, ресми және бейресми оқыту нәтижелерін объективті тануды жүзеге асырады.

5. Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average – GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының сандық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы).

6. Білім алушылардың зерттеу жетістіктері (Indicators of Research-Oriented Study – iROS) – бұл зерттеу және жобалау қызметі процесінде алған, индикаторлармен өлшенетін және олардың зерттеу дағдыларының орташа балы көрсететін білім алушылардың дағдылары мен құзыреттерінің жиынтығы.

7. Білім алушылардың әлеуметтік жетістіктері (Social Competition Indicators – SCI) – бұл білім алушының қоғамдық-әлеуметтік қызмет процесінде алған, индикаторлармен өлшенетін және оның әлеуметтік құзыреттердің орташа балы көрсететін дағдылары мен құзыреттерінің жиынтығы.

Стандартқа нұсқаулық

8. ЖЖОКБҰ-ға қабылдау Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес әзірленген ЖЖОКБҰ-ға қабылдау қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

9. ЖЖОКБҰ-ға қабылдау қағидалары білім алушыларды қабылдаудың ашық саясатын және бірыңғай өлшемдерін қамтамасыз етеді және ЖОО сайтында орналастырылған.

10. Бакалавриаттың білім беру бағдарламасына түсу үшін орта мектепті немесе колледжді немесе ЖОО-ны бітіргені туралы құжаттың болуы, ұлттық бірыңғай тестілеуді тапсыру туралы сертификаттың немесе түсу емтиханының нәтижелерінің болуы (ақылы негізде, колледжден кейін), білім беру гранты туралы куәліктің немесе кемінде 70 баллдан өту балының болуы қажет.

11. ЖЖОКБҰ-ға оқуға ЖЖОКБҰ қабылдау қағидаларында көрсетілген түсу сынақтарын тапсырған адамдар қабылданады.

12. Шетелдік азаматтарды қабылдау ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

13. Шығармашылық емтихандарды ұйымдастыру және өткізу үшін ЖЖОКБҰ ректорының бұйрығымен шығармашылық емтихандарды өткізу кезеңіне комиссия төрағасын қоса алғанда, тақ саннан тұратын емтихан комиссиясы құрылады.

14. Магистратураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары білім туралы құжаттың, шет тілі бойынша тест тапсыру туралы сертификаттың (бар болса) болуы қажет. Магистратураға қабылдау кешенді тестілеу нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады: шет тілі және мамандық бойынша емтихан (2 пән).

15. Докторантураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжаттың, шет тілін меңгергенін растайтын сертификаттың, болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми кеңесшімен келісілген Жоспарланған диссертациялық зерттеудің негіздемесінің, сондай-ақ кемінде бір жыл жұмыс өтілінің болуы қажет. Докторантураға қабылдау түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

16. Білім алушылардың білім беру процесіне бейімделу мақсатында ЖЖОКБҰ бағдарлау аптасын ұйымдастыруды және білім алушыларды қолдаудың тиісті қызметтерінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

17. ЖЖОКБҰ-ның академиялық саясаты пәндерді таңдаудың негізгі ережелерін, оқу нәтижелерін бағалау мен тануды және т.б. реттейді.

18. ЖЖОКБҰ білім алушыларының оқу жетістіктерін есепке алу: білім алушылардың білімін бағалаудың объективтілігі; білім алушылардың білімін бағалаудың ашықтығы; білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды жүргізудегі жүйелілік; білім

алушылардың оқу жетістіктерін есепке алудың әртүрлі нысандарын пайдаланудағы жүйелілік қағидатына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Оқу пәндерінің силлабустарында бағалау критерийлері мен әдістерін анықтайтын пәнді Бағалау саясаты анықталады.

20. Білім алушының білімін бағалау дәстүрлі бағалау жүйесіне тиісті ауысумен балдық-рейтингтік жүйе бойынша жүзеге асырылады.

21. Тіркеуші кеңсесі білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алу шеңберінде аралық және қорытынды аттестаттауды өткізуге және ұйымдастыруға жалпы жауапты болады.

22. Декан пәндер бойынша бағалау алгоритмін анықтау және іске асыру жөніндегі үйлестірушілердің жұмысын ұйымдастырады және бақылайды.

23. Білім беру бағдарламаларын іске асыратын бөлімшелердің басшылары академиялық кезең ішінде жетістіктерді бағалаудың жүйелілігі мен уақтылығына жауапты болады.

24. Бағалау жүйесі шеңберінде бағалаудың мынадай түрлері пайдаланылады:

- академиялық кезең ішінде сабақ кестесіне сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы жүргізетін білім алушының үлгерімін ағымдағы бақылау (АБ) ;

- аралық бақылау (АБ) әрбір оқу пәні бойынша бір триместр ішінде кемінде екі рет жүргізіледі;

- қорытынды бақылау (ҚБ) пәнді оқу аяқталғаннан кейін өткізілетін емтихан нысанында жүзеге асырылады.

25. Аралық аттестаттаудың оң бағасы тиісті оқу пәні бойынша белгіленген көлемде игерілген кредиттерді есепке алу үшін негіз болады және білім алушының транскриптіне жазылады.

26. Емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңінде ректордың бұйрығымен деканның ұсынысы негізінде біліктілігі апелляцияланатын оқу пәндерінің бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

27. Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу қағидалары, білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу қағидалары, білім алушыларды бағалау жүйесі туралы ереже, жжжкбұ плагиатының болуына жазбаша жұмыстарды тексеру туралы ереже оқу процесін басқару жөніндегі ақпараттық-талдау кешені арқылы жүзеге асырылатын білім алушылардың академиялық жетістіктері туралы ақпаратты жинау мен мониторингті регламенттейді.

28. Ресми және бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін тану қағидалары бейресми білім берудің әртүрлі нысандары, соның ішінде жаппай онлайн курстар арқылы алынған білімді, дағдылар мен құзыреттерді тану тетіктерін реттейді.

29. Ресми, бейресми және ақпараттық білім беруді оқыту нәтижелерін тану білім алушының Комиссия төрағасының атына берген жеке өтініші негізінде жүзеге асырылады.

30. Басқа қазақстандық немесе шетелдік оқу орындарында алған біліктіліктерін тану жжжкбұ Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың бекітілген қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

31. Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған білім алушыларға тиісті дәреже беріледі және қосымшасы бар өз үлгісіндегі диплом беріледі.

32. Қабылдау, бағалау, тану және шығарудың барлық рәсімдері өзекті күйде сақталады және білім алушылар үшін университет сайтында "ішкі нормативтік құжаттар тізілімі"бөлімінде қолжетімді.

