



**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Национальный центр развития высшего образования**

**Методические рекомендации по реализации пилотного проекта по
внедрению прикладного бакалавриата в организациях высшего и
послевузовского образования**

Астана 2023

Содержание

1. Общие положения	21
2. Рекомендуемый порядок разработки образовательных программ	23
3. Рамочные правила приема и зачисления в рамках пилотного проекта на образовательные программы прикладного бакалавриата	26
4. Организация образовательного процесса по прикладному бакалавриату	28
5. Расчет показателя практикоориентированности	29
6. Оценивание	30
7. Рекомендации по организации профессиональной практики	31
8. Итоговая аттестация в рамках реализации пилотного проекта	33
9. Мониторинг выпускников прикладного бакалавриата	35
10. Рекомендации по продолжению обучения выпускников прикладного бакалавриата	36

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по реализации пилотного проекта по внедрению прикладного бакалавриата в организациях высшего и послевузовского образования (далее – Рекомендации), разработаны с целью оказания методической помощи организациям высшего и послевузовского образования и определению порядка разработки образовательных программ прикладного бакалавриата.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 19 июля 2007 года;

- приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 14 от 28 июля 2022 года «О внедрении в пилотном режиме прикладного бакалавриата (короткий цикл) на уровне высшего образования»;

- Руководством по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS);

- Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

В Рекомендациях используются следующие основные понятия:

1) образовательная программа (далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

2) разработка образовательной программы – планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;

3) паспорт ОП – краткое описание программы, включающее: цель программы, описание связи ОП с профессиональной сферой (включая национальные рамки квалификаций (далее – НРК), отраслевые рамки квалификаций (далее – ОРК) и при наличии профессиональных стандартов), результаты обучения и дисциплины, матрицу влияния дисциплин на формирование результатов обучения, а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения;

4) реестр образовательных программ (далее - Реестр ОП) – информационная система уполномоченного органа в области образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями высшего и (или) послевузовского образования;

5) компетенции – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

6) результат обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимися по

освоению образовательной программы, сформированные ценности и отношения;

7) модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися измеряемые результаты обучения;

8) практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

9) профессиональная практика - одна из форм обучения, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта;

10) база практики – промышленные предприятия, организации, учреждения, центры или собственные структурные подразделения вуза, где проводится профессиональная практика;

11) учебная практика – вид профессиональной практики, в ходе которой обучающийся приобретает первичные профессиональные компетенции, включающие закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; получает первые навыки практической работы в соответствии с образовательной программой;

12) производственная практика – вид профессиональной практики, направленный на приобретение практического опыта работы по профилю будущей специальности в реальных производственных условиях;

13) преддипломная практика – вид профессиональной практики, проводимой перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

14) руководитель практики от учебного заведения – опытный преподаватель, знающий специфику профессии и деятельность базы практики, назначенный кафедрой, и отвечающий за консультативную работу с обучающимися по вопросам практики;

15) руководитель практики от предприятия - квалифицированный специалист, осуществляющий руководство профессиональной практикой и отвечающий за процесс прохождения практики обучающимися на данном предприятии;

16) программа практики – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы прикладного бакалавриата, определяющий объем, содержание, порядок организации практики, а также способы контроля результатов прохождения практики;

17) направление на практику – документ о направлении обучающегося на прохождение профессиональной практики на данном предприятии с указанием его наименования, а также места и срока пребывания;

18) отчет по практике – итоговая форма контроля профессиональной практики обучающегося, включающая собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал;

19) дневник по практике – форма записи, которая включает последовательность выполнения видов работ обучающимся на базе практики с указанием даты и места ее исполнения в соответствии с календарно-тематическим планом;

20) защита отчета о практике - выступление обучающегося перед комиссией по содержанию отчета о профессиональной практике, подтверждающее его теоретические и практические знания и навыки, полученные в ходе прохождения профессиональной практики;

21) дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

22) дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

2. Рекомендуемый порядок разработки образовательных программ

2.1 Разработка и реализация образовательных программ прикладного бакалавриата ориентированы на решение следующих задач:

сохранение и развитие практикоориентированности;

приоритетная ориентация образовательных программ, реализуемых организациями высшего и/или послевузовского образования, на практикоориентированные результаты, соответствующие требованиям профессиональных стандартов, потребностям отраслевых рынков труда и конкретных организаций и предприятий работодателей, являющихся заказчиками;

обеспечение трудоустройства выпускников согласно полученному профилю и уровню высшего образования;

сокращение продолжительности адаптационного периода выпускников в реальном производственном процессе.

2.2 При разработке и реализации образовательных программ прикладного бакалавриата рекомендуется использовать:

различные модели взаимодействия с потенциальными работодателями;

модульный принцип проектирования образовательной программы и построения учебных планов.

2.3 Разработка образовательных программ высшего и послевузовского образования состоит из 4 (четырёх) этапов:

подготовка к разработке ОП;

проектирование ОП;
детализация структурных элементов ОП;
оценка качества проекта ОП.

2.4 Подготовка к разработке ОП прикладного бакалавриата включает в себя:

определение текущих и будущих потребностей рынка:

а) какие специалисты нужны сейчас и в будущем;

б) виды должностей и число занятых на них человек (на полный день, по совместительству);

в) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит, профицит, появление новых специальностей/навыков/компетенций согласно «Атласу новых профессий и компетенций» и т.д.).

проведение анализа и оценки потенциального рынка подготовки кадров:

а) наличие конкуренции на рынке подготовки кадров в регионе/близлежащих регионах, зарубежных университетах;

б) анализ конкурентной среды;

в) образование и виды навыков, требуемых в организации для вновь нанимаемого персонала.

проведение анализа возможностей вуза для реализации ОП:

а) наличие необходимых кадровых ресурсов;

б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов;

в) будущие тренды в соответствующей отрасли (сфере).

организация сотрудничества с предприятиями, заинтересованными в молодых специалистах:

а) наличие подписанных меморандумов о взаимопонимании с компаниями, заинтересованными в подготовке специалистов по данной ОП;

б) наличие договоров о базах практик.

2.5 Проектирование образовательной программы осуществляется коллегиальным органом, в состав которого входят представители вузов из числа ППС, представители обучающихся; представители работодателей, предприятий соответствующего направления деятельности, реального сектора экономики; представители вузов-партнеров, в том числе зарубежных.

Проектирование образовательной программы прикладного бакалавриата ставит задачу определения оптимального соотношения между теоретическим обучением и практической трудовой деятельностью, между требованиями работодателей и учебной программой профессиональной подготовки.

Проектирование включает в себя:

исследование сферы профессиональной деятельности выпускника;

определение компетенций, характерных для сферы деятельности, соответствующей ОП и уровня их освоения;

формирование результатов обучения программы;

определение структуры ОП и перечня дисциплин;

определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки;

определение методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения;

определение потребности в ресурсах.

2.6 Особенностью образовательной программы прикладного бакалавриата является выраженная практикоориентированность, тесная связь с компаниями-работодателями.

2.7 Исследование сферы профессиональной деятельности выпускника проводится путем анализа документов для формирования исходного перечня компетенций (опыт применения отечественных национальных рамок квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов; ГОСО; квалификационные требования к должностям, ОП ведущих зарубежных ОВПО и др.), проведения опроса, организации встреч и обсуждений с работодателями.

2.8 Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

1) определяются общие компетенции (поведенческие навыки и личностные качества);

2) определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические знания и практические навыки и умения).

С целью уточнения и приоритизации предварительного перечня компетенций проводится опрос работодателей.

2.9 На этапе проектирования ОП формулируются результаты обучения (РО) программы в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требований/ ожиданий работодателей, требованиями профессиональных стандартов (при наличии), а также стратегии развития университета.

РО служат основанием для определения объема трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСО трудоемкости соответствующего уровня. В ОП обязательно должна быть определена взаимосвязь между дисциплинами и результатами обучения.

ОВПО самостоятельно определяет количество РО, рекомендуется указать 8-12 РО.