СТАНДАРТ 5 – ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ

5 ЖЖОКБҰ стандарты келесі құжаттарға негізделеді:

Құжат	Негізгі стандарттар, ережелер
ESG	<p>Оқу орындары өз оқытушыларының құзыреттілігіне сенімді болуы керек. Олар өз қызметкерлерін жалдау және кәсіби өсуді дамыту кезінде әділ және ашық процестерді қолдануы керек.</p>
<p>Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі</p>	<p>64. Білім беру бағдарламасының пәндеріне сәйкес оқытушылардың болуы, оқытушылардың білімінің оқытылатын пәндердің бейініне және/немесе олардың "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" немесе "философия докторы (PhD)" академиялық дәрежесіне сәйкестігі немесе "бейіні бойынша доктор" немесе "философия докторы (PhD)" "немесе" бейіні бойынша доктор "дәрежесі және/немесе" қауымдастырылған профессор (доцент) "ғылыми атағы немесе оқытылатын пәндер бейіні бойынша" профессор " (бар болса) дәрежесі.</p> <p>Кадрларды даярлау бағыттары үшін: "Бизнес және басқару "(есеп және аудит, қаржы саласындағы білім беру бағдарламалары үшін)," қызмет көрсету саласы"," Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)," ақпараттық және коммуникациялық технологиялар"," Журналистика және ақпарат " білім беру бағдарламасының пәндеріне сәйкес оқытушылардың болуы және олардың "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "профиль бойынша доктор" немесе "философия докторы (PhD)" академиялық дәрежесіне немесе "профиль бойынша доктор" немесе "философия докторы (PhD)" дәрежесіне сәйкестігі, немесе" профиль бойынша доктор "және/немесе" қауымдастырылған профессор (доцент) "ғылыми атағы немесе оқытылатын пәндер бейініне" профессор " (бар болса). Кадрларды даярлау бағыты бойынша оқытушылардың жалпы санынан лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын ұлттық біліктілік шеңберінің 8-деңгейіне сәйкес келетін мамандарды қоса алғанда, оқытушылардың үлесі-кемінде 40 %.</p>
<p>Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары</p>	<p>ЖЖОКБҰ персоналын (қызметкерлерін) басқару оның кадр саясатына сәйкес жүзеге асырылады, ол қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен жжобқұ-ның басшы кадрларын, педагогикалық және ғылыми қызметкерлерін жалдауды, даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды қамтитын адами ресурстарды, меритократияны дамыту қағидаттарына негізделеді.</p> <p>Бұл ретте Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кемінде бес жылда бір рет тиісті сертификат (куәлік) ала отырып, менеджмент саласында біліктілікті арттыру және (немесе) тағылымдамадан өту курстарынан өту қамтамасыз етіледі.</p> <p>15. ЖЖОКБҰ "білім туралы" Заңның 43-1-бабы 2-тармағының 2-тармақшасына сәйкес қызметкерлер лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын айқындау жолымен жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерлердің кандидатураларына қойылатын талаптардың сақталуын белгілейді және қамтамасыз етеді.</p> <p>Бұл ретте ЖЖОКБҰ "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" ғылыми дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)"</p>

	<p>немесе "бейін бойынша доктор" немесе "философия докторы (PhD)" академиялық дәрежесі немесе "бейін бойынша доктор" немесе "доктор" дәрежесі бар оқытушылардың дәріс оқуын қамтамасыз етеді және / немесе "қауымдастырылған профессор (доцент)" немесе "профессор" (бар болса) ғылыми атағы, сондай-ақ тиісті ғылымдардың магистрі және (немесе) аға оқытушылар дәрежелері бар, оқытушы лауазымында кемінде үш жыл өтілі бар немесе бейіні бойынша кемінде бес жыл практикалық жұмыс өтілі бар.</p> <p>Дәріс оқуға және (немесе) оқу сабақтарының басқа түрлерін өткізуге ұлттық біліктілік шеңберінің 8-деңгейіне сәйкес келетін ғылыми қызметкерлер, еңбек сіңірген мәдениет, өнер, спорт қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері немесе тәжірибелі мамандар тартылуы мүмкін.</p> <p>16. ЖЖОКБҰ профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарын конкурстық ауыстыру қағидаларын әзірлейді, бекітеді және сақтауды қамтамасыз етеді.</p> <p>56. ЖЖОКБҰ-дағы ғылыми-зерттеу жұмысы олардың қызмет түрлеріне сәйкес мыналарды қамтиды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) іргелі, қолданбалы, іздестіру (бастамашыл) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық, оның ішінде инновациялық бағыттар бойынша жұмыстар жүргізу; 2) Тапсырыс, бөгде ұйымдармен шарт бойынша ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру; 3) студенттердің, магистранттар мен докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру; 4) оқытудың инновациялық технологияларын және ғылыми зерттеулердің нәтижелерін әзірлеу және оқу процесі мен өндірісіне енгізу; 5) ӘАОО-ны қоспағанда, зерттеу қызметінің инновациялық инфрақұрылымын қалыптастыру, ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру тетігін құру және енгізу; 6) зерттеушілер мен әзірлеушілердің зияткерлік меншігі мен авторлық құқықтарын қорғау.
<p>Ішкі стандарттың орындалуын қамтамасыз ететін университеттің нормативтік құжаттары</p>	<p>Astana IT University-дің 2020-2025 жылдарға арналған Даму стратегиясы;</p> <p>Академиялық саясат;</p> <p>Кадр саясаты;</p> <p>ПОҚ лауазымдарына конкурстық орналасу ережесі; ПОҚ және Astana IT University ЖШС қызметкерлерінің тиімділігінің негізгі көрсеткіштері (KPI) туралы ереже;</p> <p>Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ереже;</p> <p>Ішкі ғылыми гранттар беру туралы ереже;</p> <p>"Үздік оқытушы" конкурсының ЖОО ішіндегі кезеңі туралы ереже;</p> <p>Шетелдік мамандарды оқытушылық, ғылыми-зерттеу қызметіне және топ-менеджментке тарту туралы ереже;</p> <p>Академиялық ұтқырлық туралы ереже;</p> <p>Эдвайзер туралы ереже..</p>

5-стандартта келесі ережелер көрсетілуі керек:

Жалпы ережелер

1. Оқытушы сапалы оқытуды қамтамасыз етудегі және білім алушылардың білім, дағдылар мен құзыреттерді алуындағы негізгі тұлға болып табылады.
2. ЖЖОКБҰ меритократия қағидатына сәйкес барлық жұмыскерлерді жұмысқа қабылдаудың, кәсіби өсуінің және дамуының ашық рәсімдерін айқындайды, жариялайды және қолданады.
3. ЖЖОКБҰ өзінің ПОҚ сапасына және олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасауға негізгі жауапты болады.