2.10 Определяется структура программы и порядок изучения дисциплин, направленных на формирование РО, посредством указания пре и пост реkvизитов для учебных дисциплин. При этом показатель практикоориентированности должен быть не менее 50 %.

2.11 Следующим этапом является проектирование методов и средств оценки достижения компетенций. Приобретение практических навыков может быть подтверждено сертификатами от вендоров, от сертификационных центров компаний.

Потребность в ресурсах для реализации ОП определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

2.12 Детализация структурных элементов образовательной программы прикладного бакалавриата

Цель ОП прикладного бакалавриата должна быть сформулирована лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися. Цель ОП должна соответствовать критериям – актуальность, практикоориентированность, конкретность, достижимость и должна быть направлена на подготовку практико-ориентированных работников к деятельности, связанной с внедрением, адаптацией, оптимизацией технологий и технологических процессов.

2.13 Содержание ОП проектируется через определение модулей/учебных дисциплин / практик программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых позволяет достичь цели компетенции и результатов обучения в рамках представленного ОП.

2.14 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах, при этом важно соблюдать выполнение показателя практикоориентированности не менее 50 %. На этой основе с учетом пре- и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование профессиональных компетенций, приобретаемых за счёт выполнения реальных практических задач и профессионально-прикладной подготовки.

2.15 Все РО модуля/дисциплины должны подлежать оценке. Кроме того, при написании РО дисциплины важно рассмотреть вопрос о том, каким образом дисциплина встраивается в модуль, следовательно, при формулировании РО модуля - каким образом модуль встраивается в общую программу. Изучение профессиональных (специальных) модулей в сочетании с программами производственного обучения и практики обеспечивает основу профессиональной компетентности и конкурентоспособности будущего специалиста прикладного бакалавра на рынке труда.

2.16 После формулирования результатов обучения программы/модулей/дисциплин и определения их трудоемкости, определяются стратегии обучения. Содержание программы связано с родом занятий/профессиями с четкими профессиональными профилями и актуальностью на рынке труда. Квалификация выпускников прикладного бакалавриата обеспечивает продвинутые навыки и компетенции с способностью быстро реагировать на новые требования рынка труда.

2.17 Стратегия обучения в ОВПО должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

2.18 При студентоцентрированном обучении обучающийся должен находиться в центре преподавания/обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения. При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы обучения и оценки освоения результатов обучения лучше всего подходят для достижения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки. Методы оценки должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения. Относительный порядок изучения дисциплин определяется через систему пре- и пост реквизитов.

3. Рамочные правила приема и зачисления в рамках пилотного проекта на образовательные программы прикладного бакалавриата

3.1. На образовательные программы прикладного бакалавриата при реализации пилотного проекта со сроком обучения 3 года (180 академических кредитов ECTS) принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее образование (11-12 классов), и со сроком обучения 2 года (120 академических кредитов ECTS) лица, имеющие техническое и профессиональное образование по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования.

3.2. Прием заявлений на обучение по образовательным программам прикладного бакалавриата осуществляется приемной комиссией ОВПО. Из числа членов приемной комиссии назначается ответственный за прием документов от претендентов на программы прикладного бакалавриата, который ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение вступительных экзаменов и/или собеседования.

3.3 Прием заявлений лиц на обучение по образовательным программам прикладного бакалавриата осуществляется на очную форму обучения. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам прикладного бакалавриата, проводится вступительный экзамен (для лиц, имеющих общее среднее образование) и/или собеседование (для лиц, имеющих техническое и профессиональное образование по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования) в письменном/устном виде в офлайн/онлайн формате.

3.4. Для проведения вступительного экзамена и/или собеседования, зачисления в состав обучающихся приказом ректора вуза создаются

экзаменационная и апелляционная комиссии, которые состоят из нечетного числа членов.

В состав приемной и экзаменационной комиссий входят представители вуза из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации и работодателей. Председателем экзаменационной комиссии назначается руководитель курирующего факультета

3.5 Программы вступительных экзаменов и собеседования, формат и порядок их проведения и оценивания, определяются ОВПО самостоятельно и утверждаются за 2 месяца до начала вступительных экзаменов и собеседования.