Стандартқа нұсқаулық

4. ЖЖОКБҰ-ның ПОҚ-ның кадрлық әлеуетін дамыту жөніндегі қызметі студентке бағдарланған оқытуға көшуге сәйкес оның рөлін өзгертуге негізделеді. ЖЖОКБҰ оқытушысы студенттерге бағытталған оқытудың, бағалаудың жақтаушысы болып табылады.
5. ЖЖОКБҰ-ның кадр саясаты Кадрлық басқарудың принциптерін, тәсілдерін, әдістері мен құралдарын, оның ішінде ПОҚ бағалау жүйесін жетілдіруді, кадр резервін қалыптастыруды, еңбек жағдайларының сапасын арттыруды регламенттейді.
6. ЖЖОКБҰ ПОҚ қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады.
7. ЖЖОКБҰ профессорлық-оқытушылық құрамы лауазымдарына конкурстық орналасу қағидалары Қазақстан Республикасының заңнамасына, білім беру саласының салалық біліктілік шеңберіне сәйкес конкурс өткізу критерийлері мен тәртібін және ПОҚ лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын қамтиды.
8. Дәріс сабақтарын өткізуге ғылым докторы ғылыми дәрежесі бар оқытушылар және (немесе) ғылым кандидаты, философия докторы (PHD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор(доцент), профессор, сондай - ақ тиісті ғылымдар магистрі дәрежесі бар және (немесе) сеньор-лектор тартылады.
9. Адам ресурстарын тиімді басқару және дамыту, жжжобұ-да ғылыми-зерттеу қызметін ынталандыру мақсатында ПОҚ позицияларын градациялау қолданылуы мүмкін.
10. ПОҚ қызметінің тиімділігі ЖЖОКБҰ даму стратегиясы негізінде қалыптастырылған өзара байланысты жеке сандық көрсеткіштердің жиынтығы ретінде тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін (KPI) белгілеу арқылы айқындалады.
11. ЖЖОКБҰ тиімділігінің негізгі көрсеткіштері (KPI) туралы ереже ЖОО-ның стратегиялық басқару жүйесін жетілдіру, қызметті жоспарлау мен ұйымдастырудың тиімділігін арттыру, стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуді бақылауды жүзеге асыру және университет ПОҚ материалдық сыйақысының тәуелділігін белгілеу мақсатында әзірленді.
12. Штаттық ПОҚ педагогикалық жүктемесінің көлемі атқаратын лауазымына, ғылыми дәрежесіне және ғылыми атағына қарамастан 40 сағаттық жұмыс аптасы негізінде есептеледі.
13. Профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесінің көлемі оқытушының жеке жұмыс жоспарымен айқындалады, ол мынадай компоненттерден тұрады: оқу жұмысы; оқу-әдістемелік жұмыс; ғылыми-зерттеу жұмысы; ұйымдастыру жұмысы; тәрбие жұмысы.
14. Оқытушының жетекшілігімен өзіндік жұмыс оқытушының кеңсе сағаттарының кестесіне сәйкес аудиториядан тыс уақытта жүзеге асырылады. Аптасына кеңсе сағаттарының саны осы академиялық кезеңдегі оқытушының жалпы оқу жүктемесінен анықталады.
15. Оқытылатын пән шеңберінде оқытушы оқу пәні бойынша бақылаудың барлық түрлері шеңберінде қол жеткізілген оқу нәтижелерін бағалауға мүмкіндік беретін барлық қажетті оқу-өлшеу материалдарын; оқу пәнін оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің өзге де материалдарын әзірлейді.
16. ЖЖОКБҰ оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және оқытудың озық технологияларын пайдалану үшін жағдай жасайды:

- 1) қазақстандық және шетелдік ұйымдарда инновациялық әдістер мен технологиялар саласында оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
- 2) семинарлар мен мастер-кластар шеңберінде жаңа әдістер мен технологияларды енгізу тәжірибесін тарату;
- 3) оқу процесін заманауи жабдықтармен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жарақтандыру;
- 4) ПОҚ бағалаудың рейтингтік жүйесіне инновациялық әдістер мен технологияларды енгізу көрсеткіштерін енгізу;
- 5) инновацияларды қолданудың және оқытудың белсенді әдістерін пайдаланудың нәтижелілігі мен тиімділігінің мониторингі.

17. ПОҚ оқу процесінде білім беру сапасын арттыруға мүмкіндік беретін білім беру педагогикалық технологияларының кең спектрі қолданылады, мысалы:

- 1) проблемалық-бағдарланған оқыту-проблемалық жағдайлар жасау және оларды шешу бойынша студенттердің белсенді дербес қызметін ұйымдастыру арқылы білімдерді, іскерліктерді, дағдыларды шығармашылық игеруді арттырады, ойлау қабілеттерін дамытады;
- 2) сараланған – деңгейлік оқыту-білім алушылардың даярлығының әртүрлі деңгейін ескере отырып, оқу процесін дараландыру арқылы оқытуда уәждемені ынталандыруға мүмкіндік береді;
- 3) тұлғаға бағдарланған технологиялар – білім алушылардың даярлығының әртүрлі деңгейін ескере отырып, оқу процесін дараландыру арқылы;
- 4) білім алушылардың оқу жетістіктерін критериалды бағалау технологиялары;
- 5) оқытудың ойын технологиялары: рөлдік, іскерлік және ой-өрісті, танымдық іс-әрекетті, практикалық дағдыларды қалыптастыратын оқыту ойындарының басқа түрлері;
- 6) жеке тұлғаның психологиялық-педагогикалық ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, бірлескен даму қызметінің идеясы ретінде топтық, топтық жұмыс;
- 7) цифрлық технологиялар, Цифрлық білім беру ресурстары, цифрлық онлайн-қосымшалар LearningApps.org, Microsoft forms, Survey Monkey, Moodle quiz, Kali Linux, Vacle VM Virtual Vox және т. б.;
- 8) кейс-стади технологиялары, blended learning, Lesson study, – пәндік-тілдік интеграцияланған оқыту немесе CLIL (Content and Language Integrated Learning).

18. Деканат, ББ департаменттерінің директорлары және жетекші оқытушылар бекітілген кестеге сәйкес бақылау және өзара сапарлар жүргізеді.

19. ЖЖОКБҰ оқу жылына бекітілген біліктілікті арттыру жоспары негізінде үш жылда бір рет ЖОО ПОҚ үшін міндетті біліктілікті арттыруды қамтамасыз етеді.

20. Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ережелер, ішкі ғылыми гранттар беру туралы ережелер және басқа да ІНҚ білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайтуға және ЖЖОКБҰ ПОҚ ғылыми қызметін көтермелеуге бағытталған.