Расписание экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается ОВПО и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе ОВПО.

3.6 Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При этом вступительные экзамены и/или собеседование проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

Итоги вступительных экзаменов и/или собеседования объявляются после их проведения в тот же день.

3.7 На период проведения вступительных экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к вступительному экзамену, разрешения спорных вопросов, ОВПО создает Апелляционную комиссию. Рекомендуется утвердить требования к составу комиссии и порядку ее работы.

Заявление на апелляцию подается лично лицом, сдававшим вступительный экзамен на имя председателя Апелляционной комиссии и рассматривается до 13.00 час. Следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена.

3.8 Зачисление на обучение в университет по образовательным программам, предусматривающим подготовку прикладных бакалавров на платной основе, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе с учетом среднего балла оценок, полученных абитуриентом на вступительных экзаменах и /или собеседовании. Также рекомендуется учитывать балл ЕНТ и/или средний балл по документу об образовании предыдущего уровня образования.

3.9 Прием на обучение в ОВПО лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки), дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы»

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589).

3.9. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам прикладного бакалавриата проводится приказом ректора вуза на основании протокола заседания приемной комиссии на очную форму обучения – по 31 августа календарного года. Заявления от поступающих на имя ректора регистрируются в журнале регистрации Приемной комиссии вуза.

3.10 Обучение лиц на программах прикладного бакалавриата осуществляется на платной основе.

4. Организация образовательного процесса по прикладному бакалавриату

4.1 В учебном плане программы прикладного бакалавриата рекомендуется отдельно выделить модуль практикоориентированных дисциплин.

4.2 К реализации модуля практикоориентированных дисциплин программы прикладного бакалавриата привлекаются специалисты-практики с производства, имеющие большой опыт работы на производстве. ОВПО самостоятельно устанавливает требования к ним с учетом квалификационных требований к лицензированию образовательной деятельности.

4.3 Практические занятия проводятся в организациях, определенных в качестве базы профессиональной практики.

4.4 Практическая подготовка (практические и лабораторные занятия; профессиональная (производственная) практика, преддипломная практика) должна составлять не менее 50 % от общего объема учебного времени обязательного обучения.

4.5 Образовательные программы прикладного бакалавриата с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и не менее 60% производственного обучения, практики на базе предприятия.

4.6 Обучение проводится с увеличением интерактивных методов обучения, с широким применением ИКТ в образовательном процессе.

4.7 Практико-ориентированность модуля достигается на основе:

1) обучения в условиях реального производства (предприятие будущего работодателя);

2) обучения в условиях максимально приближенных к реальному производству (учебно-производственные мастерские и лаборатории образовательных организаций);

3) обучения в условиях, имитирующих реальное производство (обучающие тренажеры, тренажеры-симуляторы и учебные полигоны).

5. Расчет показателя практикоориентированности

5.1 Для обеспечения принципа практико-ориентированности обучения по образовательным программам прикладного бакалавриата, предусматривается использование показателя практикоориентированности обучения K .

5.2 Показатель практикоориентированности представляет себе долю (в процентах) видов практической работы обучающихся (в кредитах) от общей нагрузки всей образовательной программы (в кредитах).

5.2 Математически показатель практико-ориентированности программ определяется по формуле:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{N} * 100\%$$

где: P_i – объем видов практической работы обучающегося, в кредитах;

i – количество видов практической работы обучающегося;

N – общая нагрузка всей образовательной программы, в кредитах;

K видам практической работы студента относятся:

- все дисциплины модуля практикоориентированных дисциплин;
- учебная практика (при наличии);
- профессиональная (производственная) практика;
- преддипломная практика.

Например, если в учебном плане образовательной программы прикладного бакалавриата общий объем кредитов составляет 180 кредитов, из них 74 кредита отведено на освоение практикоориентированных дисциплин и 20 кредитов на профессиональные практики:

$$K = \frac{74+20}{180} \times 100\% \approx 52,2\%$$

Таким образом, показатель практикоориентированности K в данном случае составляет 52,2%.