СТАНДАРТ 6 – БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ СТУДЕНТТЕРДІ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ

6 ЖЖОКБҰ стандарты келесі құжаттарға негізделеді:

Құжат	Негізгі тандарт ережелер
ESG	Оқу орындары оқыту мен оқытушылық қызмет үшін жеткілікті қаржыландырудың болуын, білім беру ресурстары мен студенттерді қолдау тәсілдері адекватты және жеңіл қолжетімді болуын қамтамасыз етуі тиіс

Кредиттік технологиясы оқыту	4. КОТ: 9) оқу процесін қажетті оқу және әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
Қызметтің қағидалары үлгідегі білім беру ұйымдарының үлгілік тиісті беру	<p>59. ЖЖОКБҰ-ның ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етілуі білім беру қызметін жүзеге асырудың міндетті шарты болып табылады.</p> <p>60. Кітапхана қоры ақпараттық ресурстардың құрамдас бөлігі болып табылады және оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми әдебиеттерді, сондай-ақ білім беру бағдарламаларына сәйкес электрондық басылымдарды қамтиды.</p> <p>61. ЖЖОКБҰ білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің (веб-сайтты, ақпараттық-білім беру порталын, оқытудың кредиттік технологиясын қамтамасыз етудің автоматтандырылған жүйесін, ақпараттық-білім беру ресурстарының жиынтығын қамтитын жоғары технологиялық ақпараттық-білім беру орта) және кең жолақты әрі жоғары жылдамдықты интернетке қосылған тармақталған компьютерлік желінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. Бұл ретте, ЖЖОКБҰ-ның басшысы ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен әкімшілік деректер нысандарының толықтығын, нақтылығын және уақтылы толтырылуын қамтамасыз етеді.</p> <p>62. ЖЖОКБҰ-да тиісті жағдайлар жасау үшін материалдық активтердің (аудиториялық және зертханалық базаның, оқу кабинеттерінің, өндірістік шеберханалардың, полигондардың, спорт залдарының), ғимараттардың (оқу корпустарының) болуы қажет ... ЖЖОКБҰ жатақханаларда, жатақханаларда және қонақ үйлерде басқа қаладан келген білім алушылардың тұруына жағдай жасайды.</p> <p>63. Қаржылық ресурстар көздеріне Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметті жүзеге асырудан алынған бюджеттік және бюджеттен тыс қаражат көздері жатады.</p>
Стандарттың асырылуын қамтамасыз университеттің нормативтік құжаттары іске ететін ішкі	Astana IT University-дің 2020-2025 жылдарға арналған Даму стратегиясы, академиялық саясат, Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары, Ғылыми кітапхананы пайдалану қағидалары, электрондық кітапханада жұмыс істеу қағидалары, Astana IT University оқу-әдістемелік қызметін ұйымдастыру туралы ереже, Дайындық білім беру курстарын ұйымдастыру туралы ереже.

6-стандартта келесі ережелер көрсетілуі керек:

Жалпы ережелер

1. Оқу процесінің сапасы сапалы персонал мен жоғары білікті ПОҚ-ты қоса алғанда, оқу және материалдық ресурстармен толық және барабар жарақтандырумен қамтамасыз етіледі.

2. ЖЖОКБҰ жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сай оқу ресурстары мен білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуын қамтамасыз етеді.

3. Оқу ресурстарын жоспарлау, бөлу және қамтамасыз ету кезінде университет білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді.

Стандартқа нұсқаулық

4. ЖЖОКБҰ білім алушыларға академиялық, Әлеуметтік және техникалық қолдау көрсетеді.

5. Барлық білім алушылар үшін ақпараттық ресурстарға (ЖЖОКБҰ ресми сайты, LMS, басқа да порталдар) және электрондық кітапханаға тәулік бойы қолжетімділік қамтамасыз етілген.

6. ЖЖОКБҰ-да қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы оқыту LMS қашықтықтан оқыту жүйелері негізінде жүзеге асырылады.

7. LMS ақпараттық жүйелерінде және ЖЖОКБҰ сайтында білім алушылар үшін пәндер бойынша Оқу материалы, сондай-ақ Академиялық күнтізбе, Жеке оқу жоспары, оқу сабақтары мен емтихан сессиясының кестесі, оқу жетістіктерін бағалау нәтижелері, оқу процесінің жаңалықтары қолжетімді.

8. Білім алушылар дәрістердің, семинарлардың, Зертханалық жұмыстардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарын, дәрістердің тезистерін, СӨЖ және СӨЖ бойынша тапсырмаларды, ұсынылатын әдебиеттер тізбесін, білімнің мониторингі мен бақылауына арналған материалдарды, глоссарийді қамтитын пәндер силлабустарымен қамтамасыз етілген.

9. Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру үшін университет университет оқытушыларының әдістемелік әзірлемелерін (пәндердің оқу-әдістемелік кешені, бейнематериалдар, электрондық оқулықтар, электрондық басылымдар), жоғары сұранысқа ие әдебиеттерді қамтитын электрондық кітапхананы қалыптастырады және қолдайды.

Электрондық кітапхана ресурстарына қашықтан қол жеткізу тәулік бойы қамтамасыз етіледі.

Білім алушыларға әлеуметтік қолдауды тиісті бөлімшелер қамтамасыз етеді.

11. ЖЖОКБҰ-ның әлеуметтік-тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімшесі:

1) оқытудың өзекті мәселелеріне қатысты мәселелерді шешу;

2) студент жастардың ғылыми әлеуетін дамыту;

3) студенттік ортада салауатты өмір салтын насихаттау;

4) білім алушылардың ЖОО-ның қоғамдық маңызы бар және шығармашылық өміріне тартылуын қамтамасыз ету;

5) бос уақытты ұйымдастыру;

6) шығармашылық әлеуетті дамыту;

7) білім алушылар үшін тұрғын үй-жайлармен қамтамасыз ету;

8) білім алушыларды университетте оқытудың соңғы кезеңінде кәсіптік бейімдеу.

12. ЖЖОКБҰ білім алушыларға спортпен белсенді айналысу үшін (спорттық-сауықтыру секциялары, Спорт және жаттығу залдары) тегін негізде жағдай жасайды.

13. ЖЖОКБҰ білім алушы-спортшылардың халықаралық, республикалық, облыстық спорттық жарыстарға қатысуын қолдайды.

14. ЖЖОКБҰ ЖОО білім алушыларына медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді. Денсаулық сақтау пункті дәрігерге дейінгі көмек, шұғыл көмек және санитарлық-ағартушылық сипаттағы жұмыстар жүргізуде.

15. Маркетинг және қоғаммен байланыс жөніндегі бөлімше Оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдардың тиісті салаларында пайдаланылуын анықтау үшін маркетингтік зерттеулер жүргізеді.

16. Сапаны қамтамасыз ету бөлімшесі ұсынылатын ресурстар мен қолдау жүйелерінің қанағаттану деңгейін анықтау бойынша әлеуметтанулық зерттеулер жүргізеді.

17. Білім алушыларды техникалық қолдауды тиісті бөлімше электрондық көмекшілердің жұмыс істеуі арқылы жүзеге асырады.