6. Оценивание

6.1 Оценивание обучающихся в рамках реализации прикладного бакалавриата рекомендуется проводить в формах, максимально учитывающих практикоориентированный характер программы (индивидуальный проект, групповой проект и др.).

4.8 Критерии оценивания обучающихся по практикоориентированным дисциплинам/модулям разрабатываются с участием специалистов от организации, которая является базой профессиональной практики. Критерии оценивания и программы промежуточного контроля утверждаются также совместно с организацией-базой практики.

4.9 Темы индивидуальных или групповых проектов разрабатываются совместно с работодателями по проблемам конкретного производственного

процесса, который изучается обучающимися в рамках прохождения практикоориентированных дисциплин/модулей или производственной практики.

4.10 Задания индивидуальных или групповых проектов включают в себе проведение исследований, анализ данных, создание концепции или дизайна, разработку проекта для решения проблем производства.

4.11 Для выполнения проектов студенту назначается модераторы с базы профессиональной практики и ОВПО.

4.12 Результаты проекта могут быть представлены в виде доклада, презентации, научной статьи или других форматах, соответствующих тематике проекта, и обсуждаются на семинарах с обязательным участием представителей организации, для которой выполнялся проект.

4.13 В оценивании проекта принимает участие специалисты из организации, которые участвовали в обучении дисциплины/модуля для которой выполнялся проект.

4.14 В случае, если обучающийся имеет сертификат о прохождении определенных курсов (в том числе, пройденных во время прохождения профессиональной практики), соответствующих профилю квалификации, то ОВПО производит перезачет кредитов на основе выданных сертификатов.

Требования к описанию курсов:

а) наличие информации о трудоемкости освоения курса (в часах, кредитах);

б) наличие информации о процедурах оценки результатов обучения и критериях получения сертификата об освоении курса.

Требования к перезачету курсов:

а) сертификат должен быть отправлен на почту факультета от официального электронного адреса компании, выдавшей сертификат;

б) перезачет дисциплины осуществляется аттестационной комиссией ОВПО.

7. Рекомендации по организации профессиональной практики

7.1 Виды, сроки, объем, и содержание профессиональной практики определяются ГОСО, рабочими учебными планами и программами.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы, обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (5-дневная рабочая неделя, 6 часов в день).

1 кредит равен 1 неделе всех видов практик.

7.2 Видами профессиональной практики обучающихся являются: учебно-ознакомительная практика, 1-ая производственная практика, 2-ая производственная практика, и преддипломная практика.

Практика проводится в течение всего периода обучения.

7.3 Для программы прикладного бакалавриата количество кредитов по видам практик должно составлять:

- Учебно-ознакомительная практика (1 курс, 1 семестр) – 2 кредита;

- Производственная практика (1 курс, 2 семестр) – 7 кредитов;
- Производственная II практика (2 курс, 4 семестр) – 10 кредитов;
- Преддипломная практика (3 курс, 6 семестр) – 14 кредитов.

Общее количество кредитов, отведенных на профессиональную практику – 33 кредита (990 часов).

7.4 При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 академических часов, на предприятиях (организациях) в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

Каждый вид профессиональной практики имеет цель, задачи и программу, исходя из которых определяется соответствующая база конкретного вида практики.

7.5 При выборе объекта (базы практики) следует учитывать сферу интересов обучающегося и желаемое направление его будущей профессиональной деятельности.

В качестве баз практики выступают предприятия (организации) уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, обеспеченные квалифицированными кадрами для осуществления руководства профессиональной практикой и имеющие хорошее материально-техническое оснащение.

7.6 С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики, либо трехсторонний договор между организацией образования, предприятием (базой практики) и обучающимся, либо обучающийся предоставляет письменное подтверждение на практику от предприятия.

При организации индивидуального прохождения практики необходимо предоставить в организацию образования характеристику предприятия, специфика деятельности которого должна соответствовать профилю образовательной программы для прохождения профессиональной практики.

Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

7.7 Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом руководителя организации образования с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. Обучающемуся выдается направление по форме, утвержденной в организации образования. При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от организации образования и от предприятия. При необходимости назначаются консультанты.

7.8 В период прохождения практики включаются:

- организационные мероприятия (закрепление практиканта по месту прохождения практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и др. мероприятия, предусмотренные в соответствии с требованиями организации, где проходит практика);

- непосредственное прохождение практики;

- подготовка отчета по практике.

7.9 Программа профессиональной практики разрабатывается выпускающей кафедрой, согласовывается с работодателями, деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, и утверждается курирующим проректором организации образования.

Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль образовательной программы, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики.

Программа профессиональной практики должна отражать современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

7.10 Обучающиеся по программам прикладного бакалавриата (в соответствии с образовательной программой) за период прохождения производственной практики могут получить дополнительные рабочие профессии, пройти профильную сертификацию, получить результаты обучения через неформальное образование.

8. Итоговая аттестация в рамках реализации пилотного проекта

8.1 Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая в соответствии с Образовательной программой выполняется на заключительном этапе обучения на базе данных объекта исследования.

8.2 Тематика дипломных работ (проектов) для обучающихся прикладного бакалавриата разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с профилем подготовки кадров и на основании предложений работодателей.

8.3 Общий перечень тем в тематике дипломных работ должен превышать количество выпускников в 2-3 раза и ежегодно обновляться не менее, чем на $\frac{1}{4}$ часть.

8.4 Студенты могут выполнять дипломные работы (проекты) на темы по письменным заказам (договорам) заинтересованных организаций.

Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за каждым обучающимся с указанием научного руководителя от учебного заведения и соруководителя от базы преддипломной практики на основании решения ученого совета в начале выпускного курса текущего учебного года.

Тема дипломной работы (проекта) при необходимости после завершения прохождения преддипломной практики может изменяться, уточняться, корректироваться на основании мотивированного представления заведующего выпускающей кафедры или предложений от организации, которая является базой преддипломной практики.

8.5 Научными руководителями назначаются от университета опытные преподаватели кафедры, от базы преддипломной практики - квалифицированные специалисты (со стажем работы не менее 3-х лет) тех структурных подразделений, куда был направлен студент для прохождения практики.

8.6 Научный руководитель дипломной работы (проекта) от ОВПО разрабатывает и согласовывает с соруководителем от базы преддипломной практики календарный график выполнения дипломной работы (проекта) на весь период с отражением в нем всех этапов выполнения дипломной работы (проекта).

8.7 Научный руководитель дипломной работы (проекта) от базы преддипломной практики предоставляет студенту рабочее место/оборудование, исходные источники данных

8.8 Научные руководители рекомендуют необходимую основную литературу для написания выпускной работы, осуществляют текущий контроль за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломной работы (проекта), оказывают консультационную и методическую помощь, проводят консультации по разделам дипломной работы.

8.9 Законченная дипломная работа (проект) направляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты. Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) назначается за один месяц до начала работы государственной аттестационной комиссии (ГАК) и проходит на открытом заседании кафедры с участием студента и обязательным присутствием научных руководителей.

8.10 Процедура предзащиты может также проводиться в организации, являющейся базой преддипломной практики с приглашением научного руководителя из ОВПО.

8.11 После успешного прохождения предзащиты дипломная работа/проект направляется на рецензирование. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется специалистами-практиками из внешних организаций, их квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

Рецензия является результатом оценки независимого эксперта качества содержания дипломной работы (проекта).

8.12 Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

8.13 Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в ГАК представляются распоряжение о допуске обучающихся к итоговой

аттестации, а также транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

- 1) отзыв научных руководителей дипломной работы (проекта);
- 2) рецензия на дипломную работу (проект) с характеристикой дипломной работы (проекта) и аргументированного заключения с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «прикладной бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей Образовательной программе;
- 3) решение выпускающей кафедры или базой преддипломной практики о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- 4) справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата;
- 5) материалы, характеризующие практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта),

При наличии в ГАК предоставляются также неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов и гербарии.