18. ЖЖОКБҰ инфрақұрылымы Smart Campus – оқу аудиториялары, зертханалары, компьютерлік сыныптары, акт, спорт және спорт залдары, Студенттік үйлер, Денсаулық сақтау пункті және қоғамдық тамақтану пункттері бар оқу корпусын қамтитын бірыңғай кешен болып табылады.

19. ЖЖОКБҰ қаладан тыс білім алушыларды студенттердің тұрмысын ұйымдастыру және білім алушылардың жан-жақты дамуы үшін барлық қажетті әлеуметтік инфрақұрылыммен жаратқандырылған Студенттік үйлерде тұрудың қолайлы жағдайларымен қамтамасыз етеді.

Орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып, Студенттік үйлерде тұру ережелеріне сәйкес жүргізіледі.

20. Жеткілікті материалдық-техникалық ресурстарды қамтамасыз ету үшін Оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдарды үнемі сатып алу жүзеге асырылады.

21. ЖЖОКБҰ-да білім алушыларды қолдау қоғамдық тәртіпті қамтамасыз ету және университеттің оқу корпусы мен жатақханаларын күзету, материалдық базаның сақталуын қамтамасыз ету, оқу корпусында қоғамдық тамақтану пункттерінің жұмыс істеуі арқылы жүзеге асырылады.

22. БҚАЖ-да жабдықтар мен жиһаздарды пайдалану кезіндегі қауіпсіздікті техникалық қамтамасыз ету және шаруашылық қызмет жөніндегі бөлімше қамтамасыз етеді.

СТАНДАРТ 7 – АҚПАРАТТАРДЫ БАСҚАРУ

7 ЖЖОКБҰ стандарты келесі құжаттарға негізделеді:

Құжат	Стандартты
ESG	Оқу орындары өз бағдарламалары мен басқа да қызмет бағыттарын тиімді басқару үшін тиісті ақпарат жинақтауға, талдауға және оны пайдалануға кепіл болуы керек
	Тіркеуші офісі студенттер топтарында өту деңгейінен жоғары абсолютті бағалардың нақты пайыздық үлестірілуін көрсететін Бағалау кестесіне сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелеріне тұрақты мониторинг жүргізеді және оларды талдайды
Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары	<p>34. Білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында ЖЖОКБҰ ішкі қамтамасыз ету жүйесін құрады және оның сақталуын қамтамасыз етеді сапа ...оған мыналар кіреді: ... 7) ақпаратты басқару;</p> <p>24 ... ЖЖОКБҰ берілген білім туралы құжаттар бойынша электрондық жүйенің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді және білім туралы құжаттардың, оның ішінде бұрын берілген құжаттардың электрондық базасын (архивін) құрады.</p> <p>61. ЖЖОКБҰ білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің (жоғары технологиялық ақпараттық-білім беру ортасы) жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. веб-сайт, ақпараттық-білім беру порталы, кредиттік оқыту технологиясын қамтамасыз етудің автоматтандырылған жүйесі, ақпараттық-білім беру ресурстарының жиынтығы), Ұлттық білім беру деректер базасымен интеграцияланған, кең жолақты және жоғары жылдамдықты интернет.</p> <p>Бұл ретте ЖЖОКБҰ басшысы білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен әкімшілік деректер нысандарының толықтығын,</p>

	анықтығын және уақтылы толтырылуын қамтамасыз етеді.
Стандарттың іске асырылуын қамтамасыз ететін ЖЖОКБҰ ІНҚ	Astana IT University 2020-2025 жылдарға арналған даму стратегиясы; Ақпараттық саясат; Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары; Astana IT University құжат айналымы туралы ережесі.

7 стандартта келесі ережелер көрсетілуі керек:

Жалпы ережелер

1. ЖЖОКБҰ қызметтің барлық түрлері туралы ақпараттың дұрыстығын, дәлдігін, уақтылығын және толықтығын қамтамасыз етеді.

2. ЖЖОКБҰ ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер мен іс-шаралар туралы ақпараттың сақталуын қамтамасыз етеді.

Стандартқа нұсқаулық

3. ЖЖОКБҰ жиналатын ақпараттың құрылымы мен көлемін, көздерін, мерзімділігін, уақыт аралығын, анықтығы мен уақтылығына жауапты тұлғаларды анықтайды.

4. Сапаны қамтамасыз ету жүйесін бағалау ЖЖОКБҰ келесі әдістер арқылы ақпарат жинау мен талдауды ұйымдастырады:

- 1) ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- 2) мүдделі тараптардың қызмет нәтижелеріне қойылатын талаптарын айқындау;
- 3) мүдделі тараптардың университеттің білім беру қызметтеріне қанағаттанушылығын бағалауды жүргізу;

4) университеттің сыртқы және ішкі ортасын талдау;

5) процестердің ішкі аудиті.

5. ЖЖОКБҰ ақпараттық жүйелер шеңберінде ақпаратты басқаруды қамтамасыз етеді:

- 1) университеттің ресми сайты;
- 2) оқу процесін басқарудың автоматтандырылған ақпараттық жүйелері;
- 3) ішкі құжат айналымы;
- 4) желілік тестілеу жүйесі WEB-test;
- 5) ЖОО-ның электрондық кітапханасы;
- 6) "ІС Бухгалтерия" автоматтандырылған бухгалтерлік есеп АЖ;
- 7) ҰБДҚ - Ұлттық білім беру дерекқоры;
- 8) ЖББП - жоғары білім бірыңғай порталы;
- 9) Корпоративтік пошта;
- 10) Әлеуметтік желілер және т.б.

6. ЖЖОКБҰ порталы GPA, кестесін көрсете отырып, барлық пәндер бойынша үлгерім есебінің қолжетімділігін қамтамасыз етеді; академиялық күнтізбеге сәйкес пәндерге тіркеу және т. б.

7. Білім алушының жеке кабинетінде ақпараттық жүйеде және/немесе порталда оның Дербес ақпараты, оқу жетістіктері, білім алушылардың сабаққа қатысуы туралы ақпарат және жеке оқу жоспары қолжетімді.

8. Электрондық кітапханада мынадай ақпараттық ресурстарға қолжетімділік ұсынылған: кітапхананың электрондық каталогы; кітапхананың электрондық ресурстары (Ғылыми кітапхананың сайты, магистрлік диссертациялардың авторефераттар ресурсы, республикалық ЖОО аралық электрондық кітапханаға қолжетімділік, Scopus, ScienceDirect, Web of Science Core Collection және т. б.); ақпараттық-іздістіру жүйелерінің электрондық ресурстары; Интернет желісінің білім беру бағдарламаларының электрондық ресурстары.

9. ЖЖОКБҰ білім алушылармен жұмыс жөніндегі бөлімшесі білім алушылар контингенті, білім алушылардың оқу жетістіктерін сырттай бағалау нәтижелері, үлгерім деңгейі, студенттердің жетістіктері және т. б. туралы статистикалық және анықтамалық есептілікті жинауды, мониторингті, талдауды, ақпарат алмасуды, қалыптастыруды жүзеге асырады.