8.14 В состав ГАК привлекаются специалисты-практики (не менее половины от числа членов ГАК) из числа стейкхолдеров, в том числе разработчики образовательной программы.

Председателем ГАК приглашается специалист-практик, имеющий базовое образование и практический стаж работы не менее 3-х лет/руководящую должность по профилю.

8.15 Защита дипломной работы (проекта) проводится публично на открытом заседании ГАК.

Защита проводится при обязательном участии научного руководителя из базы преддипломной практики и специалистов-практиков из состава ГАК.

На защите присутствуют все заинтересованные лица, которые могут принять участие в обсуждении дипломной работы в форме вопросов и выступлений.

Копия дипломной работы (проекта) и передается организации, которая являлась базой преддипломной практики и/или другой заинтересованной стороне.

9. Мониторинг выпускников прикладного бакалавриата (трудоустройство, карьерное продвижение, продолжение обучения, опросник/анкетирование, использование результатов мониторинга).

9.1 С целью выявления основных проблем реализации прикладного бакалавриата в режиме эксперимента ежегодно в течение 3-х лет после выпуска проводится мониторинг выпускников.

9.2 ОВПО ведет базу данных выпускников прикладного бакалавриата с указанием места трудоустройства (соответствие профилю полученного диплома, карьерное продвижение, уровень заработной платы) или продолжения обучения.

9.3 Для проведения мониторинга выпускников прикладного бакалавриата в ОВПО разрабатываются и утверждаются анкеты для проведения интервью с работодателями, куда были трудоустроены выпускники.

9.4 Результаты интервью с работодателями обсуждаются на выпускающей кафедре, по итогам обсуждения ОВПО разрабатывает анкеты/опросники для выпускников прикладного бакалавриата и их работодателей.

9.5 Анкеты/опросники рассылаются по выпускникам и работодателям. Результаты анкетирования обсуждаются на академических комитетах, комитетах по качеству с привлечением студентов прикладного бакалавриата и представителей работодателей. По итогам обсуждения ОВПО принимает меры по внесению необходимых улучшений в образовательную программу и учебный процесс.

10. Рекомендации по продолжению обучения выпускников прикладного бакалавриата

10.1 В траектории продолжении обучения выпускника прикладного бакалавриата можно рекомендовать следующие варианты

1) продолжение обучения в академическом бакалавриате с получением степени бакалавра и соответствующего диплома. В таком случае ОВПО осуществляет перезачет всех кредитов, освоенных во время обучения по программе прикладного бакалавриата, в том числе кредиты по итоговой аттестации. Данный вариант возможен в настоящее время.

2) продолжение обучения в профильной магистратуре со сроком обучения не менее 1,5 лет. В случае успешного поступления на программы профильной магистратуры ОВПО определяет количество кредитов и дисциплин (пререквизиты), которые обучающийся (выпускник прикладного бакалавриата) должен освоить в первом семестре. Реализация данного варианта в настоящее время невозможна ввиду отсутствия такой возможности в законодательстве.

10.2 Основные ориентиры в совершенствовании подготовки высококвалифицированных кадров — это активизация и деятельное участие работодателей в системе подготовки кадров.

Основные препятствия:

- остается открытым вопрос о партнерских отношениях между предприятиями и учебными заведениями в форме совместного

финансирования целевого обучения и системы доверительного управления. Однако нет четких юридических механизмов, регулирующих данную процедуру;

- необходимо разрешить вопрос о налогообложении той суммы, которую предприятие, корпорация, работодатель готовы направить на целевое обучение и подготовку кадров. Например, в США и Германии эта цифра составляет 5 процентов, в Люксембурге и Испании - 10 процентов, в странах Центральной и Восточной Европы - до 10 процентов¹;

- важным элементом являются профессиональные стандарты, которые фактически являются техническим заданием бизнеса по определению качества подготовки кадров.

¹ Investment in Global Education. A strategic imperative for business. 2010. URL: <https://www.brookings.edu/wp-content/uploads/2016/06/Investment-in-Global-Education-Final-web.pdf>