10. Түлектерді жұмысқа орналастыру және мансаптық өсу туралы деректер базасын қалыптастыруды қоса алғанда, жұмысқа орналастыру процесін талдау мен мониторингті ЖЖОКБҰ-ның мансап және жұмысқа орналастыру жөніндегі бөлімшесі жүзеге асырады.

11. Мүдделі тараптардың қанағаттануы туралы ақпарат жыл сайынғы жоспарлау және студенттерге пәндерді оқыту сапасы туралы Әлеуметтік сауалнама жүргізу шеңберінде жүзеге асырылады; оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша ПОҚ; білім беру қызметтерінің сапасы туралы түлектер; түлектерді даярлау сапасы туралы жұмыс берушілер; қосымша бағыттар бойынша студенттер (мысалы, студенттік өзін-өзі басқару, Жоо-да оқуға бейімделу және т. б.).

12. Әлеуметтік сауалнама нәтижелері ЖЖОКБҰ алқалы органдарының отырыстарында қаралады, олардың қорытындысы бойынша түзету іс-шаралары туралы шешімдер қабылданады.

13. Ақпараттың сақталуы: пайдаланылатын ақпараттық жүйелердегі рөлдер мен функцияларды бір мәнді бөлумен; антивирустық бағдарламалардың болуымен; серверлерді жүйелі әкімшілендірумен; серверлердегі резервтік көшіру жүйесімен; жеке тұлғалардың серверлері бар үй-жайға кіруін шектеумен; жұмыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін серверлері бар үй-жайларды техникалық жаратандырумен қамтамасыз етіледі.

14. Жүйелер мен порталдарды әкімшілендіру жөніндегі құқықтардың толық жиынтығы ақпараттық технологиялармен жұмыс жөніндегі бөлімшелердің қызметкерлеріне; тіркеу офісінің (ОР) мамандарымен берілген.

15. Жүйеге шектеулі қолжетімділік білім алушылардың оқу жетістіктері мен жеке деректерін қарауға рұқсаты бар ББ іске асыратын бөлімшелердің басшыларына берілді.

16. Білім алушылар, оқытушылар мен эдвайзерлер үшін жүйеге кірудің жеке интерфейстері (жеке кабинеттер) әзірленді.

17. Процестердің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және талдау сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттардың және тиісті стандарттардың талаптарына, сондай-ақ жоспарланған іс-шараларға сәйкестігін белгілеу үшін жоспарланған уақыт аралықтары арқылы ішкі аудит шеңберінде жүргізіледі.

18. Ақпаратты жинау мен талдаудың нәтижелілігі стратегиялық құжаттарда, құрылымдық бөлімшелер мен алқалы органдар отырыстарының хаттамаларында, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарларында тіркеледі.

19. Ақпараттық қауіпсіздік саласындағы шаралар кешеніне стратегиялық мақсаттарды, міндеттерді және негізгі талаптарды айқындау, ақпараттық жүйелердің жұмыс істеуінің тұрақтылығын және ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету, жжокбұ-да жеке тұлғалардың мүдделерін жан-жақты қорғауды қамтамасыз ету мақсатында Ақпараттық қауіпсіздік саясаты іске асырылады.

20. Қауіпсіздік саясаты келесі ақпаратты қорғау үшін қолданылады:

1) кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқық беретін құрылтай құжаттары мен құжаттар (құрылтай шарттары, жарғылар, лицензиялар, сертификаттар, патенттер, тіркеу куәліктері, тіркеу туралы куәліктер);

2) жұмыскерлердің саны, олардың құрамы, жалақысы туралы ақпарат, еңбекті қорғау қағидалары мен қоршаған ортаны қорғау нормаларының сақталуы туралы мәліметтер;

3) салықтарды дұрыс есептеу және төлеу үшін қажетті қаржылық және шаруашылық қызмет туралы есептілік және төлем қабілеттілігі туралы құжаттама;

4) білім алушылар мен қызметкерлердің дербес деректері.

21. ЖЖОКБҰ тәуекелдерді басқару саясатына сәйкес бекітілген кесте шеңберінде құрылымдық бөлімшелердің алқалы органдар қабылдаған шешімдерді орындауы туралы ақпарат жинауды қамтитын тәуекелдерді сәйкестендіру бойынша жұмыс жүргізілуде.

СТАНДАРТ 8 – ЖҰРТШЫЛЫҚТЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ

8 ЖЖОКБҰ стандарты келесі құжаттарға негізделеді:

Құжат	Негізгі тандарт ережелер
ESG	Білім беру ұйымдары өз қызметі туралы (бағдарламаларды қоса алғанда) анық, нақты, объективті, өзекті және оңай қол жетімді ақпаратты жариялауы керек.
Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары	34. Білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында ЖЖОКБҰ ҰБТ сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесін құрады және оның сақталуын қамтамасыз етеді, оған мыналар кіреді: ... 7) жұртшылықты ақпараттандыру; 61. ЖЖОКБҰ білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің (веб-сайтты, ақпараттық-білім беру порталын, оқытудың кредиттік технологиясын қамтамасыз етудің автоматтандырылған жүйесін, ақпараттық-білім беру ресурстарының жиынтығын қамтитын жоғары технологиялық ақпараттық-білім беру ортасы), ұлттық білім беру дерекқорымен интеграцияланған, кең жолақты және Интернетке жоғары жылдамдықты қолжетімділігі бар тармақталған компьютерлік желінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. Бұл ретте ЖЖОКБҰ басшысы білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен әкімшілік деректер нысандарының толықтығын, дұрыстығын және уақтылы толтырылуын қамтамасыз етеді.
Стандарттың іске асырылуын қамтамасыз ететін ЖЖОКБҰ ІНҚ	ЖЖОКБҰ дамыту стратегиясы (Жоспар); Ақпараттық саясат; Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары, ЖЖОКБҰ құжат айналымы туралы ереже

8 стандартында келесі ережелер көрсетілуі керек:

Жалпы ережелер

1. ЖЖОКБҰ өз қызметі туралы, оның ішінде білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы ақпаратты жариялайды.
2. Жұртшылыққа ұсынылатын ақпарат анық, дәл, объективті, өзекті және қолжетімді болып табылады.
3. ЖЖОКБҰ да жарияланған ақпараттық саясат бар.

Стандартқа нұсқаулық

4. ЖЖОКБҰ сайтындағы ақпарат ақпараттық жүйелерден интеграцияланады, нақты уақыт режимінде жаңартылады және пайдаланушылар топтарына бағытталған.
5. ЖЖОКБҰ жұртшылықты өз қызметі туралы ресми сайт, корпоративтік пошта, жергілікті және республикалық БАҚ, ЖОО-ның әлеуметтік желілері арқылы хабардар етуді қамтамасыз етеді.

6. Сайтты басқарудың тиімділігі іздеу жүйелерінің көрсеткіштерін және білім беру мекемелері сайттарының халықаралық рейтингтерін жүйелі мониторингтеу арқылы анықталады.

7. ЖЖОКБҰ қызметі туралы негізгі ақпарат сайтта: университет туралы Тарих және жалпы ақпарат, менеджмент, ғылым және инновация, ынтымақтастық, студенттік өмір бағыттары бойынша орналастырылады.

8. Іске асырылатын білім беру бағдарламалары туралы ақпарат ресми сайтта "білім беру бағдарламалары" бөлімінде орналастырылады және оқытудың күтілетін нәтижелері мен берілетін дәрежелерді қамтиды.

9. Университеттің республикалық және облыстық баспа басылымдарындағы қызметі туралы жарияланымдардың дерекқоры ЖЖОКБҰ ғылыми кітапханасының сайтында орналастырылған.

10. ЖЖОКБҰ-да жарияланған ақпараттық саясат бар, ол мыналарға бағытталған

1) бұқаралық ақпарат құралдарындағы маңызды оқиғалар мен жетістіктер туралы жаңалықтардың тұрақты ақпараттық ағынын қамтамасыз ету;

2) әлеуетті тұтынушылардың қызығушылығын университет ғалымдарының жаңа бағдарламалары мен инновациялық әзірлемелеріне тарту;

3) елдің ұлттық даму бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдау және түсіндіру.

11. ЖЖОКБҰ ақпараттық саясаты ЖЖОКБҰ ректорының жұртшылық алдындағы қызметінің нәтижелері туралы: студенттер, жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер және басқа да мүдделі тұлғалар туралы жыл сайынғы есебін қамтиды.

12. ЖЖОКБҰ ақпараттық саясатын іске асыруды маркетинг және қоғаммен байланыс жөніндегі бөлімше қамтамасыз етеді.

13. ЖЖОКБҰ тұтынушылардың және басқа да мүдделі тараптардың сеніміне кепілдік беретін ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етеді, рөлге негізделген қолжетімділікті басқару, серверді жүйелі басқару, резервтік көшіру жүйесі, жеке тұлғалардың серверлермен үй-жайға кіруін шектеу арқылы (1.7 стандартты қараңыз) ақпаратты басқару).

СТАНДАРТ 9 – БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ТҰРАҚТЫ МОНИТОРИНГТЕУ ЖӘНЕ МЕРЗІМДІ БАҒАЛАУ

9 ЖЖОКБҰ стандарты келесі құжаттарға негізделеді:

Құжат	Стандартты
ESG	Оқу орындары өздерінің алдына қойған мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін және студенттер мен қоғамның сұраныстарына жауап беретін білім бағдарламаларына мониторинг жүргізуі, мерзімді бағалауы және қайта қарауы қажет. Бұл шолулардың нәтижелері бағдарламаларды тұрақты жетілдіруге алып келуі тиіс. Кез-келген жоспарланған қызмет немесе алынған нәтижелер барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізілуі тиіс
Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары	34. Білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында ЖЖОКБҰ сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесін құрады және оның сақталуын қамтамасыз етеді: 9) бағдарламалардың тұрақты мониторингі және мерзімді бағалауы;
Стандарттың іске асырылуын	ЖЖОКБҰ дамытқ стратегиясы (жоспары); Академиялық саясат;

қамтамасыз ЖЖОКБҰ ІНҚ	ететін	Академиялық комитеттер туралы ереже; Онлайн курстардың сапасын құру және бағалау жөніндегі ереже; Оқу-әдістемелік қызметті ұйымдастыру туралы ереже; ЖЖОКБҰ білім беру бағдарламаларын әзірлеу туралы ереже.
----------------------------------	---------------	--

9 стандарт келесі ережелерді көрсетуі керек:

Жалпы ережелер

1. ЖЖОКБҰ өз мақсатына жетуін және білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктеріне жауап беруін қамтамасыз ету үшін білім беру бағдарламаларын мониторингтеу, мерзімді бағалау және қайта қарау рәсімдерін айқындайды және дәйекті қолданады.

2. Кадрларды даярлаудың білім беру бағдарламаларын өзектендіру кәсіби стандарттарды ескере отырып, жаңа кәсіптер мен құзыреттер атласы шеңберінде ІТ компаниялармен бірлесіп дуальды оқыту жүйесін енгізу арқылы жүзеге асырылады.

3. ЖЖОКБҰ білім алушылардың, ПОҚ және жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын бағалау және қайта қарау процесіне қатысуы арқылы негізгі стейкхолдерлердің өкілдігін қамтамасыз етеді.

Стандартқа нұсқаулық

4. Университеттің білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу, мерзімді бағалау және қайта қарау олардың тиімді іске асырылуын қамтамасыз етуге және студенттер үшін қолайлы оқу ортасын құруға бағытталған.

5. ЖЖОКБҰ-ның білім беру бағдарламаларын әзірлеу туралы Ережемен реттелетін білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, талдау және қайта қарау тәртібі айқындалған.

6. Бағдарламаларды мониторингілеу мен кезеңдік бағалаудың осы рәсімдері үшін мыналар негіз болып табылады: жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту;

1) ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне, кәсіптік стандарттарға өзгерістер және(немесе) толықтырулар енгізу;

2) жаңа кәсіби стандарттарды қолданысқа енгізу;

3) сауалнама жүргізу немесе бірлескен іс-шаралар өткізу нәтижелері бойынша қалыптастырылған жұмыс берушілердің ұсыныстары;

4) білім алушыларды қорытынды аттестаттау бойынша аттестаттау комиссиясы төрағаларының ұсынымдары;

5) ПОҚ ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері.

7. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру мынадай рәсімдерді қамтиды:

1) Академиялық қызмет жөніндегі бөлімше, академиялық сапа жөніндегі кеңес, академиялық комитет, ЖЖОКБҰ Ғылыми кеңесі деңгейінде әдістемелік қамтамасыз етудің жыл сайынғы сараптамасы;

2) жұмыс берушілерді тарта отырып, элективті пәндер каталогын жыл сайынғы талдау және кеңейту;

3) білім беру бағдарламаларын жетілдіруге бағытталған стейкхолдерлермен кері байланысты қолдау (дөңгелек үстелдер, өндірістік практикалар бойынша қорытынды конференциялар, бірлескен ғылыми-әдістемелік семинарлар);

4) Академиялық қызмет бөлімшесі деңгейінде білім беру бағдарламасын іске асыру мониторингі.

8. ББ мониторингі және мерзімді бағалау мақсатында негізгі стейкхолдерлердің білім беру бағдарламасының сапасын бағалауы:

1) білім алушылардың әрбір академиялық кезеңнен кейін білім беру бағдарламасын іске асыруға тартылған ПОҚ-ның педагогикалық қызметін бағалауы;

2) түлектердің білім беру бағдарламасының, оқыту ортасының және қолдау қызметтерінің сапасы туралы жыл сайынғы сауалнамасы;

3) түлектерді даярлау сапасы туралы жұмыс берушілерден сауалнама жүргізу;

4) жыл сайынғы жұмысқа орналасу нәтижелерін жинау және талдау, түлектердің мансаптық өсуін талдау;

5) ПОҚ-ның ашық сабақтары мен өзара сабақтарын ұйымдастыру.

9. ББ мониторингі және мерзімді бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау: аралық бақылаулардан кейінгі үлгерім туралы ақпаратты жинау және талдау; аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау; алқалы органдар отырыстарындағы үлгерім нәтижелерін қарау; аттестаттау комиссиясының жұмысы шеңберінде білім алушыларды даярлау сапасын талдау арқылы жүзеге асырылады.

10. ББ мониторингі және мерзімді бағалау мақсатында оқыту нәтижелерін талдау кезінде: бағалау критерийлерінің оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкестігі, бағалау материалының мазмұнының пәннің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, бағалау рәсімінің тиімділігі айқындалады.

11. ЖЖОКБҰ білім беру бағдарламаларының сапасын жоспарлау, ұйымдастыру, мониторингілеу және дамыту процестерінің белгіленген талаптарға сәйкестігін айқындау үшін жыл сайынғы ішкі аудиттер жүргізеді.

12. ЖЖОКБҰ ББ іске асыру сапасын қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінің нәтижелеріне талдау жүргізеді.

13. Академиялық комитеттер, ББ іске асыратын бөлімшелер білім беру бағдарламаларын бағалау мониторингінің нәтижелеріне талдау жүргізеді және олардың мазмұнын жақсарту жөніндегі шараларды әзірлейді.

14. Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу және бағалау мақсатында академиялық Комитет қызметінің негізгі мақсаттары:

1) білім беру бағдарламасын бағалауға және оны жетілдіруге жәрдемдесу;

2) білім беру бағдарламасына қойылатын сыртқы талаптардың өзгеруі туралы хабардар ету;

3) білім беру бағдарламасын іске асыратын басқа ұйымдармен идеялар алмасуды қолдау;

4) қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларымен мазмұнды үйлестіру;

5) білім беру бағдарламасын іске асыратын ПОҚ біліктілігін арттыру бағыттарын айқындау;

6) сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінен өту жөніндегі ұсыным;

7) Білім беру бағдарламасын дамыту үшін стойкхолдерлермен кері байланыстың нысандары мен мазмұнын айқындау;

8) кеңірек тарату үшін жақсы тәжірибе мысалдарын анықтау.

15. Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, бағалау және жетілдіру процесі деканның, ББ іске асыратын бөлімшелер басшыларының жауапкершілік саласы болып табылады және академиялық қызмет жөніндегі бөлімшемен бақыланады.

16. Білім беру бағдарламаларының өзгеруінің құжаттық дәлелі:

1) алқалы органдардың шешімдері;

2) білім беру бағдарламасын жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарлары;

3) алқалы органдардың шешімдері негізінде жаңартылған әдістемелік қамтамасыз ету;

4) іс-шаралар хаттамалары;

5) академиялық комитеттің білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалау нәтижелері туралы баяндамасы.

СТАНДАРТ 10 – САПАНЫ МЕРЗІМДІ СЫРТҚЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

10 ЖЖОКБҰ стандарты келесі құжаттарға негізделеді:

Құжат	Стандартты
ESG	Оқу орындары мерзімді түрде ESG сәйкес сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларынан өтуі керек.
Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары	34. Білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында ЖЖОКБҰ сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін құрады және оның сақталуын қамтамасыз етеді, оған мыналар кіреді: ... 10) сыртқы сапаны мерзімді қамтамасыз ету.
Ішкі стандарттың орындалуын қамтамасыз ететін университеттің нормативтік құжаттары	Astana IT University 2020-2025 жылдарға арналған даму стратегиясы; Академиялық саясат; Халықаралық ынтымақтастық (құжатталған рәсімдер).

10 стандартында келесі ережелер көрсетілуі керек:

Жалпы ережелер

1. Сапаны мерзімді сыртқы қамтамасыз ету ЖЖОКБҰ үшін жаңа мүмкіндіктерді дамыту мен іске асырудың катализаторы болып табылады.

2. ЖЖОКБҰ жұртшылықты сыртқы бағалау нәтижелері туралы хабардар етуге кепілдік береді және оларды білім беру бағдарламалары мен қызметтің барлық түрлерін жетілдіру үшін пайдалануды қамтамасыз етеді.

Стандартқа нұсқаулық

3. ЖЖОКБҰ сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысады:

- 1) лицензиялау;
- 2) институционалдық аккредиттеу;
- 3) мамандандырылған аккредиттеу;
- 4) жоғары оқу орындарының институционалдық рейтингі;
- 5) білім беру бағдарламаларының рейтингі.

4. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдері келесі әрекеттер алгоритмі арқылы жүзеге асырылады:

- 1) ЖЖОКБҰ басшылығының сыртқы бағалау рәсімінен өту туралы шешім қабылдауы;
- 2) сыртқы бағалауға дайындық туралы бұйрық шығару;
- 3) өзін-өзі бағалауды жүргізу және сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру жөніндегі жұмыс тобын қалыптастыру;
- 4) сыртқы бағалау рәсімінің талаптарына сәйкестігіне қызметтің өзін-өзі талдауын және өзін-өзі бағалауын жүргізу;
- 5) Өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша есептерді қалыптастыру;
- 6) сыртқы бағалау процедурасын ұйымдастыру.

5. ЖЖОКБҰ білім беру бағдарламаларын, оның ішінде халықаралық деңгейде аккредиттеу рәсімдерін тұрақты жүзеге асырады.

6. Сапаны сыртқы қамтамасыз етудің әрбір рәсімі аяқталғаннан кейін университет сапаны қамтамасыз етудің үздіксіз процесін қолдай отырып, қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және іске асырады.

7. ЖЖОКБҰ сапаны сыртқы қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бастап қол жеткізілген прогресс келесі рәсімге дайындық кезінде ескерілетініне көз жеткізуге тырысады.

8. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері университеттің ресми сайтында орналастырылады.

9. Ұлттық және халықаралық деңгейде ЖЖОКБҰ-ның бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында университет интернационалдандыру саласындағы қызметтің тиімділігін және оның ұлттық және халықаралық деңгейде ұсынылуын өлшеу үшін ұлттық және дүниежүзілік рейтингтерге қатысады.